

Legenda														
Responsabile servizi amministrativi: Rag. Leonarda Sechi														
Responsabile servizi economico-finanziari: Rag. Giovanna Picardi														
Responsabile servizi tecnici: Geom. Piero Deiana														
Responsabile servizi socio-culturali: Dr. Quirico Meloni														
Responsabile SU/AP: Dr. Giancarlo Carta														
Segretario Comunale: Dr. Giancarlo Carta														
N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
1	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Pubblcazioni nella sezione amministrazione trasparente	D.lgs. n. 33/2013	NO	Immediata	Consegna atto amministrativo	Responsabile servizio Amministrativo	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio Amministrativi				
2	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi				
3	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Spettacoli viaggianti; autorizzazione	Art. 90 del TULPS	SI	90 giorni	data richiesta	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio polizia locale	Responsabile servizio amministrativi				
4	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Pubblcazioni albo pretorio online	Art. 32 L. n. 69/2009	NO	Immediata	Consegna atto amministrativo	Responsabile servizio Amministrativo	Ufficio protocollo Sig.ra Pasqualina Piras	Responsabile servizio Amministrativo				
5	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rimborsi amministratori comunali	Art. 80 d.lgs. n. 267/2000	SI	60 giorni	Data richiesta	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi				
6	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi amministrativi	Art. 80 d.lgs. n. 267/2000	SI	30 giorni	Data richiesta	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi				
7	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Diritto di accesso atti e documenti area servizi Amministrativo	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi				
8	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Notifica atti	Art. 60 d.P.R. n. 600/1973 e artt. 137 e segg. Del codice di procedura civile	NO	Entro 10 giorni	Dalla data di presa in consegna	Responsabile servizio amministrativi	Messo notificatore: sigg. Bachisio Murgia, Mario fenu, Angelo Murru	Responsabile servizio amministrativi				
9	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Svincolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2007	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 163/2006	NO	Contestuale	Data comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi				
10	AMMINISTRATIVA	AMMINISTRATIVO	Stipulazione scritture private per affidamenti forniture, servizi	d.LGS. N. 163/2006; d.P.R. n. 207/2010; L.R. n. 5/2007; Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	35 giorni	Comunicazione Aggiudicazione definitiva	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi	Responsabile servizio amministrativi				
11	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione anagrafe per emigrazione altro comune	d.P.R. n. 223/1989 - L. n. 1228/1954 - Circ. Min. 9/2012	SI	2 giorni	Acquisizione istanza	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
12	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione anagrafe per irreperibilità	d.P.R. n. 223/1989	NO	365 giorni	Notifica dell'avvio del procedimento	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
13	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancelazione per mancato rinnovo dich. dimora abituale se straniero	d.P.R. n. 223/1989	NO	1 anno	decora 6 mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
14	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni anagrafiche per immigrazione da altro comune, dall'estero extra UE, o per ricomparsa di irreperibilità	d.P.R. n. 223/1989 - d.L. n. 1228/1954	SI	45 giorni (iscriz. Definitiva) - 2 giorni (iscriz. Preliminare)	data istanza	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
15	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni anagrafiche cittadini UE	d.P.R. n. 223/1989 - d.lgs. n. 30/2007	SI	45 giorni (iscriz. Definitiva) - 2 giorni (iscriz. Preliminare)	data istanza	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
16	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cambio abitazione all'interno del Comune	d.P.R. n. 223/1989 - d.lgs. n. 30/2007	SI	45 giorni (iscriz. Definitiva) - 2 giorni (iscriz. Preliminare)	data istanza	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
17	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Conferma dati anagrafici autocertificati, richiesta da enti e privati	d.P.R. n. 223/1989 e d.P.R. n. 445/2000	SI	10 giorni	Data richiesta	Responsabile servizio amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
18	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Attribuzione nuovo n° civico	L. n. 1228/1954 d.P.R. n. 223/1989	SI	30 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
