COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari
Via Nazionale n. 106
Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 125 DEL 26-10-2021

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: MISURE ANTI-COVID19 - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C1, E DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le seguenti determinazioni del Segretario Comunale:
- n. 1 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N° 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –, a tempo indeterminato parziale per n. 32 ore settimanali, CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C.1";
- n. 2 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N° 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE –, a tempo pieno indeterminato, CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C.1";
- n. 4 del 09.07.2020 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale;
- n. 1 del 15.02.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo;

Visto il decreto legge n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni della Legge n. 76/2021, il quale all'art. 10 detta misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e, in particolare, il comma 9 prevede che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Preso atto che:

- in data 15.04.2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - ha adottato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza, DFP-0025239-P-15/04/2021, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021;

- l'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni;

- tali indicazioni sono rivolte:
a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
b) alle commissioni esaminatrici;
c) al personale di vigilanza;
d) ai candidati;
e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (che forniscono funzioni di supporto organizzativo e logistico);

- in ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Villanova Monteleone dovrà adottare il Piano Operativo Specifico, contenente le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID–19, al fine di garantire lo svolgimento, in presenza, delle prove concorsuali relative al concorso per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C.1, a tempo indeterminato e parziale, e per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C1, a tempo pieno indeterminato, con l'obiettivo di fornire, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione, del personale di vigilanza e dei soggetti terzi comunque coinvolti, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19;
- in ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti;

Ritenuto che si rende doveroso prendere atto del predetto Protocollo, che ha introdotto una serie di prescrizioni Anti Covid 19 sia per le amministrazioni che per i candidati, prevedendo per questi ultimi la inibizione all'ingresso nell'area concorsuale in caso di inosservanza ad una serie di comportamenti declinati nel protocollo medesimo;

Preso atto che il punto 9 del Protocollo suindicato prevede che le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali adottino un "piano operativo specifico della procedura concorsuale";

Visto il Piano operativo specifico della procedura concorsuale, appositamente predisposto, contenente tutti gli adempimenti per una corretta gestione ed organizzazione delle prove concorsuali, in conformità al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sopra richiamato;

Ritenuto necessario procedere:
- alla presa d'atto del predetto Protocollo Ministeriale;
- all'approvazione del Piano operativo specifico della procedura concorsuale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 01.07.2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio", come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15.04.2021, prot. DFP-0025239-P-15/04/2021, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

DI APPROVARE l'allegato Piano operativo specifico per le procedure concorsuali relative alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C1, e di un posto di Agente di Polizia Locale – categoria C1, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI STABILIRE che l'inosservanza delle disposizioni contenute nel citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e ripresi nel Piano operativo specifico per le procedure concorsuali, adottato con il presente atto, comporterà l'interdizione del candidato inadempiente allo svolgimento della prova concorsuale scritta.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento unitamente al protocollo verrà pubblicato all'albo on line dell'ente, nella Home Page del sito istituzionale del comune, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione Concorsi significando che la predetta pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

DI DARE ALTRESI' ATTO che la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 267/2000, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e smi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Leonarda Sechi

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

MISURE ANTI-COVID19

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI RELATIVE ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C1, E DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C1

Allegato A) alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 125 del 26.10.2021

1.Ambito di applicazione

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Il decreto legge n. 44 del 01.04.2021, all'art. 10 detta misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e, in particolare, il comma 9 prevede che "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In data 15.04.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha pubblicato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi in presenza, DFP-0025239-P-15/04/2021, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Villanova Monteleone adotta il presente Piano Operativo Specifico, contenente le necessarie misure di sicurezza e prevenzione dal rischio di contagio da COVID–19, al fine di garantire lo svolgimento "in presenza delle prove concorsuali relative alla procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. C.1, a tempo indeterminato e parziale, e per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C1, a tempo pieno indeterminato, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, e sia dei soggetti terzi comunque coinvolti, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 e alla normativa vigente in materia. È fatto obbligo per i tutti i soggetti coinvolti attenersi scrupolosamente a quanto ivi stabilito.

