



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Via Nazionale, 104 – Villanova Monteleone – Tel. 079/960406 – Fax 079/960736

BANDO DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA DI MONTE MINERVA.

C.I.G. 65854472C8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria Determinazione a contrattare n. 25 del 15.02.2015 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che il Comune di Villanova Monteleone, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non procedere all'aggiudicazione della gara di appalto. L'appalto si configura come un appalto di servizi e rientra nell'ambito di applicazione dell'Allegato II B del D.lgs. n. 163/2006.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villanova Monteleone, Via Nazionale 104 – 07019 Villanova Monteleone (SS) - Telefono 079 960406 – fax 079 960736 mail comune.villanovamonteleone@halleycert.it.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente bando è la concessione del servizio di gestione della struttura ricettiva di Monte Minerva, denominata *Palazzo Minerva*, meglio precisata nell'allegata planimetria, comprendente un fabbricato attrezzato adibito ad albergo con ristorante ed annesso bar e aree pertinenziali.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio decorre dalla data di stipula del contratto, per complessivi nove anni, con la possibilità di estensione di altre tre anni, a seguito di valutazione positiva sulla gestione operata dalla stazione appaltante.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Villanova Monteleone, località Monte Minerva. La struttura si può raggiungere seguendo diverse direttrici:

Da Bosa: dirigersi verso Montresta, lungo la S.P. n. 19. Superato il paese, proseguire per ulteriori

2 km. circa sino al bivio per la S.P. n. 20 per Padria. Rimanendo sulla S.P. n. 20 percorrere circa 3 km. sino al ponte sul rio Sentale, attraversato il quale si entra in provincia di Sassari lungo la S.P. n. 11, da percorrere per pochi km. sino al piccolo bivio per la S.P. n. 88 che conduce alla località, dopo una breve salita, per un percorso totale di circa 6 km.

Da Alghero: seguire l'uscita sud della città, lungo la direttrice per Villanova Monteleone. Proseguire lungo la S.S. n. 292 *Scala Piccada* per Villanova Monteleone (circa 24 km.). Raggiungere e superare il paese restando su via Nazionale e quindi percorrere ulteriori 10 km. circa, sempre rimanendo sulla S.S. n. 292 sino al bivio Minerva: dopo il ponte sul lago del Temo, prendere sulla destra la strada che sale per il monte (la S.P. n. 88).

Da Sassari: seguire l'uscita per la direttrice Usini-Ittiri; superato il centro abitato di Ittiri dirigersi verso Romana (S.P. n. 28bis). All'uscita da Romana, proseguire lungo la S.S. n. 292 sino al bivio con la (la S.P. n. 88) a sinistra, che sale per il Monte Minerva, lasciandosi alle spalle Monteleone Roccadoria.

Da Cagliari: raggiungere il bivio di Bonorva lungo la S.S. 131 Carlo Felice (circa 160 km.) e scegliere l'uscita per Pozzomaggiore-Semestene: da qui vi sono ulteriori 30 km. circa. Percorrere la S.S. 292 sino a Pozzomaggiore. Superato il paese senza entrarci, proseguire sulla circonvallazione per Padria, per poi prendere il bivio per Mara S.P. n. 8. Attraversato il paese, riprendere la S.S. n. 292 verso Romana-Villanova Monteleone, lasciandosi sulla destra il bivio per Romana e Monteleone Rocca Doria, proseguendo in direzione Villanova Monteleone sino al bivio con la S.P. n. 88 sulla sinistra per Monte Minerva.

ART. 5 – OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo nei luoghi di svolgimento del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da parte del Rappresentante Legale della ditta concorrente o da un suo delegato.

Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro il giorno Mercoledì 16 Marzo 2016**, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico al numero 079 960406.

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006. Ai fini della formulazione dell'offerta economica, l'importo a base di gara, suscettibile di solo aumento, quale corrispettivo per l'intera durata della concessione, è fissato in **€ 500,00/mese**, oltre Iva di legge. Pertanto, l'importo complessivo per i nove anni, più gli eventuali tre, ammonta a € 72.000,00, oltre IVA di legge.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo articolo 11 del Bando. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti in possesso dei prescritti requisiti, che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 45 su 80. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata. Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta.

I plichi saranno aperti il giorno Lunedì 21 Marzo 2016 alle ore 09,30 presso la sede Municipale del Comune di Villanova Monteleone (SS).

La gara si svolgerà nel modo seguente:

- il giorno Lunedì 21 Marzo 2016 ore 09,30 in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "Busta n.1 – Documentazione amministrativa" ed all'ammissione dei concorrenti alla gara;

- il giorno Lunedì 21 Marzo 2016, dopo l'apertura dei plichi: la Commissione giudicatrice procederà, in via riservata, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ("Busta n. 2 – Offerta tecnica");
- il giorno Martedì 22 Marzo 2016, ore 10,00, in seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle buste "Busta n. 3 – Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria.

All'apertura delle offerte sarà ammessa la partecipazione dei titolari e/o legali rappresentanti delle imprese interessate all'appalto. La persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante dovrà essere munita di idonea delega.

ART. 7 - CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente, per partecipare alla gara, dovrà presentare una cauzione provvisoria pari ad € **1.440,00**, prestata nei modi previsti dall'art. 6 del capitolato allegato al presente bando. La cauzione potrà essere costituita, a scelta del soggetto offerente:

- mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Villanova Monteleone – Banco di Sardegna o assegno circolare intestato al Comune di Villanova Monteleone;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rilasciata a favore del comune di Villanova Monteleone.

Nel caso di partecipazione da parte di un concorrente plurisoggettivo, già costituito o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo/mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. La cauzione provvisoria garantisce espressamente anche il versamento della sanzione pecuniaria stabilita nel bando ex articolo 38, comma 2 bis del Codice dei Contratti.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui i soggetti concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%), dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 - REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti indicati all'articolo 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che **non** si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b. Requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 39 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti che siano iscritti per l'attività riguardante il contenuto dell'allegato Capitolato d'Oneri, al Registro Imprese della CCIAA territorialmente competente. In caso di soggetti appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- c. Capacità economico e finanziaria di cui all'articolo 41, lettera a) e lettera c), del D.lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che dimostrino la propria capacità finanziaria ed economica mediante uno o più dei seguenti documenti:

1. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. La dichiarazione del Direttore dell'Istituto Bancario deve avere il seguente tenore "l'impresa è accreditata presso il nostro istituto bancario, è economicamente e finanziariamente solida ed affidabile e gode la nostra piena ed incondizionata fiducia, e quindi è in grado di riassumere i rischi d'impresa connessi all'attività oggetto della gara";
2. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi turistico – ricettivi realizzati negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015). L'importo conseguito nell'ultimo triennio (2013/2014/2015), riferito a servizi turistico–ricettivi, **non deve complessivamente essere inferiore a € 10.000,00 esclusa IVA** (somma degli anni 2013/2014/2015). Nel caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi il presente requisito dovrà essere posseduto in misura cumulativa dalla capogruppo/mandataria e dalle mandanti/consorziate.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- d. Capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42, lettera a) del D.lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che dimostrino la propria capacità tecnica e professionale mediante il seguente modo:
- presentazione dell'elenco dei principali servizi turistico-ricettivi prestati negli ultimi tre anni (2013/2014/2015), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Le dichiarazioni di cui alla precedente lettera C punto 1 devono essere prodotte già in sede di offerta e non sono autocertificabili (articolo 41, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006).