19	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Attribuzione nuovo toponimo	L. n. 1228/1954 d.P.R. n. 223/1989 - L. n. 1188/1927	NO	60 giorni	Data di esecuzione delibera Giunta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
20	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Variazioni anagrafiche per nascita, morte, matrimonio	L. n. 1228/1954 d.P.R. n. 223/1989	NO	1 giorno		Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
21	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni AIRE su istanza dell'interessato al Comune	L. n. 1228/1954 d.P.R. n. 223/1989 Legge n. 470/1988	SI	2 giorni per iscrizione preliminare - 45 per iscrizione definitiva	Conferma consolare	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
22	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni AIRE su richiesta fatta al Consolato/ Cancellazioni AIRE per irreperibilità presunta	Legge n. 470/1988	NO	2 giorni	Comunicazione consolare	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
23	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Autenticazione firme		SI	Immediato	data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
24	AMMINISTRATIVA	COMMERCIO	Somministrazione di alimenti e bevande in occasione di feste, sagre, manifestazioni	D.lgs. n. 59/2010	SI	30 giorni	data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
25	AMMINISTRATIVA	COMMERCIO	Commercio su aree pubbliche: autorizzazione	d.lgs. n. 114/1998 L.R. n. 5/2006	SI	60 giorni	data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
26	AMMINISTRATIVA	COMMERCIO	Commercio su aree pubbliche: cessazione - sospensione temporanea	d.lgs. n. 114/1998 L.R. n. 5/2006	SI	30 giorni	data comunicazione	Responsabile servizi amministrativi		Responsabile servizi amministrativi				
27	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Richiesta iscrizione Albo Presidenti di seggio	L. n. 53/1990	SI	entro il 31.12 dell'anno in corso	Istanze pervenute entro il 31.10 dello stesso anno	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi		modulo presente nel sito		
28	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Richiesta iscrizioni Albo scrutatori	L. n. 95/1989	SI	entro il 30.01 dell'anno successivo	Istanza da presentare entro il 30.11 dell'anno in corso	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi				
29	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Rilascio nuova tessera elettorale	L. n. 299/2000	SI	in tempo reale	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi	documento identità			
30	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Annotazione di voto assistito	d.P.R. n. 361/1957 d.P.R. n. 570/1960 - L. n. 17/2003	SI	in tempo reale	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi	certificazione sanitaria			
31	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Revisioni dinamiche e revisioni semestrali iscrizioni e cancellazioni elettorali	d.P.R. n. 223/1967	NO	termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Elettorale	Responsabile servizi amministrativi				
32	AMMINISTRATIVA	LEVA	Certificato esito di leva - Vidimazione congedo	D. lgs. n. 66/2010	SI	1 giorno	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Leva	Responsabile servizi amministrativi				
33	AMMINISTRATIVA	LEVA	Aggiornamento ruoli matricolari; Formaione liste di leva	D. lgs. n. 66/2010	NO	termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Leva	Responsabile servizi amministrativi				
34	AMMINISTRATIVA	LEVA	Pubblicazione liste di leva		NO	1 febbraio di ogni anno	Termini di legge		Ufficio Leva	Responsabile servizi amministrativi				
35	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 - Regolamento Comunale incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
36	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Mobilità esterna in entrata da altri enti	D.lgs. n. 165/2001	NO	180 giorni	Determinazione indizione bando	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
37	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Mobilità esterna in uscita per altri enti	D. lgs. n. 165/2001	SI	90 giorni	Data richiesta	Segretario Comunale	Responsabile servizi amministrativi	Segretario Comunale				
38	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Concorsi pubblici per selezione personale	D.lgs. n. 165/2001	NO	180 giorni	Data indizione	Segretario Comunale	Responsabile servizi amministrativi	Segretario Comunale				
39	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Rilascio certificati di servizio ai dipendenti		SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODALITÀ	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
40	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Report trimestrale sui tassi di assenza/presenza del personale		NO	30	Scadenza del trimestre	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				Il provvedimento è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente
41	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Predisposizione del conto annuale del personale		NO	termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi				
