



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PROVINCIA DI SASSARI

CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE "ANTONIO SECHI" - CIG Z4F2781C35

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del **Centro Ippico Comunale "Antonio Sechi"**, sito in località *Sa Funtana 'e su Pirastu*, a circa 1 km dall'ingresso del centro abitato (direzione da Sassari), lungo la SP 12., nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il Centro Ippico, costituito dagli immobili e dalle attrezzature di proprietà del Comune di Villanova Monteleone, è comprensivo delle seguenti strutture, meglio individuate nella planimetria allegata;

- Scuderia;
- Stazione di monta, compreso fienile e box;
- Club House (parte dei locali del piano terra, meglio individuati nelle planimetrie allegate sotto la *lettera A*), spazio al piano terra della Club house comprendente: sala ristoro, bagno, dispensa, cucina, ripostiglio e bagnetto adiacente la cucina, con esclusione della sala esposizioni e camere adiacenti)
- Maneggio coperto;
- Campi di gara ed aree pertinenziali.

Il periodo di concessione è per un periodo di **sei anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, **eventualmente rinnovabili per altri 2 anni** a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante.

L'importo stimato della concessione è di **Euro 600,00 (seicento/00) all'anno, pari a Euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) per 8 anni (6 + 2), oltre IVA di legge.**

Il Centro Ippico verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della pubblicazione del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida. È comunque facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di

concessione, per generali motivazioni di interesse pubblico, per particolari motivazioni di interesse dell'ente, e anche qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

Gli interessati possono acquisire, anche telefonicamente, tutte le informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura e/o sulla struttura oggetto di gara, ed inoltre prendere visione della documentazione e ritirarne copia personalmente presso il responsabile del procedimento, nelle ore d'ufficio, previo appuntamento telefonico.

ART. 2 - SCOPO DELLA CONCESSIONE

Lo scopo della concessione è finalizzato alla gestione del Centro Ippico per finalità sportive, promozionali e sociali legate al mondo del cavallo, garantendo degli standard minimi qualitativi e quantitativi, come meglio specificati nel proseguo, che permettano al maggiore numero di utenti possibile di usufruire della struttura.

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione é **di sei anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, **eventualmente rinnovabili per altri due anni** a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti ammessi alla gara sono quelli indicati all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 così come modificato dall'art. 1, comma 361 della Legge 205/2017:

- a) società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- a) associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro;
- b) associazioni sportive dilettantistiche
- c) enti di promozione sportiva;
- d) discipline sportive associate;
- e) federazioni sportive nazionali.

E' assolutamente vietata la sub – concessione della gestione a soggetti diversi da quello individuato al termine della procedura selettiva. La violazione di tale divieto comporta la revoca immediata della concessione.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Villanova Monteleone, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **LUNEDI 15 APRILE 2019, entro le ore 13,00**, un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, nel quale dovrà essere

riportata la dicitura **“NON APRIRE - OFFERTA PER CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE. GARA DEL 17 APRILE 2019”**.

Il termine entro il quale dovrà pervenire il plico/offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio e a pena di esclusione, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo comunale. Non saranno pertanto valutati i plichi non pervenuti entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte. Oltre il termine fissato per la presentazione, non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Il comune, fin da ora, declina ogni responsabilità a riguardo.

Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale, l'indirizzo del soggetto offerente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito identificata con l'acronimo PEC), al quale si autorizza l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la gara (comprese le eventuali comunicazioni inerenti il rinvio delle date previste per lo svolgimento delle sedute di gara).