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C punto 2, e D, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Bando.

Sono ammessi a presentare offerta anche i Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti, secondo la disciplina prevista dall'articolo 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

ART. 9 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

A norma dell'articolo 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 con oggetto "Attuazione dell'articolo 6 bis del D.lgs. n. 163/2006 introdotto dall'articolo 20, comma 1, lettera a), Legge n. 35/2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass e acquisire il "PASSOE" (da allegare insieme alla documentazione amministrativa da produrre in sede di gara) accedendo all'apposito link sul portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire al protocollo del Comune di Villanova Monteone, a pena di esclusione, entro il **termine perentorio del 18 Marzo 2016 alle ore 12.00** un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, nel quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Concessione del servizio di gestione della struttura ricettiva di Monte Minerva. Gara del 21 Marzo 2016". Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale, l'indirizzo del soggetto offerente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito identificata

con l'acronimo PEC), al quale si autorizza l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la gara (comprese le eventuali comunicazioni inerenti il rinvio delle date previste per lo svolgimento delle sedute di gara). Al suo interno dovranno essere presenti esclusivamente:

- una busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta n.1 - Documentazione Amministrativa", contenente la documentazione come di seguito precisato nel successivo art. 10 del bando;
- una busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta n. 2 - Offerta Tecnica", contenente la documentazione come di seguito precisato nel successivo art. 10 del bando;
- una busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta n. 3 - Offerta Economica", contenente la documentazione come di seguito precisato nel successivo art. 10 del bando.

ART. 10 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara** (da presentare utilizzando il modello "**Allegato 1 - Istanza**") in competente bollo, sottoscritta dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa o delle imprese concorrenti.

La presente istanza dovrà essere sottoscritta nel caso di:

- Concorrente singolo dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa del concorrente;
- ATI o Consorzi ordinari già costituiti dal/dai rappresentante/i legale/i dell'ATI (Capogruppo) o Consorzio;
- ATI costituende/Consorzi ordinari costituendi/G.E.I.E. costituendi dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati/consorziati/ in G.E.I.E. costituendo e dovrà essere presentata in forma congiunta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. costituendo;
- Consorzi stabili o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 63/2006 e s.m.i. che partecipano per conto di consorziate sia da parte del/dei rappresentante/i legale/i del consorzio che delle consorziate per le quali il consorzio concorre e dovrà essere presentata in forma congiunta.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

2. **Dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione** (da presentare utilizzando il modello "**Allegato 2 - Dichiarazioni**").

La presente dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante, in forma singola o facente parte di un concorrente plurisoggettivo, al fine di autocertificare i requisiti di partecipazione.

3. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo netto del corrispettivo contrattuale corrispondente alla base d'asta, pertanto pari a € **1.440,00**, secondo le modalità di cui all'articolo 7 del presente bando;
4. **Attestazione ANAC** contenente la generazione del "PASSOE";
5. **Certificazione di avvenuto sopralluogo alla struttura**, rilasciata dal Responsabile del Servizio Cultura o suo delegato;
6. (SOLO PER CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI GIÀ COSTITUITI): **Atto costitutivo**;

7. (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI): **Dichiarazione sottoscritta da tutti i partecipanti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale), qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché impegno ad uniformarsi alle disposizioni di legge in materia previste dal D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Da non allegare nel caso venga compilata l'apposita sezione riguardante tale dichiarazione ed impegno nel modello "Allegato 1 – Istanza".**

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 2-bis del D.lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria della sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dell'importo pari all'uno per mille del valore della gara.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al comma precedente il concorrente è escluso dalla gara. (Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, del D.lgs. n. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.) È fatto salvo l'obbligo di reintegro della cauzione provvisoria da parte del partecipante alla gara, qualora venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione pecuniaria di cui sopra.

Busta n. 2 – Offerta tecnica

All'interno della busta dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **Progetto relativo alla qualità del servizio**, da presentare tramite relazione, con paragrafi specifici, descritti nell'art. 11 del presente bando.

La proposta progettuale sarà valutata esclusivamente sulla base del contenuto dei suddetti paragrafi.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal/dai rappresentante/i legale/i del concorrente individuale, con allegato documento/i di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, a pena di nullità.

Nel caso di partecipazione da parte di un concorrente plurisoggettivo (già costituito e ancora da costituire), in relazione ai punti 1, 2 e 3 del presente articolo, dovrà essere prodotta un'unica documentazione sottoscritta da ogni partecipante, con allegato i documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori, a pena di nullità.

Busta n. 3 – Offerta economica

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta (da presentare utilizzando il modello "**Allegato 3 - Offerta Economica**"), contenente l'indicazione dell'offerta al rialzo, da applicare all'importo a base di gara, indicato all'art. 6 del presente bando. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni. Il corrispondente aumento percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che l'offerente offre per l'affidamento in gestione delle strutture.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, nel caso di:

- Concorrente singolo: dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa del concorrente;
- ATI o Consorzi ordinari già costituiti: dal/dai rappresentante/i legale/i dell'ATI (Capogruppo) o Consorzio;
- ATI costituende/Consorzi ordinari costituendi/G.E.I.E. costituendi: dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati/consorzati/ in G.E.I.E. costituendo e dovrà essere presentata in forma congiunta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. costituendo;
- Consorzi stabili o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 63/2006 e s.m.i. che partecipano per conto di consorziate: sia da parte del/dei rappresentante/i legale/i del consorzio che delle consorziate per le quali il consorzio concorre e dovrà essere presentata in forma congiunta;

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate, con riserva, espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

ART. 11- CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti, attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnico-qualitativa: punti massimi 80
- 2) offerta economica: punti massimi 20

