



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 109 Del 08-10-18

Oggetto:	modifica parziale del piano delle performance 2018 approvato con deliberazione G. C. N. 19.04.2018
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di ottobre alle ore 18:30, nella sede dell'Ente, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

MELONI QUIRICO	Sindaco	P
SPANU RAFFAELE	Assessore	A
SOGOS GIOVANNI	Assessore	P
PIRAS GIOVANNI (1980)	Assessore	A
CADONI ANGELA	Assessore	P

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti assume la presidenza il Signor MELONI QUIRICO in qualità di Sindaco con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FOIS GIOVANNI

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il piano delle performance 2018 per i dipendenti titolari di P.O. nell'ambito del comune di Villanova Monteleone è stato approvato con deliberazione G. C. n. 58 del 19.04.2018;

Considerato che, a causa delle molte incombenze che gravano sugli Uffici non è stato possibile e non sarà possibile realizzare entro l'anno l'obiettivo trasversale che interessava tutti gli uffici comunali, relativo alla digitalizzazione degli atti amministrativi comunali;

Ritenuto di modificare il piano delle performance così come risulta da schede allegate sostituendo l'obiettivo suddetto;

Ritenuto che per la valutazione dei responsabili nel 2018 s'intende adottare un nuovo Sistema di valutazione, anche in adeguamento del nuovo CCNL, attualmente in fase di invio alle organizzazioni sindacali;

Ritenuto di sostituire tale obiettivo

Visto il DLgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamato il decreto legislativo n. 150/2009 (c.d. decreto brunetta);

Visti i CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 31.3.1999, cd nuovo ordinamento professionale;

Dato atto che il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disciplinato i principi, i criteri e le modalità di redazione del Piano della Performance;

Preso atto che i comuni, ai sensi dell'art. 16 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009, sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del citato decreto legislativo e, in particolare:

- Trasparenza: il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito";
- Immediata intelligibilità: per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso sarà articolato su più livelli;
- Veridicità e verificabilità: i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nella Relazione Previsionale e Programmatica. Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
- Partecipazione: la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di area;
- Coerenza interna ed esterna: i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);

Evidenziato che nella redazione del Piano, con il coordinamento del Segretario Comunale, sono stati coinvolti i responsabili di servizio dell'ente, al fine di favorire l'interazione e la condivisione delle linee programmatiche e degli obiettivi di breve e medio termine;

Ritenuto che tra le proprie competenze obbligatorie vi è la adozione delle regole per la attribuzione della misura della indennità di posizione e di quella di risultato dei titolari di posizione organizzativa, nonché la definizione della metodologia per la loro valutazione;

Assunto che la disciplina di questi temi è di notevole rilevanza per l'amministrazione, in quanto consente di potere stabilire un collegamento più stretto e diretto tra le attività svolte dai titolari di posizione organizzativa, le capacità e competenze da essi dimostrate, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il compenso ad essi spettante come indennità di risultato;

Considerato che nell'ente queste esperienze sono già state realizzate e che hanno permesso la attivazione di queste metodologie;

Valutato che sia necessario modificare queste procedure in modo da renderle sempre più adeguate alla necessità di introdurre meccanismi e logiche di tipo aziendale, valorizzando il nesso tra attività dei responsabili e loro trattamento economico;

Considerato in primo luogo che sia necessario predeterminare il meccanismo di attribuzione della indennità di risultato ai titolari di posizione organizzativa ovvero la sua misura precisa;

Considerato che è opportuno che i meccanismi di valutazione siano rapportati non solo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo assegnati e degli obiettivi riferiti alla

gestione ordinaria, ma anche ai comportamenti ed alle capacità gestionali concretamente dimostrate da parte dei responsabili nella loro attività, ferma restando la prevalenza della valutazione riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che la valutazione dei comportamenti e delle capacità gestionali da parte dei responsabili debba avvenire sulla base di parametri definiti preventivamente e tali da essere rilevabili in modo oggettivo ed obiettivo e che, sempre nella valutazione dei comportamenti e delle capacità manageriali, è opportuno che le stesse siano personalizzate;

Richiamata la deliberazione G. C. n. 18/3.3.2014 di approvazione della metodologia di valutazione delle performance;

Preso atto che in ossequio alla legislazione vigente, a seguito delle modifiche intervenute è in fase di predisposizione il nuovo regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e la nuova metodologia di valutazione che saranno approvati prossimamente, la cui applicazione decorrerà dal 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.03.2016, con la quale si è stabilito il trasferimento delle competenze in materia di Nucleo di Valutazione all'Unione dei Comuni del Villanova, ai fini della gestione associata e si è preso atto del Regolamento che disciplina l'esercizio in forma associata del Nucleo di Valutazione, approvato dall'Unione dei Comuni del Villanova con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 6 del 04.02.2016;