2. Rinvio alle norme del protocollo

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti

comunali, dai candidati e dai soggetti terzi comunque coinvolti. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

3. Operazioni Propedeutiche allo svolgimento delle prove concorsuali.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate con il presente Piano Operativo mediante pubblicazione dello stesso all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati ammessi alle prove concorsuali devono:

1. presentarsi da soli (senza accompagnatori) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b. tosse di recente comparsa;

c. difficoltà respiratoria;

d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e. mal di gola.

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4. presentare, all'atto dell'ingresso, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 – lett. i) del decreto legge n. 105 del 23.07.2021, convertito nella Legge 126/2021, la certificazione verde covid-19 (GREEN PASS) validamente rilasciata, in formato cartaceo o digitale, e valido documento di identità in regolare corso di validità. L'autenticità e validità della certificazione verde saranno oggetto di verifica secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del DPCM del 17.06.2021 e sue ss.mm.ii. Tutte le informazioni relative alla Certificazione verde Covid-19 e alle modalità di rilascio sono consultabili sul sito dedicato www.dgc.gov.it
La certificazione verde covid-19 (GREEN PASS) a norma dell'art. 9 del D.L. 52/2021, convertito con modificazioni nella Legge 87/2021, attesta una delle seguenti condizioni:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (ha una validità di dodici mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale). La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio. La certificazione verde COVID-19 è rilasciata altresì contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS-CoV-2 e ha validità dalla medesima somministrazione;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione);

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test antigenico rapido e di settantadue ore dall'esecuzione del test molecolare);
c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo (ha validità di dodici mesi a decorrere dall'avvenuta guarigione);

I candidati che non presentano la certificazione di cui sopra non potranno essere ammessi alle prove, con conseguente esclusione dal concorso.

5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di Villanova Monteleone. In caso di rifiuto il candidato non potrà essere ammesso a partecipare alle prove. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

6. sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale

7. attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale)

8. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;

9. moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

10. una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e anche al termine della prova, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

11. mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 indossata;

12. osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;

13. osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;

14. attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per uscire dall'aula concorsuale;

Gli obblighi di cui ai punti 2, 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modulo predisposto dal Comune di Villanova Monteleone e allegato al presente atto. Il modulo sarà disponibile sul sito internet dell'Ente nelle pagine dedicate alla presente procedura concorsuale, dovrà essere stampato dai candidati e preventivamente compilato. All'autodichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Al momento dell'identificazione il candidato dovrà esibire il documento di identità, presentare il Green Pass validamente rilasciato, datare, firmare e consegnare l'autodichiarazione. **L'auto-dichiarazione dovrà essere datata e firmata esclusivamente la giornata della prova.** Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere

soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4. Luogo e modalità di svolgimento delle prove concorsuali

In considerazione del numero di candidati ammessi le prove concorsuali si svolgeranno nel modo seguente:

- **la prova scritta del concorso per Agente di Polizia Locale si svolgerà in un unico giorno**, in tre separate sessioni, presso la Palestra della Scuola Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea, situata a Villanova Monteleone in Via Montessori snc. Ciascun candidato avrà a disposizione un'ora di tempo.

I candidati della **prima sessione (n. 26)**, con i cognomi da Arca Massimo a Manca Josè dovranno presentarsi alle ore 08,30;
I candidati della **seconda sessione (n. 26)**, con i cognomi da Manconi Simone a Ruiu Mario dovranno presentarsi alle ore 11,30;
I candidati della **terza sessione (n. 25)**, con i cognomi da Saba Giangavino a Zirulia Anna Rita dovranno presentarsi alle ore 15,30;

- **la prova scritta del concorso per Istruttori Amministrativi si svolgerà in un unico giorno**, in quattro separate sessioni, presso la Palestra della Scuola Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea, situata a Villanova Monteleone in Via Montessori snc.. Ciascun candidato avrà a disposizione un'ora di tempo.