Il Responsabile del Servizio provvederà all'aggiudicazione provvisoria, con relativo verbale, al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il punteggio finale (PF) da attribuire al concorrente si otterrà sommando il punteggio relativo all'offerta tecnico-qualitativa (PT) con quello relativo all'offerta economica (PE):

$$PF = PT + PE$$

Dove→

PT = punteggio attribuito al concorrente per l'offerta tecnico-qualitativa

PE = punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica

Risulterà aggiudicataria l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio finale (PF), si aggiudicherà il servizio l'operatore economico che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 80 punti):

Elementi di valutazione	Criteri di attribuzione dei punteggi	Punteggi
1. Caratteristiche organizzative del servizio	<p>Massimo 20 punti</p> <p>Dovranno essere descritti, in sottoparagrafi, con chiarezza e completezza, relativamente all'intero periodo di gestione:</p> <p>1) <u>Piano generale dell'offerta</u>: il concorrente dovrà descrivere il progetto di gestione del servizio che intende attuare per tutta la durata della concessione.</p> <p>2) <u>Piano occupazionale</u>: il concorrente dovrà indicare il personale dedicato al servizio (il numero degli operatori, le rispettive qualifiche, allegare gli eventuali <i>curricula</i> e specificare il monte ore lavorative destinato settimanalmente al servizio);</p> <p>3) <u>Utilizzo di attrezzature e arredi propri</u>: il concorrente dovrà specificare e descrivere eventuali arredi e attrezzature proprie che verranno utilizzati nell'esecuzione del servizio di gestione.</p> <p>La Commissione giudicatrice, secondo la propria valutazione insindacabile, tenuto conto degli elementi richiesti, attribuirà una delle seguenti valutazioni:</p> <p><u>insufficiente</u> <u>mediocre</u> <u>sufficiente</u> <u>buono</u> <u>molto buono</u> <u>ottimo</u></p>	<p>0 5 10 15 20 25</p>
2. Esperienza della ditta nella gestione di servizi turistico-ricettivi	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Nessuna esperienza Da almeno un anno e fino a 2 anni Da oltre 2 anni e fino a 5 anni Da oltre 5 anni</p> <p>Il concorrente dovrà dimostrare l'esperienza nella gestione dei servizi turistico-ricettivi con apposita documentazione.</p>	<p>0 4 7 10</p>
3. Possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 per servizi oggetto del bando	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Non possesso Possesso</p>	<p>0 5</p>
4. Utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta (*)	<p>Massimo punti 5</p> <p>Nessun prodotto Da 1 a 3 prodotti Da 4 a 6 prodotti Oltre 7 prodotti</p> <p>Il concorrente dovrà specificare i prodotti provenienti dalla filiera corta (*) che si impegna ad utilizzare per tutta la durata della gestione e la loro provenienza.</p>	<p>0 1 2 5</p>
5. Premialità per utilizzo di prodotti locali a chilometro zero (**)	<p>Massimo punti 5</p> <p>Nessun prodotto 1 prodotto 2 prodotti 3 o più prodotti</p> <p>Il concorrente dovrà specificare i prodotti locali a chilometro zero (**) che si impegna ad utilizzare per tutta la durata della gestione. Il tutto dovrà essere dimostrato con pre-accordi sottoscritti dai fornitori locali.</p>	<p>0 1 2 5</p>

<p>6. Iniziative di promozione della cucina locale e del territorio e dei prodotti tipici</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>Nessuna iniziativa 1 iniziativa 2 iniziative 3 o più iniziative</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le iniziative di promozione della cucina locale e del territorio e dei prodotti tipici che verranno realizzate a proprio carico durante tutta la durata della gestione ed il relativo programma temporale di attuazione. L'ammissibilità, sulla base della coerenza ed efficacia delle iniziative proposte, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.</p>	<p>0 1 2 5</p>
<p>7. Iniziative di promozione del territorio (azioni di marketing e di promozione turistica e relativo programma temporale di attuazione)</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>1 iniziativa 2 iniziative 3 o più iniziative</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le iniziative di promozione del territorio che verranno realizzate a proprio carico durante tutta la durata della gestione ed il relativo programma temporale di attuazione. L'ammissibilità, sulla base della coerenza ed efficacia delle iniziative proposte, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.</p>	<p>1 2 5</p>
<p>8. Servizi aggiuntivi</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>1 servizio aggiuntivo 2 servizi aggiuntivi 3 o più servizi aggiuntivi</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono realizzare, a proprio carico, con la relativa entità economica ed il relativo programma temporale di attuazione. L'ammissibilità, sulla base della coerenza ed efficacia dei servizi aggiuntivi proposti, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.</p>	<p>4 6 10</p>
<p>9. Servizio accompagnamento turistico da effettuare nel Parco Monte Minerva</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>L'eventuale offerta del presente servizio aggiuntivo, da garantire a proprio carico per tutta la durata della concessione, considerato particolarmente importante per la stazione appaltante per le caratteristiche dei beni dati in concessione e per il contesto ambientale nel quale sono inseriti, verrà valutata solo in presenza di almeno una Guida Turistica con la conoscenza certificata, da ente certificatore internazionale (QCER) o da Università in Lingua e Letteratura Straniere, della lingua inglese, con livello minimo B2. E' necessario allegare la relativa certificazione del possesso del requisito della conoscenza della lingua inglese ed il <i>curriculum vitae</i> della Guida Turistica.</p>	<p>10</p>

(*) Per filiera corta si intende l'impiego di prodotti finiti che abbiano viaggiato poco (distanza massima 100 km) e abbiano subito pochi passaggi commerciali prima di arrivare alla cucina o alla tavola.

(**) Per prodotti locali si intendono quelli provenienti dal territorio di Villanova Monteleone, utilizzando materie prime locali.

Il punteggio finale relativo alla valutazione degli elementi tecnico-qualitativi (PT) è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ai singoli elementi sopra indicati.

Qualora la valutazione degli elementi tecnico-qualitativi non totalizzi almeno 45 (quarantacinque) punti, su un massimo di 80 (ottanta) punti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Per le A.T.I. sarà valutata l'unica documentazione presentata dal raggruppamento.

OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti):

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, l'importo a base di gara, suscettibile di solo aumento, quale corrispettivo per l'intera durata della concessione, è fissato in € 500,00/mese, oltre Iva di legge.

Il concorrente dovrà presentare un'offerta al rialzo sull'importo posto a base d'asta, indicando

nell'offerta la percentuale di rialzo che si impegna ad applicare, da esprimere sia in cifre che in lettere. Nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Villanova Monteleone.