Dato atto che in base alla su richiamata normativa vigente per poter procedere a valutazione dei responsabili d'area è necessaria l'approvazione, con relativa pesatura, degli obiettivi dei responsabili d'area ;

Dato atto che occorre obbligatoriamente predisporre i criteri per la valutazione e per la pesatura delle performance dei responsabili dei servizi per l'anno 2018;

Visto il piano delle performance (allegato A) e dato atto che per ogni obiettivo dei responsabili di posizione organizzativa è stata stabilita apposita pesatura;

Acquisito il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del regolamento Comunale dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

La misura della indennità di risultato dei responsabili titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2018, sarà confermata e determinata come segue:

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'	PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'
Da 85 a 100	25%	Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68	10%
Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85	20%	Inferiore a 60	0%
Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75	15%		

Di approvare il piano delle performance per l'anno 2018 come risulta dall'allegato A.

Di trasmettere ad ogni responsabile di Area la scheda contenente gli obiettivi di propria competenza.

Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo ex art. 134, c. 4 TUEL.

PARERE: REGOLARITA' TECNICA
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
FOIS GIOVANNI

Visto di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Comunale dei Controlli interni.

Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
MELONI QUIRICO

L'Assessore Anziano
SOGOS GIOVANNI

Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

Verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Verrà trasmessa in data odierna ai gruppi Consiliari.

15 OTT. 2018

VILLANOVA MONTELEONE, Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Fois

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANNO 2018

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL __/__/20__.

N. O	Obiettivo operativo 2018	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2018	Tipo obiettivo	Ufficio
1	Acquisto di n. 2 parcometri da installare nei parcheggi pubblici ubicati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione di quelli attualmente in uso	I 2 parcometri attualmente in uso sono stati acquistati di seconda mano nel 2012. A partire dalla stagione estiva 2017 hanno manifestato, sempre più frequentemente, problemi di funzionamento, determinando la necessità di farvi fronte con molteplici interventi di assistenza tecnica, nonché una perdita di incassi	Miglior funzionamento del servizio e incremento degli incassi	Incassare nel corso dell'anno almeno 42.000 €	1	Traversale	Amministrativo e Tecnico
2	Applicazione nuovo trattamento economico al personale dipendente in esecuzione del nuovo CCNL 2016-2018	In data 21.02.2018 è stata sottoscritta, tra ARAN e OO.SS. l'ipotesi di CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018.	Adozione di tutti gli atti necessari per ciascun dipendente	Applicazione nuovo trattamento economico	1	Settoriale	Amministrativo
3	Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali del 04.03.2018	Con Decreto del Presidente della Repubblica n. 209 del 28.12.2017, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 29.12.2017, con il quale sono stati convocati, per il giorno domenica 4 marzo 2018, i comizi per le elezioni della Camera di deputati e del Senato della Repubblica. Detto evento determinerà tutta una serie di adempimenti con conseguente adozione degli atti relativi.	Adozione di tutti gli atti necessari secondo la tempistica indicata dal Ministero dell'Interno	Provvedimenti adottati	1	Settoriale	Amministrativo

Riepilogo obiettivi con pesatura

				MASSIMO 60 PUNTI
PESO (%)		% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)
1) OBIETTIVO: Acquisto di n. 2 parcometri da installare nei parcheggi pubblici ubicati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione di quelli attualmente in uso				
30			=	
2) OBIETTIVO: Applicazione nuovo trattamento economico al personale dipendente in esecuzione del nuovo CCNL 2016-2018				
35			=	
3) OBIETTIVO: Attivazione di tutti gli adempimenti necessari per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali del 04.03.2018				
35			=	
II) VALUTAZIONE:				

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO FINANZIARIO ANNO 2018

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE 2018/2020 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL __/__/20__.