I candidati della **prima sessione (n. 25)**, con i cognomi da Balletto Consuelo a Doppiu Alessia dovranno presentarsi alle ore 08,00;
I candidati della **seconda sessione (n. 24)**, con i cognomi da Doppiu Daniela a Mossa Marco dovranno presentarsi alle ore 11,00;
I candidati della **terza sessione (n. 24)**, con i cognomi da Mura Riccardo a Ruiu Luisella dovranno presentarsi alle ore 14,00;
I candidati della **quarta sessione (n. 24)**, con i cognomi da Salaris Silvio a Zucca Federica dovranno presentarsi alle ore 17,00;

L'area concorsuale sarà preliminarmente bonificata; tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse l'aula concorso e le postazioni dei candidati (ivi comprese le postazioni informatiche, ambienti, arredi e maniglie) saranno sanificate e disinfettate dal personale addetto.
Le prove orali si terranno in presenza nella data e negli orari che stabilirà la Commissione giudicatrice. Detta prova, in considerazione dei candidati che saranno ammessi, potrà svolgersi o presso la Palestra della Scuola Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo Statale Eleonora d'Arborea, situata a Villanova Monteleone in Via Montessori snc, oppure presso la sala consiliare sita sempre a Villanova Monteleone in Via Nazionale n. 104.

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno la stessa in locali ampi, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri. La prova orale potrà svolgersi in via telematica, qualora la situazione pandemico-sanitaria lo richiedesse.

5. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

L'area esterna alla sede concorsuale permette ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, di mantenere continuamente la distanza droplet; a tal fine viene richiamato per mezzo di segnaletica l'obbligo di non creare assembramenti, di mantenere la distanza droplet di almeno 2,25 mt e di mantenere permanentemente indossato il dispositivo di protezione delle vie respiratorie. L'aula concorsuale rispetta i requisiti dimensionali tali da garantire, tra una postazione operativa e l'altra il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5), di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. La sede presenta le seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità;
- dotazione di varchi di ingresso e di uscita riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area concorsuale; la segnaletica verticale/orizzontale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso.
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'area concorsuale dispone di locali distinti raggiungibili con percorso definito da segnaletica orizzontale e/o verticale, separati ed isolati, quali:

- Area per la misurazione della temperatura
- Area per la identificazione e registrazione
- Aula concorso
- Servizi igienici separati e distinti per genere
- Locale per l'isolamento di soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), locale autonomo dall'aula concorso dei candidati, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Inoltre, l'aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall' aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)

6. Uso dei servizi igienici

L'area concorsuale dispone di servizi igienici distinti per uomini e donne ed idonei a ricevere utenti disabili. La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti. Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione

7.Modalità di gestione dell'accoglienza, isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia, modalità di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso

Presso la sede concorsuale, sono definiti percorsi di entrata e uscita a senso unico e ben identificati, con apposita segnaletica direzionale orizzontale e/o verticale indicante la direzione di marcia. Nella planimetria allegata sono descritti i percorsi di accesso e uscita dalla sede. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nella sede sopraindicata, oltre la Commissione, sarà presente un congruo numero di addetti all'accoglienza dei candidati e a coadiuvare la Commissione nelle operazioni di sorveglianza e applicazione delle norme di cui al presente Piano.

7.1 Area misurazione della temperatura e consegna della mascherina FFP2

Al varco di ingresso nell'area concorsuale ai candidati sarà consegnata la mascherina FFP2 che dovrà essere immediatamente indossata. Prima della procedura di identificazione il candidato è sottoposto alla misurazione della temperatura mediante l'utilizzo di termometri portatili ad infrarossi con puntatore laser. Qualora la temperatura rilevata risulti essere maggiore di 37.5 °C, (misurata anche 3 volte a cinque minuti di tempo da una misurazione e l'altra) al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato ad allontanarsi, a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile e a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto. Nel caso in cui il valore rilevato della temperatura corporea risulti conforme alle vigenti disposizioni, il candidato sarà invitato all'igienizzazione delle mani, con soluzione idroalcolica messa a disposizione tramite dispenser posti in prossimità del varco di ingresso prima di raggiungere la postazione di identificazione e proseguire l'iter con la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali.

7.2 Area identificazione e registrazione dei candidati

L'area riservata all'identificazione dei candidati è individuata in appositi vani ampi adeguatamente areati e opportunamente segnalati. Per la fase di accoglienza, identificazione dei candidati, verifica della certificazione verde covid-19 e della autodichiarazione viene prevista la presenza **di n. 2 addetti.** Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono l'utilizzo di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede alla verifica/ritiro dei seguenti documenti:

- Autodichiarazione COVID secondo modello allegato;
- Verifica possesso del Green Pass
- Fotocopia del Documento di Identità

Le attività relative alla fase di riconoscimento saranno svolte con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna dei predetti documenti su un apposito piano di appoggio. In fase di identificazione a ogni candidato saranno forniti:

1. penna monouso;

In prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati, vengono invitati ad entrare in aula concorso e raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale. I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. La disposizione dei candidati avverrà secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente individuato, a seconda della struttura della sala, per garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo il termine della prova, finché non saranno autorizzati all'uscita. Ciascun candidato dovrà, inoltre, mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e dagli addetti comunali presenti anche durante la prova.