Al suo interno dovranno essere presenti esclusivamente:

Una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Busta n.1 – documentazione amministrativa”**, contenente la documentazione come di seguito precisato nel successivo art. 6 del bando;

Una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Busta n.2 – Offerta Tecnica”**, contenente quanto di seguito precisato nel successivo art. 6 del bando;

Una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“busta n. 3 - offerta economica”**, contenente quanto di seguito precisato nel successivo art. 6 del bando.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

1) La busta 1 dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **“BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**. Essa dovrà essere sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente), e dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione alla gara**, utilizzando possibilmente il fac simile allegato A) a cui deve essere applicata e annullata una marca da bollo da € 16,00, che dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante del/i soggetti interessati. In caso di raggruppamento l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.
- **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;**
- **Certificazione di avvenuto sopralluogo alla struttura** (eventuale), rilasciata dal Responsabile dei Servizi Socio Culturali o suo delegato;
- **Dichiarazione/i sostitutiva/e resa ai sensi del DPR 445/2000**, utilizzando il fac simile allegato B. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto interessato. La dichiarazione sostitutiva dovrà inoltre, a pena di esclusione, essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore. In caso di raggruppamento

temporaneo di concorrenti la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti facente parte il raggruppamento.

Nel caso di enti di promozione sportiva e di federazioni sportive, la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà attestare: il riconoscimento da parte di organismi federali nazionali, con l'indicazione della forma giuridica societaria, il nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i loro nominativi e lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare;

Nel caso di società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro e associazioni sportive dilettantistiche, la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere resa utilizzando il fac simile allegato B1, e dovrà attestare:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti DLGS 50/2016;
- b) di disporre della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) di essersi costituita come società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro o come associazione sportiva dilettantistica almeno da un anno prima dell'indizione del presente bando;
- d) di avere una sede operativa nel Comune di Villanova Monteleone o, in alternativa, di impegnarsi a costituirla in caso di assegnazione, entro la stipula della convenzione di locazione e gestione.
- e) Il possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito attestabile mediante autocertificazione);
- f) non aver rinunciato, durante la gestione di impianti sportivi, alla stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revocche di concessioni da parte del Comune per fatti addebitabili al gestore stesso.

2) La busta 2 dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "**BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA**", dovrà essere sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente) e dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione descrittiva redatta in lingua italiana composta al massimo da 20 facciate su fogli di formato A4, con carattere non inferiore a 12. Il concorrente potrà allegare alla relazione elaborati grafici, schede tecniche, depliant o altro materiale informativo. Per facilitare l'attività della commissione la relazione nell'esposizione dovrà essere redatta per punti seguendo l'ordine dei punti di valutazione della proposta tecnica - gestionale indicati al punto 8 del presente bando.

3) La busta n. 3 dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "**BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere sigillata con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (da intendersi

quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del concorrente); dovrà quindi contenere l'offerta economica (da presentare utilizzando il modulo allegato C, a cui deve essere applicata e annullata una marca da bollo da € 16,00), contenente l'indicazione dell'offerta al rialzo, da applicare all'importo a base di gara. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal/i Legale/i rappresentante/i. All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

ART. 7 – APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti in seduta pubblica il giorno **17.04.2019 alle ore 10,00** presso la sede Municipale del Comune di Villanova Monteleone (SS).

La gara si svolgerà nel modo seguente:

- **il giorno 17.04.2019, ore 10,00**, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "Busta n.1 – Documentazione amministrativa" ed all'ammissione dei concorrenti alla gara;
- **il giorno 17.04.2019**, dopo l'apertura dei plichi, la Commissione procederà, in via riservata, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ("Busta n. 2 – Offerta tecnica");
- **il giorno 17.04.2019, ore 16,00**, in seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle buste "Busta n. 3 – Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria.

All'apertura delle offerte sarà ammessa la partecipazione dei titolari e/o legali rappresentanti delle imprese interessate all'appalto. La persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante dovrà essere munita di idonea delega.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

Eventuali variazioni sulle date ed orari saranno comunicate con avviso pubblicato nel sito ed inviato a ciascun concorrente a mezzo posta elettronica certificata.

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo le disposizioni di cui all'art. 164, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo gli elementi e i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati.

Le offerte saranno valutate da parte di una commissione opportunamente nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte

La gara verrà assegnata al soggetto che otterrà il maggior punteggio, attribuito secondo i criteri sotto riportati, con la ripartizione del punteggio massimo di **100** punti, attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) **offerta tecnico-qualitativa:** punti massimi **80**
- 2) **offerta economica:** punti massimi **20**

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida.