N.O	Obiettivo operativo 2018	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2018	Tipo obiettivo	Ufficio
1	Aggiornamento di un database comunale completo di tutti i dati per ogni cittadino e per ogni immobile	Aggiornamento periodico dei dati toponomastici, catastali, cartografici e di tutte le banche dati che possono essere incrociati tra di loro con la soluzione integrata fornita dai programmi Halley. La creazione di un data base al fine di consentire la ricerca immediata per codice fiscale dei versamenti IMU e TASI effettuati dai contribuenti.	Consultazione immediata dell'immobile , dei cittadini residenti, dei proprietari e di tutta la banca dati catastale (Sister), della posizione dei contribuenti su tassa rifiuti, dei contratti di locazione delle utenze elettriche e del gas (Siatel)	Possibilità per tutti gli uffici comunali di utilizzo di più banche dati	1	individuale	Finanziario
2	Redazione consuntivo armonizzato comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale di cui al DLGS 118/2011 modificato e integrato dal dlgs 126/2014 e avvio contabilità economica patrimoniale	Con il rendiconto dell'esercizio 2017 in scadenza al 30.4.2018 si approva il primo consuntivo armonizzato, comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale riclassificato e rivalutato al 01.01.2017, redatti secondo il principio contabile all. 4/3 al Dlgs n. 118/2011 Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, e particolarmente gravose per l'ufficio che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile e la corretta attuazione di questa fase di transizione è la base per effettuare la rilevazione concomitante e parallela dei fatti gestionali 2017 integrata sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso le scritture in partita doppia che, a fine esercizio, saranno opportunamente rettificare e integrate per poter redigere il conto economico e lo stato patrimoniale armonizzati (articolo 232 del Tuel).	Approvazione rendiconto armonizzato (finanziario-economico-patrimoniale)	Approvazione rendiconto entro i termini	2	individuale	Finanziario

3	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità	Studio e predisposizione nuovo regolamento di contabilità alla luce dell'armonizzazione contabile entrata a pieno regime dal 01.01.2016	Predisposizione regolamento di contabilità	Invio al Segretario Comunale	3	individuale	Finanziario
---	--	---	--	------------------------------	---	-------------	-------------

Riepilogo obiettivi con pesatura

				MASSIMO 60 PUNTI	
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO: Aggiornamento di un database comunale completo di tutti i dati per ogni cittadino e per ogni immobile					
	30		=		
2) OBIETTIVO: Redazione consuntivo armonizzato comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale di cui al DLGS 118/2011 modificato e integrato dal dlgs 126/2014 e avvio contabilità economica patrimoniale					
	35		=		
3) OBIETTIVO: Predisposizione nuovo regolamento di contabilità					
	35		=		
II) VALUTAZIONE:					

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO TECNICO ANNO 2018

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE 2018/2020 – DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL __/__/20__.

N.O	Obiettivo operativo 2018	Descrizione	Risultato	Indicatore	Obiettivo atteso 2018	Tipo obiettivo	Ufficio
1	Acquisto di n. 2 parcometri da installare nei parcheggi pubblici ubicati nella spiaggia di Poglina, in sostituzione di quelli attualmente in uso	I 2 parcometri attualmente in uso sono stati acquistati di seconda mano nel 2012. A partire dalla stagione estiva 2017 hanno manifestato, sempre più frequentemente, problemi di funzionamento, determinando la necessità di farvi fronte con molteplici interventi di assistenza tecnica, nonché una perdita di incassi	Miglior funzionamento del servizio e incremento degli incassi	Incassare nel corso dell'anno, una somma non inferiore a 42.000 €	1	Traversale	Tecnico e amministrativo

2	Interventi di messa in sicurezza del Litorale di Poglina	Elaborazione delle fasi di gara sino alla aggiudicazione definitiva dei lavori rispetto del crono programma operativo	Avvio e conclusione della procedura di affidamento delle opere mediante procedura aperta, in ottemperanza come da cronoprogramma procedurale e finanziario dell'opera finalizzata all'erogazione pluriennale degli acconti sul finanziamento, secondo le disposizioni della Deliberazione della Giunta Regionale n. 40/8 del 7.8.15 approvata concordata e approvata dalla RAS e dall'Amministrazione Comunale.	Conclusione al 31.12.2018	1	individuale	tecnico
---	--	---	---	---------------------------	---	-------------	---------

3	Rendicontazione nei sistemi di monitoraggio dei finanziamenti regionali, statali ed europei	Inserimento dei dati nei sistemi e trasmissione della documentazione giustificativa di spesa e della procedura	Occorrerà rispettare le tempistiche previste dagli di delega e quelle comunicate dagli organismi finanziatori	Conclusione al 31.12.2018	1	individuale	tecnico
---	---	--	---	---------------------------	---	-------------	---------

RAGGIUNGIMENTO				MASSIMO 60 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)
1) OBIETTIVO: Acquisto di n. 2 parcometri da installare nei parcheggi pubblici ubicati nella spiaggia di Poglina				
	30		=	
2) OBIETTIVO: Rendicontazione nei sistemi di monitoraggio dei finanziamenti regionali, statali ed europei				
	35		=	
3) OBIETTIVO: impegno in misura pari ad almeno al 70% delle somme dell'avanzo di amministrazione nei limiti degli spazi finanziari riconosciuti dal MEF e dalla RAS				
	35		=	
II) VALUTAZIONE:				