7.3 Aula Concorso

L'aula concorso allestita è idonea ad ospitare la prova concorsuale nel rispetto di tutte le disposizioni anti-contagio CoViD-19 previste dal protocollo del dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021 Nello specifico, nell'aula concorso:

- è garantita la distanza droplet tra tutti i soggetti presenti: la superficie dell'aula concorso è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedia con scrittoio, possano essere posizionate ad una distanza di 2,25 mt una dall'altra garantendo un'area di 4,5 mq ad ogni candidato;
- è garantita l'igiene respiratoria: il numero di finestre/porte è sufficiente a determinare una superficie aerante tale da garantire un continuo apporto d'aria primaria per la diluizione di agenti patogeni responsabili di infiammazioni respiratori acute quali Sars-Cov2. È esclusa la funzione ricircolo per il ricambio d'aria/riscaldamento/rinfrescamento. Nell'aula viene richiamato, per mezzo di cartellonistica, l'obbligo di tenere sempre la mascherina indossata.
- Sono garantite le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione prima dell'inizio di ogni sessione d'esame.
- Le postazioni operative sono posizionate secondo il criterio della fila: ad ogni postazione è associata un numero (posto) in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico;

All'interno dell'aula concorso è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali.

8. Svolgimento della prova

La prova scritta sarà svolta mediante utilizzo di Computers portatili messi a disposizione dall'amministrazione in favore dei partecipanti. La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici e le modalità di uscita dalla struttura. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina messa a disposizione dal Comune di Villanova Monteleone e non possono consumare alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. A ciascun candidato per lo svolgimento della prova sarà fornito:

- **n. 1 computer portatile,**
- **una busta piccola,**
- **un cartoncino,**
- **una busta grande,**
- **una penna,**

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. A conclusione delle prove, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall' aula concorsi avverrà in maniera ordinata, ordinandoli per singola fila con il giusto distanziamento. Verrà prioritariamente garantito il deflusso a eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Durante lo svolgimento della prova, gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

9. Gestione di eventuali casi sospetti covid-19

Nell'area concorsuale è individuato e disponibile un locale separato destinato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione CoViD-19. Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova) e garantisce la privacy del soggetto a rischio. Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e sarà immediatamente isolato dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni del Ministero della Salute.

10. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.

Richiamate integralmente le disposizioni del Ministero della Salute, nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare di ogni area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera giornata;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, prima di ciascuna sessione.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale in presidio permanente, dotato di idonei prodotti disinfettanti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

11. Procedure di gestione dell'emergenza

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali sarà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione. In tutta l'area concorsuale è presente apposita segnaletica di sicurezza ed emergenza.

12. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici e i loro collaboratori saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione idonee a proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i.

12.1 Numero e mansioni del personale addetto

Per la gestione delle prove della procedura concorsuale, che si svolgerà nell'area concorsuale individuata, è previsto l'impiego del seguente personale:

commissione:

- n. 1 presidente, n. 2 componenti, n. 1 segretario;

collaboratori della commissione:

- n. 1 collaboratore, con il compito di supportare la commissione nelle operazioni concorsuali, tra cui anche l'assistenza logistica, e per il controllo dell'ordinata attuazione delle prove ai sensi del presente piano all'interno dell'aula concorso;

addetti alla misurazione della temperatura all'ingresso:

- n. 2 addetti

addetti all'identificazione dei candidati e al controllo della documentazione:

- n. 2 addetti

addetti al presidio dei servizi igienici:

- n. 1 addetto

tecnico informatico

- n. 1 addetto

13. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale e reso noto ai componenti della Commissione e al personale addetto alla vigilanza. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali sarà effettuata apposita attività di formazione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove. Il presente documento sostituisce tutti i precedenti protocolli adottati dal Comune ed è suscettibile di revisioni.

