



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
PROVINCIA DI SASSARI

Via Nazionale, 104 - Villanova Monteleone

Tel. 079/960406 - Fax 079/960736

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

CIG Z07100C483

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO IPPICO COMUNALE DI VILLANOVA MONTELEONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione a contrattare n. *146* del 07.07.2014

RENDE NOTO

che il Comune di Villanova Monteleone, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che il presente affidamento, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è disciplinato dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006).

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villanova Monteleone

Indirizzo: Villanova Monteleone, via Nazionale n. 104.

Telefono: 079/960406 Fax 079/960736

Indirizzo Internet: <http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it>

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

La concessione ha per oggetto l'affidamento ad un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale, della gestione del Centro Ippico Comunale per il periodo di sei anni, eventualmente rinnovabili per altri sei anni a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante.

Il CPV relativo all'oggetto dell'appalto è 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi.

Il Centro Ippico è costituito dagli immobili ed attrezzature di proprietà del Comune di Villanova Monteleone siti in località *Sa funtana 'e su pirastu*; in particolare:

- Box cavalli;
- Scuderia;
- Stazione di monta;
- Club House (locali del piano terra);
- Maneggio;
- Campi di gara ed aree pertinenziali;

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Centro ippico è sito in località *Sa Funtana 'e su pirastu*, a circa 1 km dall'ingresso del centro abitato (direzione da Sassari), lungo la SP 12.

Importo stimato della concessione: Euro 1.000,00 (mille/00) all'anno, pari a Euro 12.000,00 (dodicimila/00) per 12 anni + IVA.

4. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è consultabile nel sito istituzionale dell'ente www.comune.villanovamontealeone.ss.it.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

Non è prevista la presentazione della cauzione provvisoria.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato, al seguente indirizzo: Ufficio protocollo del Comune di Villanova Montealeone – Via Nazionale, 104 - 07019 Villanova Montealeone (SS), **entro le ore 12,00 del giorno 21.07.2014**

Gli operatori economici interessati alla gara, sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: "*Comune di Villanova Montealeone: Offerta Concessione Centro Ippico*".

Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale, l'indirizzo del soggetto offerente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito identificata con l'acronimo PEC), al quale si autorizza l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente gara (comprese le eventuali comunicazioni inerenti il rinvio delle date previste per lo svolgimento delle sedute di gara).

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”,

“Busta n. 2 – Offerta Tecnica ”,

“Busta n. 3 – Offerta economica”.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Busta n.1: documentazione amministrativa

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara**, (preferibilmente come da Allegato A - istanza), in competente bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
2. **Dichiarazioni personali** (preferibilmente utilizzando il modello Allegato A1 - dichiarazioni), attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale (previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006), e di capacità tecnica e professionale (art. 42 del D. lgs. n. 163/2006) previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato;
3. **Ulteriori dichiarazioni** (eventuali, ove ricorra il caso previsto). In particolare:
 - a. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo, a pena di esclusione, di sottoscrivere apposite dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 .
 - b. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - c. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:
 - l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;
 - l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo ((il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Busta n. 2 – Offerta tecnica

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Proposta progettuale relativa al servizio, suddivisa in paragrafi dattiloscritti, individuati secondo gli elementi di valutazione come riportati nella colonna A della tabella di dettaglio dei criteri e sub-criteri specificati nell'art. 7 del presente Bando e, più precisamente:

- paragrafo 1: *curriculum dell'operatore economico*
- paragrafo 2: *proposta progettuale*

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, ovvero procuratore generale o speciale muniti dei relativi poteri. L'offerta tecnica deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione della concessione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett.d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta 2 "offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 "Offerta economica".

Con riferimento al diritto di accesso alle offerte tecniche (art. 13 comma 5 lett.a del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

Busta n. 3 – Offerta economica

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'Offerta economica (da presentare utilizzando l'apposito modello Allegato A2 – Offerta economica), contenente l'indicazione dell'aumento percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare all'importo a base di gara.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, espresse in modo indeterminato, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Trattandosi di gara con "offerta economica più vantaggiosa", l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ex art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

All'offerta economica, poiché anche delle dichiarazioni, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

7. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

1. *offerta tecnico-qualitativa: massimo punti 80*
2. *offerta economica: massimo punti 20*

e con il seguente metodo:

$$C(a) = \sum W_i * V(a)_i$$

Dove:

- $C(a)$ = Indice di valutazione dell'offerta (a)
 $W(i)$ = Peso o punteggio attribuito al requisito (i)
 $V(a)$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1
 I = i-esimo requisito
 Σ = Sommatoria