42	AMMINISTRATIVA	POLIZIA LOCALE	Passi carrai (autorizzazione, revoca, regolarizzazione, rinnovo)		SI	30 giorni	Dall'istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Polizia locale Sigg. Bachisio Murgia, Angelo Murru, Mario Fenu	Responsabile servizi amministrativi				
43	AMMINISTRATIVA	POLIZIA LOCALE	Rilascio autorizzazione per installazione pubblicitaria su suolo privato o esposizione su teloni di ponteggio	Art. 53 del D.P.R. n. 495/1992 (Reg. attuazione Nuovo Codice della Strada)	SI	60 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Polizia locale Sigg. Bachisio Murgia, Angelo Murru, Mario Fenu	Responsabile servizi amministrativi				
44	AMMINISTRATIVA	PROTOCOLLO	Protocollo			immediato	Data presa in carico da parte dell'ufficio protocollo per i documenti ricevuti a mano; data della mail per i documenti ricevuti via mail/PEC; data di ricezione fax	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio protocollo Sig.ra Pasqualina Piras	Responsabile servizi amministrativi				
45	AMMINISTRATIVA	SERVIZI CIMITERIALI	Autorizzazioni al trasporto salme fuori comune		SI	1 giorno	Data protocollazione della richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio polizia locale Sigg. Bachisio Murgia, Angelo Murru, Mario Fenu	Responsabile servizi amministrativi				
46	AMMINISTRATIVA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico	D.lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap	SI	entro 30 giorni (90 giorni nel caso in cui siano richiesti pareri di enti terzi)	Data richiesta	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio Polizia locale Sigg. Bachisio Murgia, Angelo Murru, Mario Fenu	Responsabile servizi amministrativi	eventuali pareri di enti terzi			
47	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza italiana per D.P.R. o D.M. Interno: prestazione giuramento e trascrizione	L. n. 91/1992 - d.P.R. n. 572/1993 - L. n. 94/2009	SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Responsabile servizi amministrativi				
48	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza italiana da parte di minori stranieri per effetto di cittadinanza del genitore	L. n. 91/1992 - L. n. 94/2009	SI	1	Data trascrizione del decreto del genitore	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Responsabile servizi amministrativi				
49	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento 18 anni	L. n. 91/1992 - L. n. 94/2009	SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
50	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Accertamenti/attestazioni in materia di cittadinanza	d.P.R. n. 396/2000	NO	10 giorni	data di acquisizione documenti, ovvero dal ricevimento dell'atto	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
51	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Riconoscimento cittadinanza iure sanguinis	L. n. 91/1992	SI	180 giorni	Data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
52	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Rilascio certificazioni anagrafiche	d.P.R. n. 396/2000 - L. n. 91/1992	SI	1 giorno	Data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
53	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Pubblicazioni di matrimonio	d.P.R. n. 396/2000	NO	3 giorni	Data ricezione documenti	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
54	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Trascrizione matrimoni, atti di nascita e morte, sentenze e atti su richiesta degli interessati e della P.A.	d.P.R. n. 396/2000	SI/NO	2 giorni	Data ricevimento atto	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
55	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Rilascio permessi di seppellimento/autorizzazioni trasporto salma	d.P.R. n. 285/1990	SI	1 giorno	Data istanza	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
56	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Modifica nome, cognome	d.P.R. n. 396/2000	SI	30 giorni	Data ricevimento Decreto Prefettizio	Responsabile servizi amministrativi	Ufficio stato civile Rag. Antonio Spanu	Ufficio stato civile: Rag. Antonio Spanu				
57	FINANZIARIA	ECONOMATO	Rendiconto bimestrale spese economiche	Art. 94 Regolamento Comunale di Contabilità	NO	5 giorni	1° giorno del mese successivo al bimestre	Responsabile servizi finanziari	Ufficio economato Dr.ssa Antonella Spanu	Responsabile servizi finanziari				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODALITÀ	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
58	FINANZIARIA	ECONOMATO	rendiconto annuale spese economiche	Regolamento Comunale di contabilità e d.lgs. n. 267/2000	NO	20 giorni	Termini di legge	Responsabile servizi finanziari	Ufficio economato Dr.ssa Antonella Spanu	Responsabile servizi finanziari				
59	FINANZIARIA	ECONOMATO	Aggiornamento inventari	Art. 71 e segg. Regolamento Comunale di contabilità e d.lgs. n. 267/2000	NO	5 giorni	Termini di legge	Responsabile servizi finanziari	Ufficio economato Dr.ssa Antonella Spanu	Responsabile servizi finanziari				