Le offerte economiche saranno valutate attraverso la seguente formula:

$$PE = \frac{Oc \times 20}{Ob}$$

Dove →

PE = punteggio da attribuire al concorrente per l'offerta economica

Oc = offerta economica più alta fra quelle presentate

Ob = offerta economica presentata dal concorrente

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

ART. 12- PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando, con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Monteleone, sul sito internet della stazione appaltante www.comune.villanovamonteleone.ss.it e può essere visionato e ritirato presso l'Ufficio Cultura del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile di Servizio Socio-Culturale del Comune di Villanova Monteleone. Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato Speciale d'Appalto. Per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione. L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Villanova Monteleone. Ai sensi dell'articolo 15, comma 7, della L.R. n. 5/2007, il contratto non può, comunque, essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 50, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune di Villanova Monteleone che porrà a carico dell'aggiudicatario medesimo le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta. In caso di comprovata urgenza, il Comune potrà chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, comunque dopo l'atto di aggiudicazione definitiva, nei modi ed alle condizioni di legge (combinato disposto degli artt. 11 del D.lgs. n. 163/2006 e 302 del D.P.R. n. 207/2010).

ART. 14 – NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., si procederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Villanova Monteleone. Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente

necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'articolo 4, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova Monteleone (SS).

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Quirico Meloni.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

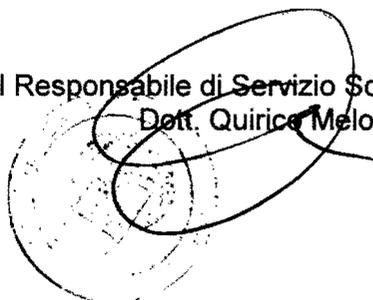
Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Costituiscono parte integrante al presente bando di gara i seguenti allegati:

- Capitolato d'Oneri
- ALLEGATO 1 - Istanza;
- ALLEGATO 2 - Dichiarazioni;
- ALLEGATO 3 - Offerta economica;
- ALLEGATO 4 - Planimetria.

Non si è provveduto alla stesura del DUVRI (D.lgs. n. 81/2008) in quanto non è stata valutata la presenza di interferenze all'interno dell'appalto in oggetto.

Il Responsabile di Servizio Socio-Culturale
Dott. Quirico Meloni





**COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
PROVINCIA DI SASSARI**

CAPITOLATO D'ONERI

**PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA DI MONTE
MINERVA - C.I.G. 65854472C8**

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Capitolato disciplina la concessione del servizio di gestione della struttura ricettiva ubicata in località Monte Minerva, denominata *Palazzo Minerva*, di proprietà del Comune, che comprende un fabbricato attrezzato adibito a albergo, con ristorante ed annesso bar e aree pertinenziali.

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA E DEGLI IMPIANTI

La struttura oggetto della concessione, comprendente un fabbricato attrezzato adibito ad albergo con ristorante ed annesso bar e aree pertinenziali, viene meglio descritta nella planimetria allegata al bando. Al momento della consegna sarà redatto dalle parti apposito verbale di consistenza dei beni mobili in essa contenuti e che verranno concessi unitamente alla struttura. Tale verbale, sottoscritto dal rappresentante dell'Ente e dal concessionario, sarà allegato al contratto di concessione per farne parte integrante.

ARTICOLO 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio decorre dalla data di stipula del contratto, per complessivi nove anni, con la possibilità di estensione di altre tre anni, a seguito di valutazione positiva sulla gestione operata dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 4 - ORARI DI APERTURA

Gli orari di apertura della struttura saranno fissati dal concessionario in relazione all'attività svolta e dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione concedente. L'Amministrazione concedente potrà consentire, durante il periodo della concessione, previa richiesta del concessionario da presentare almeno trenta giorni prima, un calendario di apertura differenziato, che tenga conto delle sensibili fluttuazioni della domanda di mercato dei servizi erogati.

ARTICOLO. 5 – OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo nei luoghi di svolgimento del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da parte del

Rappresentante Legale della ditta concorrente o da un suo delegato. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno Mercoledì 16 marzo 2016, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, previo appuntamento telefonico al numero 079 960406

ARTICOLO 6 - IMPORTO DEL CANONE DI CONCESSIONE E MODALITÀ DI VERSAMENTO

L'esatto importo del canone di concessione sarà, comunque, quantificato in esito alle procedure di affidamento. Il canone, aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rispetto all'anno precedente, sarà versato presso la tesoreria comunale in 4 rate trimestrali di pari importo, entro il 10° giorno di inizio di ciascun trimestre. Nel primo anno il canone sarà rapportato ai mesi effettivi di concessione, calcolati con riferimento alla data di sottoscrizione dell'atto di concessione. Il concessionario dovrà effettuare il versamento sul conto corrente postale o bancario intestato al Comune di Villanova Monteleone, le cui coordinate saranno oggetto di comunicazione successiva.

ARTICOLO 7 - DEPOSITO CAUZIONALE

Il concorrente, per partecipare alla gara, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, una cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base, al netto, indicato nel bando (**€ 1.440,00**). La cauzione potrà essere costituita, a scelta del soggetto offerente:

- mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Villanova Monteleone – Banco di Sardegna o assegno circolare intestato al Comune di Villanova Monteleone;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rilasciata a favore del Comune di Villanova Monteleone.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è obbligata a costituire una **garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale** per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e 123 del D.P.R. n. 207/2010. La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui i soggetti concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%), dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 8 - CESSIONE E SUBAPPALTO

La concessione ha carattere strettamente personale ed il concessionario è tenuto ad adempiere in proprio alle obbligazioni di cui al presente capitolato.

E' vietata, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, in tutto o in parte e anche temporanea, la cessione della concessione e quindi la gestione del relativo servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

a) nella gestione della struttura e degli annessi impianti ed attrezzature, dovrà garantire la perfetta funzionalità, la sicurezza, l'igienicità della struttura e dei relativi servizi. Il Concessionario resta, pertanto, responsabile degli eventuali danni recati a terzi sia per la non corretta esecuzione del servizio in concessione, sia per l'impiego di procedure o sostanze non conformi alle norme igienico - sanitarie vigenti, sia per violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento all'intero impianto concesso;

b) per quanto concerne il servizio di ristorazione, tra i menù proposti dovrà essere previsto almeno un menù turistico a prezzo agevolato, con un costo da concordare con il Comune;

c) la pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni alla struttura, comprese le pertinenze;

d) le spese relative alle utenze e, in particolare, ai consumi di acqua, energia elettrica, telefono, combustibile, scarichi fognari, di cui sarà tempestivamente, e preliminarmente all'attivazione del servizio, perfezionata la variazione della titolarità dell'utenza;

e) lo smaltimento, ivi comprese le spese, dei rifiuti prodotti;

f) la custodia e la vigilanza sull'immobile, sugli impianti e sulle attrezzature;

g) le spese inerenti la manutenzione ordinaria di tutta la struttura, degli impianti e delle attrezzature;