È comunque facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione, per generali motivazioni di interesse pubblico, per particolari motivazioni di interesse dell'ente, e anche qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

Il punteggio finale (PF) da attribuire al concorrente si otterrà sommando il punteggio relativo all'offerta tecnico-qualitativa (PT) con quello relativo all'offerta economica (PE):

$$PF = PT + PE$$

Dove →

PT = punteggio attribuito al concorrente per l'offerta tecnico-qualitativa

PE = punteggio attribuito al concorrente per l'offerta economica

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora abbiano raggiunto nell'offerta tecnica proposta un punteggio complessivo non inferiore a **41/80 punti**. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio finale (**PF**), sarà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sulla qualità dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà secondo la normativa vigente.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione dei punteggi sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (max 80 punti):

Elementi di valutazione	Criteria di attribuzione dei punteggi	Punteggi
1) Caratteristiche organizzative del servizio	<p>Massimo 25 punti</p> <p>Dovranno essere descritti, in sottoparagrafi, con chiarezza e completezza, relativamente all'intero periodo di gestione:</p> <ol style="list-style-type: none">1) <u>Piano generale</u> di utilizzo dell'impianto e di sviluppo delle attività di animazione e formazione sportiva: il concorrente dovrà descrivere il progetto di gestione dell'impianto che intende attuare per tutta la durata della concessione.2) <u>Piano di conduzione tecnica e gestione impianti</u>: il concorrente dovrà presentare un piano di manutenzione periodica delle strutture dell'impianto sportivo in relazione al tipo di attività proposte nel progetto di gestione.3) <u>Organigramma delle risorse impiegate nella gestione</u>: il concorrente dovrà indicare i singoli soggetti incaricati della gestione, il numero e le cariche dei dirigenti della società, il numero dei tesserati, le eventuali risorse umane esterne, allegando gli eventuali <i>curricula</i>4) <u>Utilizzo di attrezzature proprie</u>: il concorrente dovrà specificare e descrivere eventuali attrezzature proprie che verranno utilizzate nell'esecuzione del servizio di gestione. <p>La Commissione giudicatrice, secondo la propria valutazione insindacabile, tenuto conto degli elementi richiesti, attribuirà una delle seguenti valutazioni:</p> <p>insufficiente mediocre sufficiente buono molto buono ottimo</p>	<p>0 5 10 15 20 25</p>

<p>2) Esperienza nella gestione di impianti sportivi</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Nessuna esperienza Da almeno sei mesi e fino a 2 anni Da oltre 2 anni e fino a 5 anni Da oltre 5 anni</p> <p>Il concorrente dovrà dimostrare l'esperienza nella gestione di impianti sportivi con apposita documentazione (esempio stati di servizio, referenze, ecc), o tramite dichiarazione sostitutiva.</p>	<p>0 4 7 10</p>
<p>3) Numero tesserati</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>Numero di tesserati anno 2018</p> <p>Da n. 1 a n. 5 tesserati Da n. 6 a n. 10 tesserati Da n. 11 a n. 15 tesserati Oltre n. 15 tesserati</p> <p>La valutazione verrà effettuata solo qualora il partecipante sia una Società o Associazione Sportive Dilettantistica con o senza scopo di lucro, mentre non verrà dato alcun punteggio nel caso di enti di promozione sportiva, di discipline sportive associate e di federazioni sportive nazionali.</p>	<p>0 2 3 5</p>
<p>4) Iniziative di promozione della pratica equestre rivolte alle scuole</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Attività sportive rivolte alle Scuole e alle fasce giovanili</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un progetto di organizzazione di iniziative e attività ricreative, educative e sportive a favore degli associati e delle loro famiglie, dei giovani, delle scuole, anche in collaborazione con l'amministrazione comunale, le scuole e l'associazionismo locale. Il concorrente dovrà descrivere le iniziative che verranno realizzate a proprio carico durante tutta la durata della gestione ed il relativo programma temporale di attuazione.</p> <p>La Commissione giudicatrice, secondo la propria valutazione insindacabile, tenuto conto degli elementi richiesti, attribuirà una delle seguenti valutazioni:</p> <p>insufficiente mediocre sufficiente buono molto buono ottimo</p>	<p>0 2 4 6 8 10</p>