60	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 - Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
61	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
62	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Ordinazione al tesoriere dei pagamenti		NO	7 giorni. Il procedimento si conclude con il perfezionamento dell'ordinazione	Dalla data di ricezione dell'atto di liquidazione	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
63	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Diritto di accesso atti e documenti area servizi economico-finanziari	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizi economico-finanziari	Responsabile servizi economico-finanziari	Responsabile servizi economico-finanziari				
64	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Dichiarazioni tributarie		NO	termini di legge	Termini di legge	Responsabile dei servizi finanziari	Dr.ssa Antonella Spanu	Responsabile dei servizi finanziari				
65	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Stipulazione scritture private per Affidamenti forniture, servizi	d.lgs. N. 163/2006; d.P.R. n. 207/2010; L.R. n. 5/2007; Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	35 giorni	Comunicazione Aggiudicazione definitiva	Responsabile servizi finanziari	Ufficio economato Dr.ssa Antonella Spanu; Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
66	FINANZIARIA	FINANZIARIO	Svincolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2008	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 163/2006	NO	Contestuale	Data comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
67	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Assestamento del bilancio	D. lgs. n. 267/2000	NO	30 novembre di ogni anno		Responsabile dei servizi finanziari	Responsabile dei servizi finanziari	Responsabile dei servizi finanziari				
68	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Salvaguardia equilibri di bilancio	D. lgs. n. 267/2000	NO	30 settembre di ogni anno		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
69	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Monitoraggio trimestrale Patto di stabilità	Principi contabili	NO	Entro il 10 del mese successivo alla scadenza del trimestre		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
70	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Accertamento residui attivi e passivi	D.lgs. N. 267/2000 e principi contabili	NO	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
71	FINANZIARIA	RAGIONERIA	Certificazione al Bilancio	Art. 161 d.lgs. n. 267/2000	NO	Termini di legge		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
72	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione Piano Finanziario RRSSUU servizio	D.P.R. n. 158/1999	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari			Consiglio Comunale	
73	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione aliquote TARES, IMU, TARI, TASI,		NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari			Consiglio Comunale	
74	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione Regolamenti Comunali su imposte, tasse e tributi	Art. 52 d.lgs. n. 446/1997 - D.lgs. n. 267/2000 - Disposizioni di legge specifiche per materia	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari			Consiglio Comunale	

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODALITÀ	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
75	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione tassa di occupazione suolo pubblico (TOSAP)	D.lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Consiglio Comunale				
76	FINANZIARIA	TRIBUTI	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni imposta di pubblicità	D.lgs. n. 507/1993	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	Giunta Comunale	Responsabile servizi finanziari	Consiglio Comunale				
77	FINANZIARIA	TRIBUTI	Emissione avvisi di accertamento	D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2001 D.lgs.n.507/1993...	NO	5 anni	Dall'anno successivo a quello di scadenza della presentazione della dichiarazione o di versamento	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
78	FINANZIARIA	TRIBUTI	Esame istanze in autotutela		SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
79	FINANZIARIA	TRIBUTI	Rimborso maggiori versamenti o non dovuti di imposte, tasse, tributi comunali		SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
80	FINANZIARIA	TRIBUTI	Sgravio TARSU per sentenza Commissione tributaria	Art. 75 d.lgs. n. 507/1993	SI	90 giorni	Data istanza	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
81	FINANZIARIA	TRIBUTI	Accertamento con adesione	L. 449/1997 - D.lgs. n. 218/1997	SI	30 giorni	Data istanza	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
82	FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta rateazione	d.p.r. N. 602/1973	SI	30 giorni	Data istanza	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