Villanova Monteleone, lì 26.10.2021

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Prov. di Sassari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Leonarda Sechi

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di n. due posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C.1 e di un Agente di Polizia Locale – Cat. C.1.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Villanova Monteleone, Via Nazionale n. 104 (SS), pec: comune.villanovamonteleone@halleycert.it - Tel. 079960406

Responsabile Protezione Dati (RPD)
NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede legale in Cagliari (CA), nella Via G.B Tuveri n. 22 – C.F./P.IVA 01913870927- email: privacy@comune.it - pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 - referente Avv. Ivan Orrù email: privacy@comune.it - pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria;
- la certificazione verde covid-19 (GREEN PASS);

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale alla partecipazione al concorso, all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- ai componenti la commissione giudicatrice;
- ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP-0025239 del 15.04.2021e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un candidato/commissario/lavoratore risultato positivo al COVID- 19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Villanova Monteleone. A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti con il presente modulo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Allegato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____, Residente

a _____ Via _____ n°_____

C.A.P._____ C.F._____,Telefono_____

Ruolo: ☐ Componente della Commissione - ☐ Candidato/a - ☐ Personale tecnico/ supporto/Vigilanza

Ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove relative al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato di:

☐ Un posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C1

☐ Due posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C1

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR,

DICHIARA

Di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Amministrazione sul proprio sito internet;

Di non essere affetto/a da alcuno dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
e) mal di gola;

Di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19

Di essere consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati la cui temperatura rilevata risulti superiore a 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 nonché i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

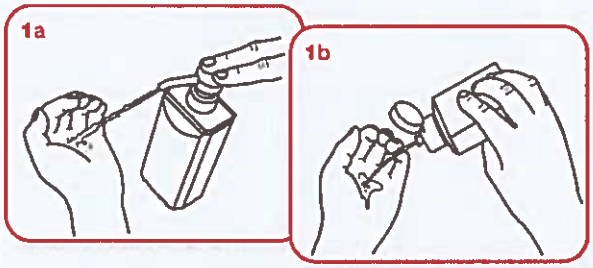
Lì_____ _____
(Firma)

Allegare fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

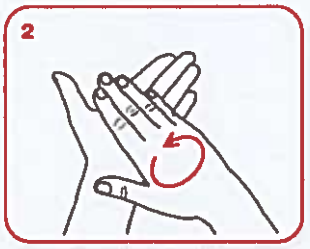
Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

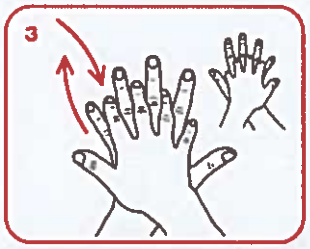
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



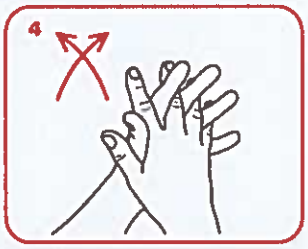
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



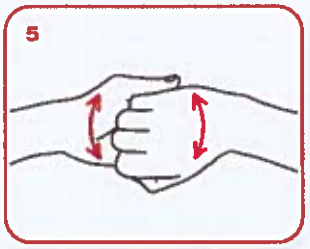
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material

October 2006, version 1

World Health Organization

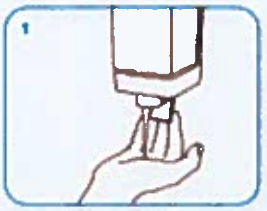
All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

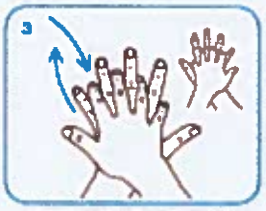
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

Bagna le mani con l'acqua



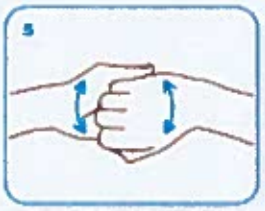
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