<p>5) Iniziative di promozione della pratica equestre rivolte ai soggetti diversamente abili</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>Attività a favore di soggetti diversamente abili</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un progetto di organizzazione di attività sociali, ricreative e sportive a favore di persone diversamente abili. Il concorrente dovrà descrivere le iniziative che verranno realizzate a proprio carico durante tutta la durata della gestione ed il relativo programma temporale di attuazione.</p> <p>La Commissione giudicatrice, secondo la propria valutazione insindacabile, tenuto conto degli elementi richiesti, attribuirà una delle seguenti valutazioni:</p> <p>insufficiente mediocre sufficiente buono molto buono ottimo</p>	<p>0 2 4 6 8 10</p>
<p>6) Iniziative di promozione dell'impianto sportivo e della pratica equestre a carattere comunale e regionale e relativo programma temporale di attuazione</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>Organizzazione eventi e manifestazioni comunali e regionale aperte al pubblico</p> <p>1 iniziativa 2 iniziative 3 o più iniziative</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le iniziative di promozione che verranno realizzate a proprio carico durante tutta la durata della gestione ed il relativo programma temporale di attuazione.</p> <p>L'ammissibilità, sulla base della coerenza ed efficacia delle iniziative proposte, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice</p>	<p>1 2 5</p>

<p>7) Iniziative di promozione dell'impianto sportivo e della pratica equestre a carattere nazionale ed internazionale e relativo programma temporale di attuazione</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>Organizzazione di manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale aperte al pubblico</p> <p>1 iniziativa 2 iniziative 3 o più iniziative</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le iniziative di promozione che verranno realizzate a proprio carico durante tutta la durata della gestione ed il relativo programma temporale di attuazione.</p> <p>L'ammissibilità, sulla base della coerenza ed efficacia delle iniziative proposte, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice</p>	<p>1 2 5</p>
<p>8) Servizi aggiuntivi</p>	<p>Massimo 10 punti</p> <p>1 servizio aggiuntivo 2 servizi aggiuntivi 3 o più servizi aggiuntivi</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi, tesi anche al miglioramento dell'efficienza della struttura data in gestione, che si intendono realizzare a proprio carico, con la relativa entità economica ed il relativo programma temporale di attuazione.</p> <p>L'ammissibilità, sulla base della coerenza ed efficacia dei servizi aggiuntivi proposti, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice.</p>	<p>4 7 10</p>

OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti):

Ai fini della formulazione dell'offerta economica, l'importo a base di gara, suscettibile di solo aumento, quale corrispettivo per l'intera durata della concessione, è fissato in € **600,00/anno**, oltre Iva di legge.

Il concorrente dovrà presentare un'offerta al rialzo sull'importo posto a base d'asta, indicando nell'offerta la percentuale di rialzo che si impegna ad applicare, da esprimere sia in cifre che in lettere. Nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune di Villanova Monteleone.

Le offerte economiche saranno valutate attraverso la seguente formula:

$$PE = \frac{Ob \times 20}{Oc}$$

Dove →

PE = punteggio da attribuire al concorrente per l'offerta economica

Oc = offerta economica più alta fra quelle presentate

Ob = offerta economica presentata dal concorrente

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

ART. 9 - STANDARD MINIMI DI GESTIONE

Il Concessionario deve garantire degli standard minimi qualitativi e quantitativi di gestione, come di seguito specificati:

- a) almeno un corso di equitazione all'anno e minimo due iniziative all'anno di informazione e sensibilizzazione sul mondo dei cavalli;
- b) almeno cinque escursioni/anno a cavallo sul territorio Villanovese
- c) minimo due/anno manifestazioni sportive legate al mondo dei cavalli all'anno;
- d) la gestione complessiva del maneggio e delle scuderie, deve garantire la fruizione di detti spazi in misura non inferiore al 50% a favore di cavalli di proprietà di persone diverse dal concorrente;
- e) cura, pulizia, e complessiva gestione dei cavalli affidati in custodia presso il Centro Ippico;
- f) deve essere garantita la pulizia della struttura, nonché lo sfalcio periodico dell'erba e del fieno, con periodicità almeno trimestrale, e obbligatoriamente nel periodo prescritto dalle ordinanze antincendio regionali e comunali, di tutti gli spazi concessi e delle aree pertinenziali, ivi compresi i confini del centro ippico, al fine di garantire il decoro, l'ordine e la sicurezza.
- g) garantire lo smaltimento, a proprio carico, dei rifiuti organici ed inorganici, diretta conseguenza delle attività gestionali, secondo le prescrizioni di legge.

