

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Scrittura Privata. N. ____ del _____.____.2019

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI, DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ CONCESSI DAL COMUNE ED EROGATI DALL'INPS, DI CUI AGLI ARTT. 65 E 66 L. 448/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE, PER L'EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE BONUS ENERGIA, BONUS GAS, BONUS ACQUA GESTITE DA SGATE E PER ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI .

L'anno duemila_____ addì _____ del mese di _____ in Villanova Monteleone, nella Casa Comunale, sita in via Nazionale n. 104

TRA

Dott. Quirico Meloni, nato il _____ a _____, Responsabile del Servizio Socio-Culturale, in nome e per conto del Comune di Villanova Monteleone, che rappresenta, Codice Fiscale e Partita IVA 00233770908, in forza del Decreto Sindacale n. _____ adottato ai sensi degli articoli 50, 107 e 109 del testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, che, seppur non allegato, costituisce parte integrante del presente atto e viene unitamente custodito;

E

il CAF _____ P. I.V.A. _____ con sede in _____ CAP _____ Via _____ n. _____, in seguito denominato semplicemente CAF, nella persona del legale rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____

PREMESSO

- Che il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, e s.m.i, ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;
- Che ai sensi dell'art. 4 comma terzo D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109 e s.m.i, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n.241 e s.m.i, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- Che, in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;
- Che i Comuni, ai sensi dell'art.3 comma secondo D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21 dicembre 2000 n.452 e s.m.i, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale, Che l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale

per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);

- Che l'assegno per il nucleo familiare e l'assegno di maternità sono concessi dai Comuni ed erogati dall'INPS ex artt. 65 e 66 L. 448/98 e l'erogazione è correlata anche ai limiti di reddito da desumere dall'attestazione ISEE;
- Che con Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007 è stato istituito il “**Bonus elettrico**”, con Decreto Legge 28 dicembre 2008, n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009 n. 2, il “**Bonus Gas**” e con D.P.C.M. 13 ottobre 2016 il “**Bonus Acqua**”;
- Che il Comune di Villanova Monteleone in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 2 del 22 gennaio 2019 ha attivato la procedura per esternalizzare la gestione delle richieste dell'assegno per il **nucleo familiare** e dell'**assegno di maternità**, del **bonus energia**, del **bonus gas** (eventuale) e del **bonus acqua**, nonché di eventuali altre **agevolazioni sociali**, comprensiva dell'attività di ricevimento delle istanze di tutte le forme di sostegno economico concesse dal Comune ed erogate dall'**INPS**, ovvero gestite da **SGate** (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche) con inoltro telematico, prevedendo l'affidamento ai Centri di Assistenza Fiscale (CAF) che hanno una sede operativa a Villanova Monteleone;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 . OGGETTO

Il Comune di Villanova Monteleone affida al CAF, che in persona del suo legale rappresentante accetta, l'incarico per la gestione completa delle richieste di

- Assegno al Nucleo familiare con almeno tre figli minori;
- Assegno di Maternità;
- Bonus Elettrico;
- Bonus Acqua
- Bonus Gas;
- Ogni altra prestazione sociale agevolata che il Comune ritenesse affidare al CAF.

Art. 2 – DURATA

La presente convenzione ha validità fino al **31.12.2020**.

ART. 3. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione;
- informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio;
- Informare l'utenza circa la possibilità di richiedere l'elaborazione dell'ISEE allo stesso CAF incaricato della gestione del servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL CAF

Il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- a. sportello informativo sull'ISE e ISEE;
- b. assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell' ISEE, così come previsto dal decreto legislativo 109/1998 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso in cui il cittadino sia in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- c. trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- d. rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISEE;
- e. assistenza nella compilazione della domanda per l' **"Assegno per il nucleo familiare"** con tre figli minori, secondo la modulistica elaborata dal Comune ;
- f. assistenza nella compilazione della domanda per l' **"Assegno di maternità"**, secondo la modulistica elaborata dal Comune;
- g. attività di ricevimento delle istanze per l'accesso alle prestazioni, inoltre al Comune per l'apposizione del numero di protocollo comunale e per la validazione;
- h. effettuazione dell'istruttoria delle istanze pervenute finalizzata alla verifica della sussistenza del diritto, eseguita la quale il CAF deve provvedere al calcolo necessario per la determinazione della misura e del periodo temporale per il quale il richiedente ha diritto al beneficio;
- i. inoltro telematico delle istanze ammesse all'INPS;
- j. rilascio all'utente di documentazione attestante l'inoltro dell'istanza secondo il tracciato standard e la procedura informatica dell'INPS;
- k. compilazione delle domande ISEE integrato da parametri aggiuntivi scelti dall'Ente;
- l. assistenza ed informazione preventiva ai cittadini circa i requisiti necessari per richiedere le compensazioni **"Bonus elettrico"**, **"Bonus Gas"** e **"Bonus Acqua"**;
- m. assistenza al cittadino nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione rispettivamente del **"Bonus Elettrico"**, del **"Bonus Gas"** e del **"Bonus Acqua"**;
- n. predisposizione dell'istruttoria completa e cura della comunicazione con l'utenza relativamente alla concessione della prestazione, anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- o. rilascio all'utente di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda alla piattaforma SGAtè (Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche);
- p. formale consegna al Comune degli elenchi dei soggetti inseriti;
- q. archiviazione automatica dei dati, in forma cartacea ed elettronica, che dovranno essere messi a disposizione del Comune per tutta la durata della Convenzione;
- r. assistenza nella raccolta e compilazione delle richieste per fruire d'altri servizi e/o prestazioni sociali agevolati forniti dall'Ente.