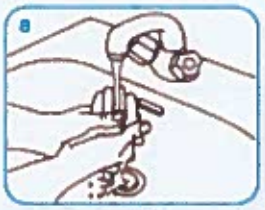
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua

asciuga accuratamente con una salvietta monouso

usa la salvietta per chiudere il rubinetto

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

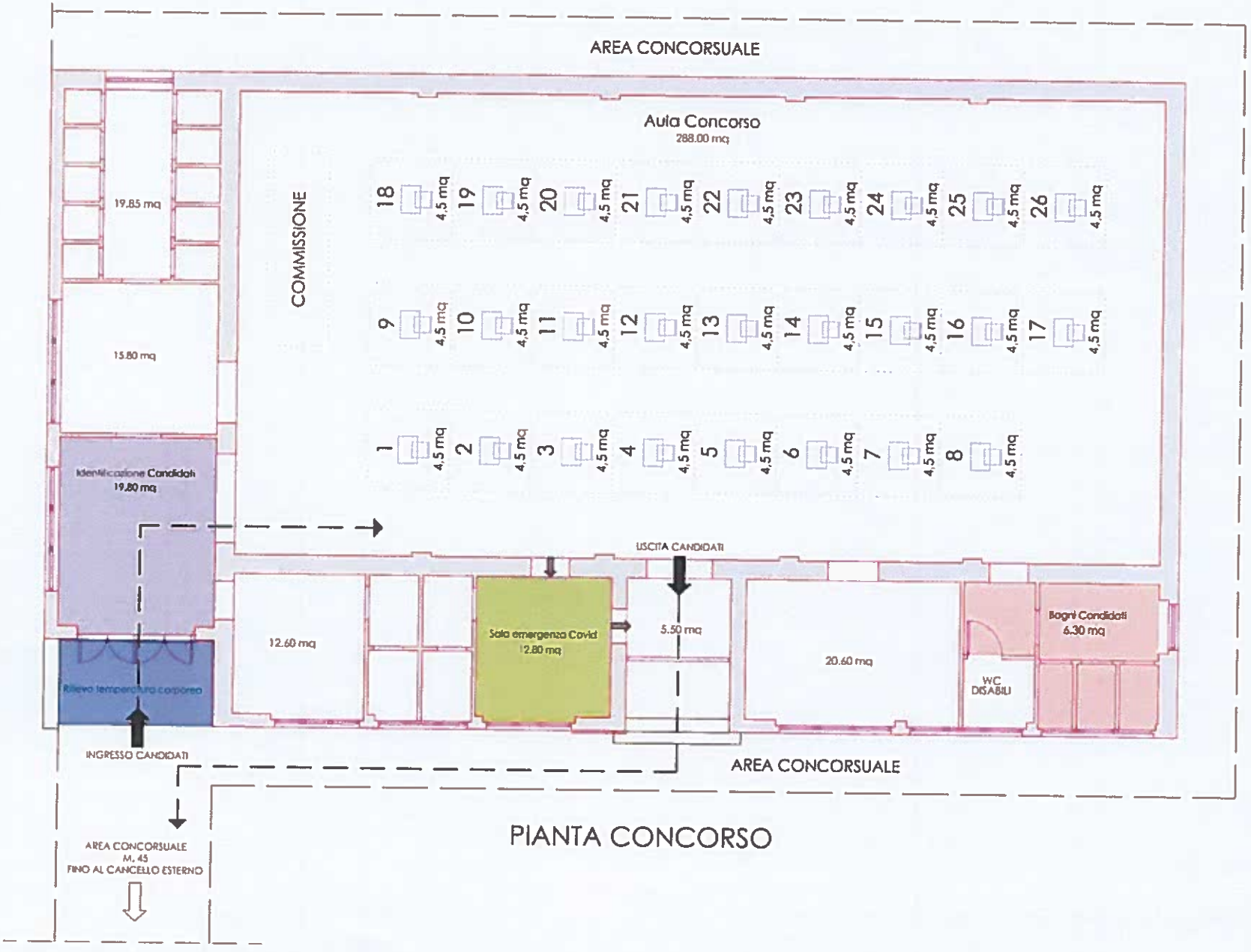
World Health Organization

COME INDOSSARE LA MASCHERINA FFP2

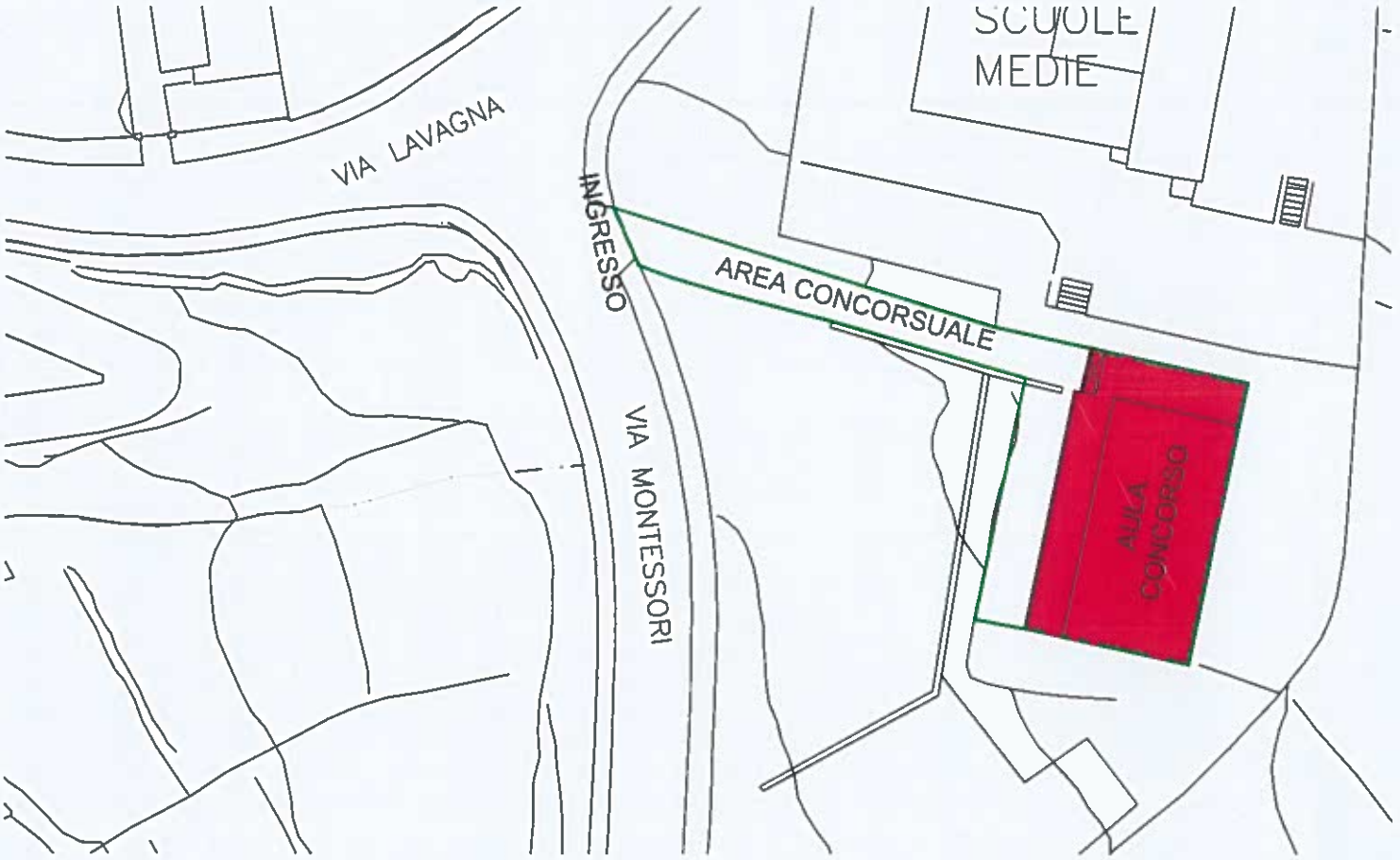
1. Prendi la mascherina FFP2
2. Afferra la mascherina con entrambe le mani dagli elastici e tirali leggermente verso l'esterno
3. Avvicina la mascherina al volto, inserendo un elastico alla volta dietro all'orecchio (destro e sinistro)
4. Sistema al meglio la mascherina in modo tale da tenere ben coperti sia naso che bocca
5. Modella il ferretto posto sulla parte superiore della mascherina affinchè essa si modelli al meglio a secondo delle fisionomie del naso e del volto
6. Ora sei protetto

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari



PIANTA CONCORSO


VIA LAVAGNA
SCUOLE
MEDIE
INGRESSO
AREA CONCORSUALE
VIA MONTESSORI
AULA
CONCORSO