COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

AVVISO PUBBLICO

PIANO DI AIUTI PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DI VILLANOVA MONTELEONE SOSPESE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID – 19, PER ADOZIONE DEI D.P.C.M E ORDINANZE REGIONALI" MEDIANTE LA CONCESSIONE DI AIUTI ECONOMICI A FONDO PERDUTO – DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 44 DEL 21/05/2020

1. Requisiti di ammissione

Possono fare richiesta le attività economiche, non agricole, **sospese** a seguito dell'emergenza Covid – 19, per adozione dei D.P.C.M e Ordinanze regionali con le caratteristiche che seguono:

- **sede legale e operativa** ubicata nel territorio del Comune di Villanova Monteleone alla data del 01/03/2020 e alla data di presentazione dell'istanza;
- **possesso di partita IVA e iscrizione alla Camera di Commercio**;
- **presenza negli elenchi TARI** del Comune di Villanova Monteleone per l'annualità 2019 e/o 2020;
- **imprese attiva** alla data di presentazione dell'istanza e con **impegno a continuare l'attività** per almeno mesi sei, successivi alla data di effettivo riconoscimento del contributo economico;
- **Il fatturato minimo** annuale, **riferito al 2019**, non inferiore ad **€ 3.000,00** (se l'attività nel 2019 è stata parziale si ragguaglierà il fatturato al periodo di esercizio).

2. Cause di esclusione

Non beneficiano dell'aiuto gli operatori economici la cui attività d'impresa non è stata sospesa a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nocnhè le ditte che non possiedono tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente avviso.

3. Criteri di concessione delle indennità

Gli aiuti economici saranno concessi a seguito della formazione di una graduatoria finale definita in funzione della durata della sospensione dell'attività d'impresa a causa del Covid 19 e disposizioni di legge dei DPCM e/o Ordinanze regionali:

- Punti 10 per sospensione di durata minore a giorni 40;
- Punti 15 per sospensione di durata maggiore a giorni 40 e inferiore a giorni 60
- Punti 20 per sospensione di durata maggiore a giorni 60;

A parità di punteggio prevale l'impresa con la data di apertura della P.IVA meno recente.

I dati saranno acquisiti sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e dalla istanza/autocertificazione di cui al successivo articolo 6.

4. Misura dell'aiuto economico

La misura dell'aiuto economico, concesso una tantum, potrà essere al massimo pari ad **€ 1.000,00** per singola impresa e che lo stesso sarà parametrato al fatturato (fatture emesse e/o ricevute fiscali emesse, corrispettivi, ecc) conseguito dalla Ditta nell'**annualità 2019**, secondo la modulazione che segue:

- **€ 700,00** per fatturato sino ad € 10.000,00;
- **€ 800,00** per fatturato oltre i € 10.000,00 e sino ad € 15.000,00;
- **€ 1.000,00** per fatturato oltre i € 15.000,00;

È previsto un supplemento di aiuto di € 300,00 in presenza di canoni di affitto contrattualizzati superiori ad € 600,00/mese.

5. Modalità di erogazione e fruizione dell'aiuto economico

L'aiuto sarà erogato secondo una delle seguenti opzioni:

- bonifico bancario;
- altre forme consentite dalla legge (mandato di pagamento, ecc).

6. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze

La domanda di accesso all'aiuto economico avviene sotto forma di AUTOCERTIFICAZIONE e costituisce attestazione di veridicità delle dichiarazioni contenute.

L'autocertificazione **(Domanda di accesso),** unitamente a copia di un documento di identità del richiedente - rappresentante legale della impresa, dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato, e potrà essere trasmessa al Comune tramite una delle seguenti modalità:

- mail PEC all'indirizzo *comune.villanovamonteleone@halleycert.it* ;
- mail semplice *ufficio.protocollo@comune.villanovamonteleone.ss.it* .

La domanda di accesso all'indennità potrà essere, inoltre, consegnata dal richiedente anche **direttamente agli uffici comunali**, previo appuntamento telefonico al n° 079/960404, fra le ore 10.00 e 12.30 dal lunedì al venerdì;

7. Periodo di presentazione domanda

La domanda dovrà essere presentata dalla data del **25/05/2020** alla data del **04/06/2020**.

8. Controlli

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso all'aiuto economico di cui al presente avviso, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni;

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il GEOM. PIERO DEIANA.

10. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Monteleone e nella home page del sito istituzionale.

11. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Villanova Monteleone, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del Servizio Tecnico - SUAPE

F.TO GEOM. PIERO DEIANA