h) la stipulazione di una polizza assicurativa;

i) l'assunzione, in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale, inerente e conseguente all'uso della struttura ed alla gestione delle attività e servizi svolti;

l) qualunque tipo di onere fiscale, presente e futuro, conseguente all'affidamento del servizio in concessione e per legge spettante al concessionario;

m) qualunque titolo abilitativo e/o autorizzatorio (permesso, nulla osta, licenza, etc...) necessario per lo svolgimento dell'attività.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti oneri:

a) garantire la disponibilità della struttura, degli impianti e delle attrezzature indicate nel verbale

di consegna;

b) vigilare sull'andamento della gestione;

c) effettuare ispezioni in qualunque momento, al fine di ottenere dal concessionario le informazioni che riterrà opportune;

d) manutenzione straordinaria della struttura. I lavori di manutenzione straordinaria, di competenza del Comune, che si dovessero rendere necessari per adeguare e migliorare la funzionalità degli spazi dati in concessione, saranno valutati dall'Amministrazione Comunale, che verificherà l'opportunità di realizzarli compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, con la necessità di interventi più urgenti e necessari su altre strutture comunali e con i limiti eventualmente previsti dalle leggi di bilancio di enti sovraordinati. Il Comune potrà obbligare il Concessionario ad eseguire lavori di manutenzione straordinaria qualora gli stessi si rendano necessari per l'incuria da esso dimostrata nell'effettuazione della manutenzione ordinaria.

ARTICOLO 11 - MIGLIORIE

Gli eventuali impianti tecnologici, lavori o opere permanenti, anche di manutenzione straordinaria realizzati dal concessionario, saranno trasferiti al Comune concedente alla data di scadenza della concessione per rimanere in sua totale disponibilità. Il Concessionario deve, prima di realizzare impianti, lavori di manutenzione straordinaria o opere permanenti, chiedere ed ottenere un atto formale di assenso da parte del Comune concedente e formalizzare un accordo aggiuntivo alla presente concessione con il quale vengono regolati i rapporti finanziari tra concedente e concessionario e le modalità per la compensazione e ristoro delle spese sostenute dal concessionario. La realizzazione dei lavori ed opere predette non autorizzati dal concedente non dà titolo al riconoscimento di alcun compenso o indennizzo a carico del Comune mentre rimane impregiudicata l'azione di risarcimento danni da parte del Comune.

Il Comune concedente può motivatamente negare il proprio atto d'assenso ed impedire la realizzazione da parte del concessionario di migliorie ed aggiunte agli impianti, immobili, lavori ed opere qualora comportino alterazione permanente dei luoghi e non risultino compatibili con la destinazione d'uso o risultino di dubbia utilità in relazione alla attività gestita nell'area data in concessione. Qualora realizzati in assenza di assenso del Comune, sarà ordinata la riduzione in pristino dello stato dei luoghi. In ogni caso di cessazione del rapporto, ivi comprese le ipotesi di decadenza e di revoca, il concessionario è tenuto a restituire l'area data in concessione, gli impianti, gli arredi e le attrezzature originariamente di proprietà comunale, le pertinenze e gli accessori vari nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento per l'uso, che sarà constatato da due periti di parte, e sempre che il deterioramento non sia dovuto alla mancanza ed omessa manutenzione ordinaria e periodica o comunque a dolo o a colpa a carico del concessionario. Il Concessionario è comunque tenuto al reintegro dei beni mobili comunali che, per deterioramento, non risultassero più idonei all'uso. Il concessionario potrà trattenere in sua proprietà gli arredi ed attrezzature installati a sue spese presso la struttura purché comprovi che, per ciascuna di esse, abbia ottenuto la preventiva autorizzazione scritta all'installazione da parte del competente Responsabile del Servizio. E' fatta salva la possibilità che il Comune concedente chieda di acquisire al proprio patrimonio gli arredi ed attrezzature installati dal concessionario presso la struttura ricettiva da compensare a fine concessione secondo i prezzi di mercato, vigenti nel tempo ed asseverati dal competente Responsabile del servizio.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le vigenti norme legislative.

ARTICOLO 12 - CONTROLLI E VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

Il controllo ispettivo e la vigilanza igienico-sanitaria della struttura, delle attrezzature e delle fasi di preparazione, conservazione e somministrazione dei pasti, è di competenza di vari soggetti esterni all'Amministrazione Comunale (A.S.L., Carabinieri, Guardia di Finanza, etc...).

ARTICOLO 13 - PRESCRIZIONI PER L'USO DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE

Il Concessionario si impegna a fare uso corretto, responsabile e diligente dei locali, delle attrezzature e degli impianti avuti in consegna dal Comune di Villanova Monteleone, mantenendoli in buono stato di conservazione e di pulizia nel pieno rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie e rispondendo, in relazione agli stessi, di ogni danno causato da imperizia, negligenza, imprudenza o, comunque, imputabile al normale esercizio ed uso. E' fatto assoluto divieto d'introdurre materiali o sostanze che possono arrecare danno o pericolo ai locali, alle cose e alle persone. Il Concessionario dovrà predisporre un idoneo registro degli interventi di manutenzione degli impianti, recante il tipo d'intervento, la data e la ditta esecutrice dell'intervento medesimo. Tale registro dovrà essere esibito a richiesta del Comune. Il Concessionario, oltre ad utilizzare le attrezzature e gli impianti affidatigli, dovrà dotarsi di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie per assicurare il servizio oggetto di concessione. Il Concessionario non può apportare modificazioni allo stato dei locali e delle attrezzature avute in consegna, né mutarne la destinazione d'uso, senza preventiva autorizzazione scritta del Comune. Il Concessionario dovrà restituire i locali, le attrezzature e gli impianti, alla scadenza contrattuale, ovvero alla revoca della concessione del servizio, nelle stesse condizioni esistenti al momento della consegna. Sarà consentito esclusivamente il deterioramento imputabile al corretto uso di dette attrezzature, che dovrà essere diligente e responsabile. Il Concessionario non può essere ritenuto responsabile per danni a persone o cose derivanti da interruzioni, sospensioni o diminuzioni nell'erogazione del servizio dovute a caso fortuito, forza maggiore, fatto di terzi, atti dell'autorità, nonché ad esigenze connesse con la corretta gestione dell'impianto (manutenzione, sostituzione degli impianti), fatti salvi evidenti manchevolezze, inefficienze e ritardi non giustificati nella gestione del servizio medesimo. Il Concessionario dovrà preventivamente portare a conoscenza dell'utenza e del Comune, con mezzi idonei (avviso pubblico affisso all'esterno dei locali e visibile nel sito istituzionale nel Comune, fax, e-mail, ecc..), le interruzioni per riparazioni e/o manutenzioni programmate che comportino una sospensione dell'erogazione del servizio di durata superiore ai 10 giorni.