Le attività connesse e complementari, anche con l'utilizzo della Club-House, potranno essere realizzate solo dietro richiesta scritta all'Ente e previa autorizzazione formale dello stesso.

La gestione del Centro Ippico Comunale non potrà essere infine essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

La gestione dovrà garantire la massima accessibilità degli utenti, con applicazione di tariffe coerenti con un piano tariffario approvato dalla Giunta Comunale, su proposta del gestore.

ART. 10 - USO DELLA STRUTTURA

Il concessionario dovrà utilizzare il Centro Ippico Comunale, meglio sopra individuato, in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, osservando tutte le norme

di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura della concessione e della struttura.

ART. 11 – ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria della struttura, in modo che ne sia assicurata l'integrità e l'efficienza, nonché, su un programma condiviso dalle parti (Comune e concessionario) alla realizzazione di tutte quelle opere ulteriori che si rendessero necessarie per la migliore funzionalità della stessa.

L'Amministrazione Comunale può prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari alla conservazione della struttura.

Il concessionario dovrà inoltre garantire la custodia durante tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, facendo rispettare gli orari di apertura, che saranno definiti di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Sono a carico del concessionario gli oneri inerenti la fornitura di acqua di rete ed energia elettrica, comprese le necessarie volture.

L'esercizio delle attività di cui al presente capitolato e l'impiego dei mezzi e del personale necessari per l'attuazione del servizio, devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia, quali, ad esempio, quelle concernenti il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'omologazione delle attrezzature, le autorizzazioni concernenti l'esercizio dell'attività, l'applicazione dei contratti di lavoro, le coperture assicurative, etc.

Nell'espletamento del servizio tutto il personale dovrà essere dotato di attrezzature idonee, nel rispetto delle norme previste dalle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tal fine il Concessionario dovrà redigere i piani di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Sono pertanto a carico del concessionario le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, al funzionamento e alla custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo ed i propri collaboratori, oltre alle spese per le utenze in genere e quant'altro necessiti alla normale attività dell'impianto.

A tal fine, il concessionario deve provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza, entro un mese dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

ART. 12 - ULTERIORI ONERI

Il Concessionario nella conduzione del servizio dovrà rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Villanova Monteleone con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 23.12.2013.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Il responsabile del Servizio Cultura e sport del Comune disporrà tempestivamente gli accertamenti sulla rispondenza di quanto segnalato dal Concessionario medesimo.

Il concessionario dichiara di accettare l'affidamento e si assume tutte le responsabilità derivanti dallo stesso, in particolare, la responsabilità per danni a terzi e la responsabilità connessa all'uso degli impianti; è obbligato, quindi, a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

All'atto della sottoscrizione del contratto il Concessionario deve aver stipulato, con spese a proprio carico, una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà coprire, in particolare, i danni subiti da terzi in conseguenza di incidenti che dovessero verificarsi su tutta l'area concessa in uso per qualsiasi attività effettuata intendendo compreso fra i terzi anche il Comune di Villanova Monteleone.

L'Amministrazione comunale resterà comunque estranea ad ogni rapporto intercorrente fra il Concessionario e la Compagnia di Assicurazioni in quanto la stipulazione del contratto, con le coperture assicurative di cui sopra, non solleverà in alcun modo il Concessionario dalle sue responsabilità nei confronti del Comune anche, e soprattutto, in eccedenza ai massimali indicati per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione del servizio.

L'intervenuta mancanza di copertura assicurativa comporta l'immediata risoluzione del contratto. L'inosservanza totale o parziale di quanto disposto dal presente articolo potrà essere causa di risoluzione del contratto.