La **Relazione tecnico-qualitativa** dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, tenendo strettamente conto dei sub-criteri di seguito elencati:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Criteri di attribuzione dei coefficienti (v)</i>	<i>Punteggi (W)</i>
1. Caratteristiche organizzative del servizio	I coefficienti verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice, tenendo conto dei seguenti sub criteri: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modalità di gestione dei rapporti con l'utenza</i>, con particolare riferimento alla qualità del servizio (es. carta dei servizi, monitoraggio <i>customer satisfaction</i>: coefficiente da 0 a 0,5; - <i>Modalità di informazione e comunicazione del servizio all'utenza</i>: coefficiente da 0 a 0,5. 	Da 0 a 20 punti
2. Iniziative mirate a sviluppare la migliore fruizione della struttura (iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione sul mondo del cavallo, organizzazione manifestazioni sportive, convegni)	Massimo 10 punti Sarà attribuito un coefficiente pari a 0,1 per ogni iniziativa proposta. A tal fine il concorrente dovrà sviluppare un <u>apposito paragrafo</u> recante la descrizione dell'iniziativa, il target di utenti, il periodo in cui sarà realizzata e gli eventuali accordi/manifestazioni di interesse con partners.	Da 0 a 10 punti
3. iniziative indirizzate a finalità sociali a favore di portatori di handicap e di giovani, collaborazioni con le scuole locali (senza oneri per il Comune)	Massimo 10 punti n. 1 iniziative n. 2 iniziative n. 3 iniziative n. 4 o più iniziative Il coefficiente sarà attribuito moltiplicando il numero di iniziative (massimo 4) per 0,25 A tal fine il concorrente dovrà sviluppare un <u>apposito paragrafo</u> recante la descrizione dell'iniziativa, il periodo di svolgimento.	Da 0 a 10 punti
4. Servizi aggiuntivi	Massimo 4 punti Sarà valutabile un numero massimo di 2 servizi aggiuntivi. Il coefficiente sarà attribuito moltiplicando il numero di servizi (massimo 2) per 0,50	Da 0 a 4 punti
5. Calendario di apertura della struttura	Massimo 6 punti 5 giorni/settimana (coefficiente 0,25) 6 giorni/settimana (coefficiente 0,50) Tutti i giorni (coefficiente 1,00)	1,5 punti 3 punti 6 punti
6. Curriculum dell'operatore economico	Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto: <ul style="list-style-type: none"> - esperienza e formazione maturata dall'operatore economico: coefficiente da 0 a 0,6) - presenza di professionalità con esperienza maturata nel 	Da 0 a 30 punti

	settore ippico, a livello nazionale: coefficiente 0,1 - presenza di professionalità con esperienza maturata nel settore ippico, a livello internazionale: ulteriore coefficiente 0,3	
--	---	--

Per l'**Offerta economica**, per la quale sono previsti **massimo 20 punti**, l'assegnazione del punteggio sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$\text{coefficiente } V = R_o / R_{\max}$$

dove:

R_o = Importo offerto dal concorrente (ottenuto applicando la % di rialzo)

R_{max} = Importo offerto dal concorrente con la maggiore percentuale di rialzo (cioè il valore dell'offerta economica più conveniente per il Comune)

V= Coefficiente attribuito all'offerta economica (utilizzato per ottenere il punteggio attribuito sull'offerta economica)

8. APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno **Mercoledì 23.07.2014** alle ore 09,30, presso la sede Municipale del Comune di Villanova Monteleone (SS). La gara si svolgerà nel modo seguente:

- Mercoledì 23.07.2014 ore 09,30: seduta pubblica, per:
 - a) verifica e apertura dei plichi;
 - b) la verifica della documentazione contenuta nella "Busta n.1 - Documentazione amministrativa" di ciascun concorrente;
 - c) ammissione dei concorrenti alla gara;
 - d) apertura delle Buste n. 2, contenenti l'offerta tecnica e verifica della sottoscrizione;
- Mercoledì 23.07.2014 seduta in via riservata, per la valutazione delle offerte tecnico-qualitative;
- Mercoledì 23.07.2014, ore 12,30: seduta pubblica per:
 - a) Lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 - b) Apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
 - c) Lettura dei ribassi effettuati;
 - d) Calcolo e ricognizione dei punteggi;

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

Eventuali variazioni sulle date ed orari delle sedute della Commissione, saranno comunicate con avviso pubblicato nel sito ed inviato a ciascun concorrente a mezzo posta elettronica certificata.

La Commissione di gara si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile di Servizio Cultura del Comune di Villanova Monteleone. Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato Speciale d'appalto. Per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Villanova Monteleone.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune di Villanova Monteleone che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di comprovata urgenza, il Comune potrà chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, comunque dopo l'atto di aggiudicazione definitiva, nei modi ed alle condizioni di legge (combinato disposto degli artt. 11 del d.lgs. n. 163/2006 e 302 del dpr. N. 207/2010).

10. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell' art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Si procederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Villanova Monteleone, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003. Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova Monteleone (SS).

11. DISPOSIZIONI FINALI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il presente bando con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Monteleone, sul sito Internet della stazione appaltante www.comune.villanovamonteleone.ss.it, e possono essere visionati e ritirati all'Ufficio Cultura del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio

Quirico Meloni