83	FINANZIARIA	TRIBUTI	Riscossione coattiva	D. lgs. n. 504/1992	NO	entro il 31.12. Del 3° anno successivo a quello di riferimento		Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari	Responsabile servizi finanziari				
84	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Approvazione programma triennale per la trasparenza ed integrità	D. lgs. n. 33/2013	NO	31 gennaio di ciascun anno	==	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Giunta Comunale				Documento pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
85	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione	Legge 190/2012	NO	31 gennaio di ciascun anno	==	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Giunta Comunale				Documento pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
86	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Diritto di accesso dei consiglieri comunali	D. lgs. n. 267/2000	SI	Entro 30 giorni	Dalla richiesta di accesso	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				
87	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Esame condizione consiglieri eletti	Art. 38 e 42 d.lgs. n. 267/2000	NO	Termini di legge	Termini di legge	Segretario Comunale	Responsabile servizi amministrativi	Consiglio Comunale				
88	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Surroga Consiglieri dimissionari	Art. 38 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro 10 giorni	Dalla data di protocollazione delle dimissioni	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Consiglio Comunale				
89	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Surroga Consiglieri per altre cause diverse dalla precedente	Art. 38 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro il Consiglio successivo	Dalla data di cessazione della carica	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Consiglio Comunale				
90	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Comunicazione nomina assessori	Art. 46 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro 20 giorni	Dalla data di proclamazione del Sindaco	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Sindaco				
91	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Comunicazione revoca assessori	Art. 46 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro il Consiglio successivo	Dalla data del provvedimento	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Sindaco				
92	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Designazione/revoca rappresentanti del Comune presso altri enti/organismi	Art. 50 d.lgs. n. 267/2000	NO	Entro 45 giorni	Data insediamento	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Sindaco				
93	SEGRETARIO COMUNALE	AFFARI GENERALI	Certificazione permessi amministrativi	Art. 79 d.lgs. n. 267/2000	SI	1 giorno	Data della richiesta	Segretario Comunale	Ufficio protocollo/ Sig.ra Pasqualina Piras	Segretario Comunale/Responsabile servizi amministrativi				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODALITÀ	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
94	SEGRETARIO COMUNALE	PERSONALE	Approvazione Piano della Performance	D.lgs. 150/2009 Regolamento uffici e servizi	NO	1 mese da approvazione bilancio (previsione)	Dall'inizio dell'anno	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Giunta Comunale	proposte dei responsabili di servizio	-		Documento pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
95	SEGRETARIO COMUNALE	PERSONALE	Approvazione Relazione sulla Performance	D. Lgs. 150/2009 Regolamento uffici e servizi	NO	30 giugno di ciascun anno	==	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				Documento pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente
96	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	Diritto di accesso civico	Art. 5 d.lgs. n. 33/2013	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale			Responsabile servizi amministrativi	
97	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	Stipulazione contratti di diritto speciale privato nella forma di atti pubblici amministrativi (es. contratti di appalto)	D.lgs. n. 163/2006, d.P.R. n. 207/2010, L.R. n. 5/2007, L. n. 89/1913 - R.D. n. 827/1924 - R.D. n. 2240/1923	NO	60 giorni	Richiesta ufficio competente	Segretario Comunale	Ufficio Contratti	Segretario Comunale				
98	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	Stipulazione contratti di ditiro pubblico (es. contratti di acquisto/alineazione, convenzioni urbanistiche,..)	L. n. 89/1913 - R.D. n. 827/1924 - R.D. n. 2240/1923	NO	30 giorni	Richiesta ufficio competente	Segretario Comunale	Ufficio Contratti	Segretario Comunale				
99	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	Comunicazione rapporti mensili per abusi	art. 31 comma 7 D.P.R. n. 380/2001	NO	Entro 10 giorni	Dal 1° giorno del mese successivo	Segretario Comunale	Ufficio segreteria	Segretario Comunale				