ARTICOLO 14 - PRESCRIZIONI INERENTI L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

il Concessionario è tenuto ad adottare tutte le misure possibili volte ad arrecare all'utenza il minor disagio possibile. A garanzia degli utenti del servizio, nel caso in cui il Concessionario, durante il corso di validità della concessione a seguito di formale diffida, senza giustificati motivi, non esegua il servizio in modo regolare e completo, il Comune può provvedere ad assicurare la continuità dello stesso, anche ricorrendo a prestazioni di terzi. A carico del Concessionario gravano tutte le spese ed ogni altra passività derivanti dalle suddette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sia stato costretto ad adottare di conseguenza.

ARTICOLO 15 - PERSONALE

Il Concessionario è responsabile del personale dipendente e risponde dei danni arrecati dallo stesso personale a terzi e al Comune nell'espletamento della sua attività. Il Concessionario, nell'assumere il servizio, s'impegna ad applicare e a far osservare ai dipendenti e coordinatori il contenuto delle vigenti norme di legge, sia in materia igienico- sanitaria che giuridico-amministrativa, di prevenzione infortuni, di sicurezza sui luoghi di lavoro ed ogni altra prescrizione attinente al servizio avuto in gestione. Prima della stipula del contratto il Concessionario dovrà fornire al Comune il nominativo e la qualifica dei soggetti responsabili del servizio di prevenzione e protezione, copia del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e copia del Piano Operativo di Sicurezza per l'attività da svolgere all'interno della struttura.

Il Concessionario è responsabile della corretta esecuzione del servizio affidato in concessione nonché dei danni, degli ammanchi e delle manomissioni, di quanto a lui affidato dal Comune. Il Concessionario è tenuto a provvedere a tutti gli adempimenti concernenti il servizio, sollevando integralmente il Comune da qualsiasi responsabilità, sia nei confronti degli utenti che di quanti altri possano chiamare in causa l'Ente concedente per danni, indennizzi, penali, riconducibili a fatti colposi del Concessionario. Il Concessionario è, inoltre, obbligato ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e negli eventuali accordi locali integrativi dello stesso, applicabili per tutta la durata della concessione del servizio. Tutte le fasi di lavorazione dovranno essere svolte esclusivamente dal titolare e dal suo personale dipendente. Il Concessionario è responsabile del piano HACCP.

Il Concessionario nella conduzione del servizio dovrà rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Villanova Monteleone con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 23.12.2013.

ARTICOLO 16 – RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è l'unico e solo responsabile della gestione e dell'utilizzazione dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi. Il concessionario, nel contratto di concessione, solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Il concessionario sarà responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione. Il concessionario garantisce e si obbliga a sollevare in ogni tempo l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, marchi, licenze, disegni, modelli ed altre opere dell'ingegno. Il concessionario deve stipulare con oneri a proprio carico una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00. Copia delle polizze dovrà essere presentata al momento della sottoscrizione della convenzione.

ARTICOLO 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse, oltre a quelle specifiche previste negli articoli precedenti:

a) In caso di frode, di grave negligenza, compreso l'abbandono del servizio senza giustificato

motivo e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e del capitolato;

b) In caso di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e dei conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Concessionario;

c) In caso di ripetute, gravi violazioni degli obblighi contrattuali inerenti gravi carenze manutentive degli impianti, contestate per iscritto al Concessionario almeno due volte in un anno e non regolate nemmeno in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;

d) In caso di mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di richiesta del Comune in base alle prescrizioni dell'avviso di gara;

e) In caso di sospensione/interruzione del servizio protratta per oltre 90 giorni, qualunque sia la causa.

La risoluzione, in tali casi, opera di diritto, qualora il Comune comunichi per iscritto al Concessionario, con raccomandata A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art. 1456 c.c.. Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti gli altri casi in cui vi sia un inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art 1455 c.c. Dalla comunicazione della risoluzione il Comune subentrerà al Concessionario nella gestione del contratto e avrà diritto di rientrare in possesso di tutti gli impianti oggetto del contratto, incluse le parti realizzate e le attrezzature immesse dal concessionario, con facoltà di affidare il servizio ad altro operatore economico, addebitando al Concessionario inadempiente l'eventuale maggior spesa sostenuta in più rispetto a quella derivante dal contratto risolto mediante prelievo dal deposito cauzionale e, ove questo fosse insufficiente, da eventuali crediti del Concessionario, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione su altri beni del Concessionario stesso. L'esecuzione in danno non esime comunque il Concessionario dall'obbligo di risarcimento di eventuali danni causati. In caso di risoluzione del contratto, oltre a quanto previsto dalla legge, bisognerà attenersi alle modalità di seguito stabilite: la dichiarazione di risoluzione del contratto deve essere preceduta da formale contestazione degli addebiti, a mezzo lettera raccomandata A/R o posta certificata, del Responsabile del Servizio competente, al Concessionario, che può presentare memorie difensive, entro 10 giorni dalla sua ricezione.

ARTICOLO 18 - EFFETTI DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

Con la risoluzione del contratto, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la gestione del servizio in danno al Concessionario inadempiente ricorrendone i presupposti. Al Concessionario inadempiente sono addebitate le spese sostenute dall'Amministrazione a causa dell'inadempimento. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti del Concessionario, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni del Concessionario stesso. Nel caso di minore spesa, nulla compete al Concessionario. L'esecuzione in danno non solleva il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ARTICOLO 19 - RECESSO

Nel caso in cui il concessionario per sua volontà intenda recedere dal contratto di concessione, il

recesso non avrà effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione, potendo esso produrre effetti solo per le prestazioni ancora da eseguire. In ogni caso, il concessionario che recederà anticipatamente dal contratto manterrà indenne il Comune di Villanova Monteleone da qualsiasi onere e l'intera struttura, compresi impianti ed attrezzature, rientreranno nella completa disponibilità dell'ente. A seguito del recesso, il Comune avrà diritto a ritenere la cauzione a titolo di penale, fatta salva ogni eventuale azione per il risarcimento di ulteriori e maggiori danni che nel recesso dovessero derivare in capo al Comune.

ARTICOLO 20 - INFORTUNI E DANNI

Il Concessionario del servizio sarà direttamente responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale sia verso terzi, dei danni a persone e cose. Il Concessionario risponderà direttamente dei danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, per fatto suo o dei suoi dipendenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al concessionario ed al personale dipendente, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato dagli introiti derivanti dalla gestione del servizio.

ARTICOLO 21 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario le spese di registrazione, le imposte e le tasse, relative al contratto.

