



# COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n. 106

Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

## DETERMINAZIONI SEGRETARIO COMUNALE

N. 13 DEL 29-12-2021

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO DI DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C1 - NOMINA MEMBRI AGGIUNTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Viste** le precedenti determinazioni adottate dal Segretario Comunale:

- n. 1 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N° 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, a tempo parziale indeterminato, CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C.1" di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- n. 1 del 15.02.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso in oggetto;
- n. 12 del 16.09.2021 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso in esame;

**Preso atto** che in data 26.11.2021 è stata espletata la prova scritta del concorso, in esito alla quale sono stati ammessi a sostenere la prova orale n. 14 candidati;

**Preso altresì atto che**, in aderenza al Bando di Concorso, al fine dell'espletamento della prova orale, che verterà, oltre che sulle materie inerenti il profilo professionale, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, la Commissione di concorso dovrà essere integrata con membri esperti in lingua inglese e informatica;

**Ravvista** pertanto la necessità di integrare detta commissione esaminatrice, riformulandone la composizione, al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova orale;

**Visto** l'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che:

- La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio dell'area nella cui dotazione i dipendenti da assumere dovranno prestare servizio (nel caso in esame Responsabile del Servizio Socio-Culturale e del Servizio Economico-Finanziario);
- La commissione è composta, di norma, dal Responsabile del servizio dell'area nella cui dotazione il dipendente da assumere dovrà prestare servizio, con funzioni di presidente;

**Viste** le note prot. 1609 del 09.03.2021 e 1628 del 09.03.2021 con la quali, rispettivamente, il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Servizio Socio-Culturale segnalano, ai sensi dell'art. 6Bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, una situazione di conflitto di interessi;

**Vista** altresì la nota prot. 8818 del 17.12.2021 con la quale il Responsabile del Servizio Finanziario ha comunicato il permanere dell'obbligo di astensione;

**Considerato** che le dipendenti hanno l'obbligo di astenersi, sulla base di quanto accertato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**Visti** i Decreti Sindacali n. 3 e 4 del 01.07.2021 con i quali, rispettivamente, è stata disposta la nomina del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Responsabile del Servizio Socio-Culturale, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021;

**Preso** atto che nei Decreti suindicati è disposto che:

- nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario sia sostituito dal Responsabile del Servizio Amministrativo e, in caso di assenza o impedimento di questa, dal Segretario Comunale;
- nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, il Responsabile del Servizio Socio-Culturale sia sostituito dal Segretario Comunale;

**Vista** la nota prot. 9033 del 23.12.2021 con la quale il Responsabile del Servizio Amministrativo ha segnalato l'obbligo di astensione;

**Preso** altresì atto che il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, nel presente procedimento, non potrà pertanto essere sostituire il Responsabile del Servizio Amministrativo;

**Dato atto che:**

- a norma dell'art. 35, comma 3, lett. e) del Dlgs 165/2001, è prevista la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., " Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

**Acquisita** la disponibilità:

- della Dr.ssa Sechi Stefanina Giulia, Laureata in Lingua e Letterature Straniere;
- del Sig. Palomba Tonino, Istruttore Tecnico Informatico - Cat. C . dipendente del Comune di Sorso;

**Atteso** che è stata acquisita l'autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**Verificato** che non sussistono situazioni e segnalazioni per le quali è previsto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in materia di astensione in caso di conflitto di interesse;

**Accertato** che nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto** che la Dr.ssa Sechi e il Sig. Palomba hanno rilasciato apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001, di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, previste all'art. 35 – comma 3 – lett. “e” D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile, art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Visto** l'art. 3, comma 14, della Legge n. 56/2019 e s.m.i.;

**Dato atto** che ai componenti esterni della Commissione spetta un compenso nella misura stabilita dalla deliberazione della G.C. n. 82 del 09.09.2021;

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina dei componenti aggiuntivi:

**Visto** il D. Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legge 01/04/2021 n. 44, art. 10 – primo comma - convertito nella Legge 76/2021, il quale, tra l'altro, così dispone:

**Art. 10.** *Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale* <sup>(22)</sup>

1. *Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:* <sup>(23)</sup>

a) *nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*

b) *l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”;*

**Visto** il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-00252-39-P del 15.04.2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne, con decorrenza dal 03.05.2021, lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**Visto** il Piano operativo specifico per le procedure concorsuali relative alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - categoria C1, e di un posto di Agente di Polizia Locale – categoria C1”, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 125 del 26.10.2021;

## **DETERMINA**

La Commissione esaminatrice del concorso citato nelle premesse, già nominata con Determinazione n. 12/2021, è integrata come segue:

- della Dr.ssa Sechi Stefanina Giulia, Componente membro aggiunto per la lingua inglese;
- del Sig. Palomba Tonino, Componente membro aggiunto per l'informatica;

Di dare pertanto atto che la Commissione Esaminatrice, per l'espletamento della prova orale risulta così composta:

- Dr.ssa Angela Calvisi - Presidente della Commissione;
- Dr.ssa Gavina Mereu – Componente Esperto;
- Dr.ssa Eleonora Sini – Componente Esperto;
- Dr.ssa Sechi Stefanina Giulia, Componente esperto in lingua inglese;
- Sig. Palomba Tonino, Componente esperto in informatica;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono espletate dalla Dott.ssa Spanu Antonella Loredana – Istruttore Contabile/Ragioniere – Cat. C6 – dipendente del Comune di Villanova Monte Leone.

Di dare atto che:

- ai membri esterni della commissione verrà corrisposto un compenso determinato nella misura stabilita dalla deliberazione della G.C. n. 82 del 09.09.2021, il cui impegno sarà assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento.

**Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.villanovamonte Leone.ss.it](http://www.comune.villanovamonte Leone.ss.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n. 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Piras Aldo Lorenzo