ART. 13 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORIE

I lavori di manutenzione straordinaria, di competenza dell'Ente, che si dovessero rendere necessari per adeguare e migliorare la funzionalità dei locali, saranno valutati dall'Amministrazione Comunale, che verificherà l'opportunità di realizzarli compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, con la necessità di interventi più urgenti e necessari su altre strutture comunali e con i limiti eventualmente previsti dalle leggi di bilancio di enti sovraordinati;

Il Comune potrà obbligare il concessionario ad eseguire lavori di manutenzione straordinaria qualora gli stessi si rendano necessari per l'incuria da esso dimostrata nell'effettuazione della manutenzione ordinaria.

Il Concessionario potrà proporre all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere atte a migliorare la funzionalità dei locali assegnati. In caso di parere favorevole, a seguito di nulla osta opportunamente deliberato, dette opere potranno essere realizzate direttamente dal proponente, che in tal senso dovrà occuparsi di redigere i progetti esecutivi ed acquisire tutti i pareri e le autorizzazioni previsti dalle norme.

Qualora il concessionario svolga i lavori di cui al presente articolo senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione, quest'ultima può, a sua discrezione, chiedere al concessionario la remissione in pristino dello *status quo ante* ovvero l'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle opere eseguite.

ART. 14 - CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

La somma dovuta al Comune a titolo di canone di concessione è quella proposta dal Concessionario in sede di gara, che dovrà essere, comunque, non inferiore ad € **600,00/anno**, oltre IVA di legge.

Il canone, aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rispetto all'anno precedente, sarà versato presso la tesoreria comunale in 2 rate semestrali di pari importo, entro il 10° giorno di inizio di ciascun semestre.

Nel primo anno il canone sarà rapportato ai mesi effettivi di concessione, calcolati con riferimento alla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

ART. 15 – RISERVA D'USO DEGLI IMPIANTI

Il Comune, con un preavviso al concessionario di almeno 10 giorni, potrà avere sempre la possibilità di utilizzare delle singole strutture dell'impianto per finalità istituzionali o di pubblico interesse o per manifestazioni eventualmente organizzate e/o patrocinate dal Comune di Villanova Monteleone. Il Concessionario dovrà altresì concedere libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni eventualmente organizzate e/o patrocinate dal Comune di Villanova Monteleone. Il mancato rispetto di quanto di quanto espresso in questo articolo potrà determinare la revoca unilaterale della concessione.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere e/o subappaltare la concessione, o parte di essa, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione concedente, a pena dell'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Resta stabilito che il Concessionario, qualora per qualsiasi motivo non fosse in grado di provvedere in proprio, temporaneamente, all'espletamento del servizio, è obbligato ad assicurare il servizio stesso affidandolo temporaneamente ad altro organismo, col benessere dell'Amministrazione concedente, facendosi carico di ogni responsabilità e/o maggior onere derivante da tale affidamento.

ART. 17 - VIGILANZA E PENALITÀ

Il personale all'uopo preposto ed incaricato dal Responsabile dei Servizi Culturali del Comune, curerà l'attività di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni del presente capitolato, in particolare modo relativamente agli standard minimi di gestione, e dovrà segnalare, senza indugio, le eventuali irregolarità, abusi o violazioni, al fine di consentire la definizione delle misure correttive.

In caso di mancata attuazione di quanto previsto nei punti a), b), c), d) e) f) e g) dell'art. 9 e dell'art. 11 del presente Capitolato, previa contestazione e contraddittorio con il concessionario, la sanzione sarà pari al 20% del canone annuo corrisposto per ciascuna ipotesi di violazione.

In caso di realizzazione di attività connesse e complementari, anche con l'utilizzo della Club-House, senza la prevista autorizzazione formale dell'Ente, previa contestazione e

contraddittorio con il concessionario, la sanzione sarà pari al 20% del canone annuo corrisposto.

In caso di mancato pagamento della sanzione entro giorni 10gg dalla notifica di pagamento e nel caso di reiterazione delle inadempienze contrattuali sopra richiamate, l'Amministrazione Comunale valuterà la rescissione del contratto.