ARTICOLO 22 - FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune e il Concessionario, saranno deferite al Giudice Ordinario del Tribunale di Sassari.

ARTICOLO 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto di concessione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Quirico Meloni



**AL
 COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
 UFFICIO PROTOCOLLO
 Via Nazionale, 104
 07019- VILLANOVA MONTELEONE (SS)**

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA DI MONTE MINERVA - ISTANZA DI AMMISSIONE.

Il/la sottoscritto/a¹ _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

residente a _____

in qualità di (**barrare la voce pertinente**):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TITOLARE | <input type="checkbox"/> SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA |
| <input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE | <input type="checkbox"/> PROCURATORE, giusta procura generale/speciale
n. ____ del _____ (da allegare) |
| <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE DELEGATO | |
| <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____ | |

della Ditta _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

Natura giuridica (**barrare la voce pertinente**):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale | <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità illimitata |
| <input type="checkbox"/> società in nome collettivo | <input type="checkbox"/> consorzio di cooperative |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice | <input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane |
| <input type="checkbox"/> società per azioni | <input type="checkbox"/> consorzio di cui agli artt. 2602 e segg. C.C. |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni | <input type="checkbox"/> consorzio stabile |
| <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata | <input type="checkbox"/> soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo
europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del
D.Lg.vo n. 240 del 23.07.1991 |
| <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità limitata | |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ | |

¹ In caso di partecipazione plurisoggettiva ripetere l'indicazione dei dati tante volte quanti sono i soggetti che chiedono di partecipare.

CHIEDE / CHIEDONO

di partecipare alla presente gara, esclusivamente come (**barrare la voce pertinente**):

Concorrente individuale di cui all'articolo 34, comma 1, lettera a), b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare (barrare la voce pertinente):

Imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa:

1. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane (indicare le consorziate per le quali si concorre):

1. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

2. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

3. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

4. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

consorzio stabile (indicare il consorzio stabile e le consorziate per le quali si concorre):

1. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

2. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

3. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

4. Denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

Concorrente plurisoggettivo, di cui dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) e f), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare (barrare la voce pertinente):

Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti dai soggetti, di cui dell'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (barrare la voce pertinente):

già costituito da: **oppure** da costituirsi tra:

i seguenti operatori economici:

1. Capogruppo/Mandataria _____;

2. Mandante _____;

3. Mandante _____;

4. Mandante _____;

Consorzio Ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile (barrare la voce pertinente):

già costituito da: **oppure** da costituirsi tra:

i seguenti soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere a), b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile:

1. Capogruppo _____;

2. Consorziato/ndo _____;

3. Consorziato/ndo _____;

4. Consorziato/ndo _____;

Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991:

1. Denominazione _____
 sede legale _____
 sede operativa _____

Operatore economico stabilito in altro Stato Membro costituito conformemente alla legislazione vigente nel Paese di appartenenza, ai sensi dell'art.34 comma 1 lett. f-bis del D.Lg.vo 163/2006 e s.m.i.:

1. Denominazione _____
 sede legale _____
 sede operativa _____

Il sottoscritto / i sottoscritti, inoltre,

DICHIARA / DICHIARANO

1. (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI)

Che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa sotto specificata (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese/consorziati mandanti:

rappresentata da _____ e si impegnano ad uniformarsi alle disposizioni di legge in materia previste dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. Inoltre prendono atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

2. Che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale va inviata qualsiasi comunicazione prevista dal D.Lgs. n. 163/2006 è il seguente:

_____;

3. Di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il proprio consenso al trattamento degli stessi;

Avvertenze:

- a) In caso di partecipazione plurisoggettiva ripetere l'indicazione dei dati tante volte quanti sono i soggetti che chiedono di partecipare;**
- b) La presente istanza deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;**
- c) Nel caso la presente dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve allegarsi, a pena di esclusione, anche la relativa procura;**
- d) Nel caso di Raggruppamento o Consorzio già costituiti allegare l'atto costitutivo.**

Data, _____

Timbro del concorrente/concorrenti

Firma sottoscrittore/sottoscrittori

**AL
 COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
 UFFICIO PROTOCOLLO
 Via Nazionale, 104
 07019 - VILLANOVA MONTELEONE (SS)**

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA DI MONTE MINERVA - DICHIARAZIONI.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

residente a _____

in qualità di (**barrare la voce pertinente**):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> TITOLARE | <input type="checkbox"/> SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA |
| <input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE | <input type="checkbox"/> PROCURATORE, giusta procura generale/speciale n. ____ del _____ (da allegare) |
| <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE DELEGATO | |
| <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____ | |

della Ditta _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

Natura giuridica (**barrare la voce pertinente**):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale | <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità illimitata |
| <input type="checkbox"/> società in nome collettivo | <input type="checkbox"/> consorzio di cooperative |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice | <input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane |
| <input type="checkbox"/> società per azioni | <input type="checkbox"/> consorzio di cui agli artt. 2602 e segg. C.C. |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni | <input type="checkbox"/> consorzio stabile |
| <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata | <input type="checkbox"/> soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lg.vo n. 240 del 23.07.1991 |
| <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità limitata | |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ | |

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Ai fini della dimostrazione del possesso di tutti i REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'articolo 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 - Codice dei Contratti e in particolare non trovano applicazione le cause di esclusione dagli appalti applicabili a coloro:
 - a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs 159/2011;
 - c) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno allo Stato (o alla Comunità) che incidano sulla loro moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
 - e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
 - m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

2. Di non essere stato un dipendente che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, della L. n. 190/2012 cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
3. di non avere, alle dipendenze di questa ditta, personale che ha esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, della L. n. 190/2012 cessato dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;
4. Che i nominativi, le date di nascita, residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, secondo il proprio Statuto o atto costitutivo sono i seguenti, nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o non siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18:

NOME E COGNOME*	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA E RELATIVA SCADENZA
*compreso il dichiarante			

5. Che nell'anno precedente la data dell'offerta sono cessati dalla carica i Sig.ri (indicare i nominativi e le esatte generalità), nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità

che incidono sulla moralità professionale, o non siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CARICA RICOPERTA E RELATIVA SCADENZA

6. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 196/2003, che le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, sono le seguenti:

7. Che la Ditta non si trova nelle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., in quanto (**barrare la voce pertinente**):

- non si avvale di Piani individuale di emersione di cui alla citata legge n. 383/2001;
 si è avvalsa dei suddetti Piani, ma il periodo di emersione è concluso;

DICHIARA

Ai fini della dimostrazione del possesso dei REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

8. Che l'impresa in epigrafe è iscritta nel Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

n° iscrizione: _____; Data iscrizione: _____; Durata/data termine: _____;

