



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 60 DEL 30-04-2024

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno indeterminato, di un posto di Esecutore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti - da assegnare all'Area Amministrativa, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99 - Iscritte nell'elenco di cui all'art. 8 della stessa legge - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE, GRADUATORIA E NOMINA VINCITRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso quanto segue:

- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 21 del 16.11.2023, successivamente modificata dalla delibera n. 7 del 25.01.2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, dove al paragrafo 3.3 è prevista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;

- tale fabbisogno prevede tra l’altro, relativamente al piano assunzionale 2023, l’adempimento degli obblighi assuntivi previsti dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii, per il cui assolvimento si intende procedere all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Esecutore Amministrativo – Area degli Operatori Esperti, da assegnare all’area Amministrativa;

Vista la propria determinazione n. 37 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato il bando di Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno indeterminato, di un posto di Esecutore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti - da assegnare all’Area Amministrativa, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99 – Iscritte nell’elenco di cui all’art. 8 della stessa legge;

Dato atto che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato:

- all'albo pretorio informatico del Comune di Villanova Monteleone;
- sul sito istituzionale del Comune di Villanova Monteleone www.comune.villanovamonteleone.ss.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nella home page;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:
<https://www.inpa.gov.it>;

Preso atto che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è scaduto il 04 aprile 2024;

Rilevato che sono state presentate n. 11 domande di partecipazione;

Preso atto che, prima di procedere a bandire il concorso pubblico di cui all'oggetto, è stata attuata la procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs 165/2001, come risulta dalla nota protocollo 1304 del 15.02.2024, e che la stessa ha dato esito negativo;

Viste le proprie determinazioni:

- n. 45 del 05.04.2024 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla partecipazione al concorso in oggetto;
- n. 46 del 08.04.2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in esame;

Preso atto che in data 16.04.2024 è stata espletata la prova scritta del concorso, in esito alla quale sono stati ammessi e sostenere la prova orale n. 2 candidati;

Preso atto, altresì, che in data 22.04.2024 è stata espletata la prova orale del concorso;

Acquisiti i seguenti verbali della procedura concorsuale in oggetto, trasmessi dal Segretario verbalizzante della Commissione, Dott. Meloni Raimondo, con protocollo n. 3198 del 29.04.2024:

- **n° 1 del 09.04.2024**, avente ad oggetto:
 - **Insedimento della Commissione**
 - **Determinazione dei criteri per la valutazione delle prove**
 - **Determinazione dei tempi e delle modalità delle prove;**
- **n° 2 del 16.04.2024**, avente ad oggetto: **Espletamento prova scritta;**
- **n° 3 del 16.04.2024**, avente ad oggetto: **Valutazione prova scritta;**
- **n. 4 del 22.04.2024**, avente ad oggetto: **Espletamento prova orale e formulazione graduatoria.**

Preso che la Commissione esaminatrice ha regolarmente provveduto all'espletamento di tutti gli adempimenti di competenza;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dei verbali e dei relativi allegati, firmati da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario Verbalizzante e contestualmente approvare la graduatoria finale;

Richiamati:

- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”, con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato con D.P.R. n. 82/2023, recante “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- la Legge n.68/1999 e ss.mm.ii, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il vigente “*Regolamento per l’accesso agli impieghi*”, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta comunale, n. 12 del 01.02.2024;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni/EE.LL e Funzioni Locali per le parti ancora oggi vigenti;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario, assunto con i poteri del Sindaco, n. 4 del 22.12.2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dei servizi rientranti nell’area organizzativa in intestazione ed in quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio”, come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l’articolo con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di servizio;

Visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 28.12.2024;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di approvare, ai sensi dell’art. 14 del bando di concorso e dell’art. 30 del vigente regolamento per l’accesso agli impieghi, i seguenti verbali della Commissione Esaminatrice, relativi al Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno indeterminato, di un posto di Esecutore Amministrativo - Area degli Operatori Esperti - da assegnare all’Area Amministrativa, riservato esclusivamente alle categorie

protette di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99 – Iscritte nell'elenco di cui all'art. 8 della stessa legge, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione ancorché alla stessa non materialmente allegati:

- **n° 1 del 09.04.2024**, avente ad oggetto:
 - **Insedimento della Commissione**
 - **Determinazione dei criteri per la valutazione delle prove**
 - **Determinazione dei tempi e delle modalità' delle prove;**
- **n° 2 del 16.04.2024**, avente ad oggetto: **Espletamento prova scritta;**
- **n° 3 del 16.04.2024**, avente ad oggetto: **Valutazione prova scritta;**
- **n. 4 del 22.04.2024**, avente ad oggetto: **Espletamento prova orale e formulazione graduatoria.**

Di approvare, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14 del predetto bando di concorso, la graduatoria finale di merito redatta dalla Commissione esaminatrice all'esito delle operazioni concorsuali, come risulta dal relativo verbale n. 4 del 22.04.2024, la quale viene di seguito riportata, dando atto che la candidata con il codice di domanda YZMGYQH68D (dati in atti) è risultata vincitrice dello stesso:

Ordine Graduatoria	Codice Domanda	Votazione Totale	Idoneità
01	YZMGYQH68D	53,5/60	Vincitrice
02	SU4PQ1FHNV	42/60	Idoneo

Di disporre la

pubblicazione del presente provvedimento

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>.

- sul sito istituzionale del Comune di Villanova Monteleone www.comune.villanovamonteleone.ss.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

- all'albo pretorio informatico del Comune di Villanova Monteleone per 15 giorni consecutivi.

Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà all'approvazione dello schema del contratto individuale di lavoro, nonché agli ulteriori adempimenti finalizzati all'assunzione.

Di dare altresì atto che:

- l'assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e alla verifica dell'insussistenza di cause ostative alla relativa assunzione;

- la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento

e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento.

Di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre 60 giorni e centoventi giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Leonarda Sechi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).