In caso di gravi inadempienze, abusi, o irregolarità compiuti dal concessionario, ivi compresa la mancata vigilanza delle strutture e degli impianti, l'Amministrazione concedente avrà la facoltà di ordinare, previa contestazione e contraddittorio con il concessionario e, in caso di recidiva da parte del concessionario, di far eseguire d'ufficio, in danno al medesimo, gli interventi necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Nel caso che le inadempienze rilevate nell'ambito della concessione siano per numero, frequenza o gravità, tali da pregiudicare la prosecuzione del servizio, il Comune, senza indugio, definirà la risoluzione del contratto.

ART. 18 - AMBITO DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario, all'atto della consegna della struttura, conseguente alla stipula del contratto, si considera a perfetta conoscenza del territorio e dell'ambito in cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale comunicherà al Concessionario ogni provvedimento che comporti variazioni di tale situazione iniziale.

ART. 19 - ORARIO DI SERVIZIO

Gli orari del servizio oggetto del presente capitolato saranno proposti dal Concessionario all'Amministrazione concedente, che li approverà, considerata previamente la finalità di garantire e massimizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti all'utenza.

ART. 20 - PIANO DEI SERVIZI E TARIFFE

La Giunta Comunale approva un piano dei servizi proposti all'utenza ed il conseguente piano tariffario, proposti dal concessionario, che non dovranno tuttavia essere incoerenti con le finalità della concessione, meglio espresse nell'articolo 2 del presente Capitolato.

Il piano tariffario dovrà specificare le differenti tariffe per pratiche libere o per attività delle società sportive, e comunque tutte le tariffe praticate (es. pensionamento dei cavalli, lezioni singole e collettive, ecc.) nonché le eventuali percentuali di sconto praticate all'utenza (es.: ai giovani, alle persone diversamente abili, agli anziani ecc.).

All'ingresso della struttura (a cura del concessionario) e nel sito istituzionale dell'Ente (a cura del Comune) sarà affisso apposito avviso recante gli orari e le tariffe.

Nessuna deroga alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale potrà essere unilateralmente stabilita dal concessionario.

Gli introiti per l'uso degli impianti sono di pertinenza del gestore, che provvede direttamente alla loro riscossione.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Concessionario incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per mancato inizio delle attività comportante un ritardo superiore a 45 giorni rispetto alla data stabilita;
- b) per cessione totale o parziale del contratto o per sub-appalto occulto;
- c) a causa di abituali deficienze e/o negligenze nella gestione che per gravità e frequenza, accertata e contestata, compromettano e/o rendano impossibile il proseguimento del contratto;
- d) per grave negligenza nel rispetto delle norme previste dal C.C.N.L. di categoria;
- e) per mancato rispetto di quanto previsto nell'art. 11;
- f) per qualsiasi altra causa non espressamente contemplata nei precedenti paragrafi che configuri un'ipotesi di risoluzione del contratto in applicazione degli Art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

ART. 22 - GARANZIA

Attesa la responsabilità dell'appaltatore di qualsiasi danno provocato all'amministrazione o a terzi dal personale adibito ai servizi e di ogni danno ed inconveniente connesso con la gestione del servizio, questi dovrà stipulare apposita polizza fideiussoria assicurativa. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al responsabile del servizio prima della stipula del contratto.

L'importo della polizza fideiussoria è pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Villanova Monteleone.

Il concessionario otterrà lo svincolo della garanzia solo a conclusione del rapporto, a seguito della completa e regolare esecuzione delle prestazioni richieste e della risoluzione di ogni eventuale contestazione, su presentazione di regolare istanza scritta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 23 - GESTIONE PROVVISORIA

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un periodo fino a sei mesi, alle stesse condizioni del contratto scaduto, dietro invito scritto dell'Amministrazione preceduto da regolare atto amministrativo.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione alla concessione, anche successivamente alla sua decadenza, saranno regolate dalle norme del presente capitolato e dalle Leggi e Regolamenti vigenti.

E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Se tali controversie non potessero essere definite in via amministrativa saranno risolte dalla Magistratura competente in materia.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, di bollo e di registrazione relative alla concessione in oggetto saranno a totale carico del Concessionario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge che regolano la materia.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Quirico Meloni