ART. 5 - CONSERVAZIONE E TRATTAMENTO DATI UTENZA

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata. Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 6 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il CAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione. Il CAF dichiara di manlevare il Comune di Villanova Monteleone rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione nella successiva trasmissione telematica delle istanze.

Art. 7 - GRATUITA' DELLE PRESTAZIONI

Il CAF si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per i servizi oggetto della presente convenzione.

Art. 8 – COMPENSI

Per i servizi oggetto della presente convenzione correlati con pratiche INPS, meglio precisati all'art. 4, dalla lettera a) alla lettera K) - DSU, ISEE, Assegno nucleo familiare e Assegno di maternità - non è previsto da parte del Comune alcun compenso, in quanto le prestazioni sono già regolamentate dall'INPS secondo apposita convenzione con i CAF.

Per le agevolazioni tariffarie Bonus Energia, Bonus Acqua e Bonus Gas il Comune farà riferimento ai Rendiconti Economici annuali generati dal sistema SGAtè nell'ambito del processo di Rimborso dei Maggiori oneri, da cui risulta il numero di domande rimborsabili ed il relativo importo, distinte per nuova domanda - domanda di rinnovo/variazione e per CAF che ha eseguito l'inserimento.

Nello specifico, saranno riconosciute le seguenti tariffe, come da Convenzione ARERA-ANCI per per la gestione delle agevolazioni tariffarie energetiche del del 30 ottobre 2018 :

- € 5,00 (cinque/00), per le domande unificate in cui siano contemporaneamente presenti almeno due richieste di bonus;
- € 4,00 (quattro/00), per le nuove domande disgiunte (cittadini che richiedono solo il bonus elettrico o solo il bonus gas o solo il bonus idrico);
- € 3,00 (tre/00), per le domande di rinnovo disgiunte e variazione inserite in SGAtè

Sono escluse dal riconoscimento le istanze annullate, revocate o rettifiche dai Comuni a causa di errori di verifica dei requisiti di ammissione o di inserimento dati nel sistema, nonché le istanze inserite in SGAtè oltre il termine di 30 giorni dalla presentazione delle medesime da parte dei soggetti richiedenti.

Al CAF non saranno riconosciute somme per domande che risultano non rimborsabili nel Rendiconto economico generato dal Sistema SGAtè (es. inserite nel sistema oltre 30 giorni dalla data di presentazione della domanda da partedel cittadino).

I compensi saranno riconosciuti a consuntivo, nei limiti delle somme assegnate al Comune da ANCI nell'ambito nel processo di rimborso dei maggiori oneri. Il Comune provvederà alla liquidazione dei compensi successivamente all'effettivo incasso del rimborso da parte di ANCI, previa presentazione di regolare fattura da parte del CAF. Il CAF provvederà pertanto ad emettere la fattura solo a fronte di espressa comunicazione del Comune, indicante l'ammontare del compenso e tutti i dati necessari ai sensi di legge ai fini della corretta compilazione della fattura stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare un abbattimento sui compensi in caso il rimborso ANCI effettivamente introitato risultasse inferiore all'importo assegnato, l'abbattimento sarà pari alla percentuale del minor introito.

Il Comune si riserva altresì, in caso di riconoscimento di maggiori somme da parte dell'ANCI, di prevedere ulteriore impegno in favore dei CAF sottoscrittori del presente atto proporzionale al maggior incasso.

Il Comune potrà in ogni momento effettuare ulteriori controlli e verifiche sulla base dei dati resi disponibili dal Sistema SGAtè.

Art. 9 – REVOCA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Villanova Monteleone si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle modalità di svolgimento e alla qualità dei servizi resi, nonché all'eventuale revoca della presente Convenzione in caso di inadempimento e/o non soddisfacimento circa le prestazioni erogate.

Ai sensi e agli effetti di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/01 il CAF dichiara che negli ultimi tre anni dalla cessazione del contratto di cui in appresso non ha concluso contratti di lavoro, autonomo o subordinato, ovvero aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti che nel triennio antecedente alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è contestualmente verificata, come segue: _____

L'originale della presente conenzione, è formato e stipulato in modalità elettronica, a norma dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006 e quindi archiviato e memorizzato su apposito supporto ottico. Occupa pertanto 6 pagine a video in tale formato.

FIRMATO DIGITALMENTE

IL CAF

PER IL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
Dott. Quirico Meloni
