



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n. 106

Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 157 DEL 29-12-2021

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 - NOMINA MEMBRI AGGIUNTI COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le precedenti determinazioni adottate dal Segretario Comunale:

- n. 2 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N° 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE -, a tempo pieno indeterminato, CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C.1" di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- n. 4 del 09.07.2020 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso in oggetto;
- n. 5 del 24.09.2020 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso in esame;
- n. 11 del 16.09.2021 con la quale è stata disposta la nomina del nuovo Presidente della Commissione Esaminatrice;

Preso atto che in data 25.11.2021 è stata espletata la prova scritta del concorso, in esito alla quale sono stati ammessi e sostenere la prova orale n. 5 candidati;

Preso altresì atto che, in aderenza al Bando di Concorso, al fine dell'espletamento della prova orale, che verterà, oltre che sulle materie inerenti il profilo professionale, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, la Commissione di concorso dovrà essere integrata con membri esperti in lingua inglese e informatica;

Ravvista pertanto la necessità di integrare detta commissione esaminatrice, riformulandone la composizione, al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova orale;

Visto l'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che:

- La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio dell'area nella cui dotazione il dipendente da assumere dovrà prestare servizio (nel caso in esame Responsabile del Servizio Amministrativo);

- La commissione è composta, di norma, dal Responsabile del servizio dell'area nella cui dotazione il dipendente da assumere dovrà prestare servizio, con funzioni di presidente;

Vista la nota prot. 4932 del 20.07.2020 con la quale, il Responsabile del Servizio Amministrativo segnala, ai sensi dell'art. 6Bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, una situazione di conflitto di interessi;

Valutato che, in considerazione di quanto sopra, il Responsabile del Servizio, aveva l'obbligo di astenersi, sulla base di quanto accertato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Preso atto che, successivamente all'espletamento della prova scritta, sono venute meno le cause che avevano determinato l'obbligo di astensione;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 01.07.2021 con il quale è stata nominata la Responsabile del Servizio Amministrativo, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021;

Dato atto che:

- a norma dell'art. 35, comma 3, lett. e) del Dlgs 165/2001, è prevista la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., " Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

Acquisita la disponibilità:

- della Dr.ssa Sechi Stefanina Giulia, Laureata in Lingua e Letterature Straniere;
- del Sig. Palomba Tonino, Istruttore Tecnico Informatico - Cat. C . dipendente del Comune di Sorso;

Atteso che è stata acquisita l'autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Verificato che non sussistono situazioni e segnalazioni per le quali è previsto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in materia di astensione in caso di conflitto di interesse;

Accertato che nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che la Dr.ssa Sechi e il Sig. Palomba hanno rilasciato apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001, di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile, art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visto l'art. 3, comma 14, della Legge n. 56/2019 e s.m.i.;

Dato atto che ai componenti esterni della Commissione spetta un compenso nella misura stabilita dalla deliberazione della G.C. n. 82 del 09.09.2021;

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei componenti aggiuntivi:

Visto il D. Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Legge 01/04/2021 n. 44, art. 10 – primo comma - convertito nella Legge 76/2021, il quale, tra l'altro, così dispone:

Art. 10. Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale ⁽²²⁾

1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: ⁽²³⁾

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-00252-39-P del 15.04.2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne, con decorrenza dal 03.05.2021, lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Visto il Piano operativo specifico per le procedure concorsuali relative alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C1, e di un posto di Agente di Polizia Locale – categoria C1”, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 125 del 26.10.2021;

DETERMINA

La Commissione esaminatrice del concorso citato nelle premesse, già nominata con Determinazione n. 5/2020 e 11/2021, è integrata come segue:

- della Dr.ssa Sechi Stefanina Giulia, Componente membro aggiunto per la lingua inglese;
- del Sig. Palomba Tonino, Componente membro aggiunto per l'informatica;

Di dare pertanto atto che la Commissione Esaminatrice, per l'espletamento della prova orale risulta così composta:

- Ing. Marco Delrio - Presidente della Commissione;
- Rag. Serra Giandomenico – Componente Esperto;
- Dr.ssa Calaresu Carmela – Componente Esperto;
- Dr.ssa Sechi Stefanina Giulia, Componente esperto in lingua inglese;
- Sig. Palomba Tonino, Componente esperto in informatica;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono espletate dal Dott. Meloni Raimondo – Istruttore Amministrativo – Cat. C5 – dipendente del Comune di Villanova Monteleone.

Di dare atto che:

- ai membri esterni della commissione verrà corrisposto un compenso determinato nella misura stabilita dalla deliberazione della G.C. n. 82 del 09.09.2021, il cui impegno sarà assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento.

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.villanovamonteleone.ss.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n. 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Leonarda Sechi