9. (SOLO PER RAGGRUPPAMENTO O CONSORZIO GIÀ COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO) Che le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno sono le seguenti:

1. Capogruppo/Mandatario _____ tipologia del servizio che sarà eseguito _____;
2. Mandante/Consoziato/ndo _____ tipologia del servizio che sarà eseguito _____;
3. Mandante/Consoziato/ndo _____ tipologia del servizio che sarà eseguito _____;

4. Mandante/Consoziato/ndo _____ tipologia del servizio che sarà eseguito _____;

DICHIARA

Ai fini della dimostrazione del possesso della CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

10. (barrare la voce pertinente):

- Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) ha realizzato un fatturato globale d'impresa di € _____ esclusa IVA e che l'importo relativo a servizi oggetto dell'appalto è pari ad € _____ esclusa IVA:

ANNO 2013

fatturato globale € _____ (esclusa IVA) di cui € _____ (esclusa IVA) riferiti a servizi oggetto dell'appalto;

ANNO 2014

fatturato globale € _____ (esclusa IVA) di cui € _____ (esclusa IVA) riferiti a servizi oggetto dell'appalto;

ANNO 2015

fatturato globale € _____ (esclusa IVA) di cui € _____ (esclusa IVA) riferiti a servizi oggetto dell'appalto;

ovvero

- Di presentare dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (**Avvertenza** per le Raggruppamenti temporanea di Imprese e i Consorzi: ciascuna impresa partecipante dovrà presentare, a pena di esclusione, le due dichiarazioni);

DICHIARA

Ai fini della dimostrazione del possesso dei REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA PROFESSIONALE

11. (barrare la voce pertinente):

- Che l'impresa in epigrafe nel corso degli ultimi tre anni (2013/2014/2015) ha prestato i seguenti servizi oggetto dell'appalto:

Dal _____ al _____ in favore di _____
con sede a _____ in via/piazza _____
n. _____, importo € _____ (esclusa IVA);

Dal _____ al _____ in favore di _____
con sede a _____ in via/piazza _____
n. _____, importo € _____ (esclusa IVA);

Dal _____ al _____ in favore di _____
con sede a _____ in via/piazza _____
n. _____, importo € _____ (esclusa IVA);

Dal _____ al _____ in favore di _____
con sede a _____ in via/piazza _____
n. _____, importo € _____ (esclusa IVA);

DICHIARA INFINE

12. Di aver preso visione delle condizioni d'appalto e di accettare, senza eccezioni, tutte le clausole e condizioni poste nel Bando di gara, nel Capitolato d'Oneri ed in ogni altra documentazione allegata al Bando, di cui alla gara in oggetto;

13. Di aver valutato attentamente le condizioni, nonché tutte le circostanze che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

14. Che l'impresa è in regola con l'applicazione dei CCNL dei dipendenti;

15. Che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (indicare i motivi della eventuale mancata iscrizione):

INPS: sede di _____, Via _____
matricola n° _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INAIL: sede di _____, Via _____
matricola n° _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

16. Ai sensi legge n. 68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili (**barrare la voce pertinente**):

che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, in quanto (specificare la motivazione):
_____;

che l'impresa ha ottemperato agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/99;

17. L'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs n. 159/2011 (normativa antimafia);

18. Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, del luogo dove deve essere svolto il servizio e di tutte le condizioni locali, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

19. Che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
_____;

20. Che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone:

21. Che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, luogo e data di nascita, carica sociale e relativa scadenza):

22. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il proprio consenso al trattamento degli stessi;

Avvertenze:

- a) La presente dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;**
- b) La presente dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna impresa partecipante, in forma singola o facente parte di un concorrente plurisoggettivo, al fine di autocertificare i requisiti di partecipazione;**
- c) Nel caso di dichiarazione di titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi, di cui al punto 11 della presente dichiarazione, deve allegarsi il curriculum vita degli interessati;**
- d) Nel caso di dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, , di cui al punto 10 della presente dichiarazione, queste devono essere allegate.**
- e) Nel caso la presente dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve allegarsi, a pena di esclusione, anche la relativa procura.**

Data, _____

Timbro dell'impresa o società
Firma del titolare o legale rappresentante

**AL
COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
UFFICIO PROTOCOLLO
Via Nazionale, 104
07019 - VILLANOVA MONTELEONE (SS)**

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RICETTIVA
DI MONTE MINERVA - OFFERTA ECONOMICA.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

residente a _____

in qualità di (**barrare la voce pertinente**):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> TITOLARE | <input type="checkbox"/> SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA |
| <input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE | <input type="checkbox"/> PROCURATORE, giusta procura generale/speciale
n. ____ del _____ (da allegare) |
| <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE DELEGATO | |
| <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____ | |

della Ditta _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

a corredo dell'istanza presentata per la partecipazione all'appalto in oggetto ("**Allegato 1 - Istanza**"),

P R E M E S S O

- Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di avere inoltre giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- Di aver acquisito ed esaminato il Capitolato d'Oneri e il Bando di gara e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- Che nel formulare l'offerta è stato tenuto conto del C.C.N.L. del comparto di appartenenza attualmente in vigore relativo alle figure professionali da impiegare, nonché degli oneri previsti per la predisposizione dei piani per la sicurezza fisica dei lavoratori oltre ad ogni

altro onere a totale carico dell'impresa aggiudicataria necessari al corretto svolgimento dei servizi oggetto della presente gara;

D I C H I A R A

Con riferimento alla Gara in oggetto, il cui importo a base d'asta è pari a € 500,00/mese, oltre IVA di legge

di formulare la seguente offerta economica:

CANONE CONCESSORIO MENSILE da corrispondere al comune:

€ (in lettere:...../.....)

PERCENTUALE DI RIALZO:%

D I C H I A R A I N O L T R E

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Avvertenze: L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, nel caso di:

- Concorrente singolo dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa del concorrente;
- ATI o Consorzi ordinari già costituiti dal/dai rappresentante/i legale/i dell'ATI (Capogruppo) o Consorzio;
- ATI costituenti/Consorzi ordinari costituendi/G.E.I.E. costituendi dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati/consorziati/ in G.E.I.E. costituendo e dovrà essere presentata in forma congiunta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. costituendo;
- Consorzi stabili o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 1n. 63/2006 e s.m.i. che partecipano per conto di consorziate sia da parte del/dei rappresentante/i legale/i del consorzio che delle consorziate per le quali il consorzio concorre e dovrà essere presentata in forma congiunta.

Luogo e data _____, lì ____/____/____

Firma leggibile e timbro _____

Firma leggibile e timbro _____

Firma leggibile e timbro _____

Firma leggibile e timbro _____