100	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	Autorizzazione incarichi esterni personale titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 - Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				
101	SEGRETARIO COMUNALE	SEGRETARIO COMUNALE	Redazione verbali adunanze organi di governo (Giunta e Consiglio)	D. lgs. n. 267/2000	NO	7 giorni	Data adunanza	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale				
102	SEGRETARIO COMUNALE	TRIBUTI	Nomina funzionario responsabile	Art. 11 comma 4 d.lgs. n. 504/1992	NO	Prima dell'approvazione del Bilancio		Giunta Comunale	Responsabile servizi finanziari	Giunta Comunale				
103	SINDACO	SINDACO	Ordinanza sindacale	Art. 50 e 54 d.lgs. n. 267/2000	NO	immediata		Sindaco	Sindaco	Sindaco				
104	SOCIALE	CULTURA	Contributi ad associazioni culturali e sportive		SI	90 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio cultura: Dr. Raimondo Meloni	Responsabile servizi socio-culturali				
105	SOCIALE	CULTURA	Concessione impianti sportivi comunali (stadio, palestra, campi di calcetto,..)		SI	60 giorni	Data presentazione istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio cultura: Dr. Raimondo Meloni	Responsabile servizi socio-culturali				
106	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio e assegni di studio in favore di studenti	Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
107	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione	L. n. 62/2000, art. 9 - Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
108	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio per alunni delle classi secondarie I e II, appartenenti a famiglie svantaggiate	L.R. n. 3/2008, art. 4 comma 1 lett. 1 - Regolamento comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
109	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Borse di studio per laureati e diplomati residenti	Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
110	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Assegnazione contributi all'Istituto Comprensivo E. d'Arborea	L. R. n. 31/1984 e L. n. 23/1996	NO	90 giorni	Data acquisizione programma di spesa	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	L'ist. Comprensivo deve predisporre il programma di spesa			
111	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Rendicontazione contributi assegnati all'Istituto Comprensivo E. d'Arborea	L. R. n. 31/1984 e L. n. 23/1996	NO	60 giorni	1° gennaio dell'anno successivo	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	L'ist. Comprensivo deve predisporre il rendiconto di spesa			
112	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Fornitura gratuita/semigratuita libri di testo alunni scuola secondaria I e II grado	L. n. 448/1998, art. 27 Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
113	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Fornitura gratuita libri di testo alunni scuola primaria	L.R. n. 31/1984, art. 6 Regolamento Comunale per il diritto allo studio	NO	60 giorni	Data comunicazione dell'elenco dei libri da parte dell'Istituto Comprensivo	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali				
114	SOCIALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Rimborsi spese studenti pendolari	L.R. n. 31/1984, art. 7 lett. a - Regolamento Comunale per il diritto allo studio	SI	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio Pubblica Istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali	Documenti richiesti nell'avviso			
115	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Presa in carico utente per Servizio Assistenza Domiciliare		SI	30 giorni	Data istanza	Responsabile servizi sociali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi sociali				
116	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Accertamento residui attivi e passivi		SI	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		Responsabile servizi sociali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi sociali				
117	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Liquidazione contributi e/o rimborsi a favore di soggetti affetti da patologie particolari (nefropatici, dializzati, affetti da neoplasie, talassemici)		SI	7 giorni. Il procedimento si conclude con la consegna al responsabile del Servizio finanziario)	Data presentazione istanza	Responsabile servizi sociali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi sociali				
118	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	provvidenze e sussidi economici a sofferenti mentali, soggetti affetti da patologie psichiatriche, neoplasie maligne, nefropatici,...	L.R. n. 20/1997 - altre leggi regionali di settore	SI	30 giorni	Data presentazione istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi socio-culturali				
119	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Contributo integrativo per pagamento canoni di locazione			60 giorni	Data presentazione istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi socio-culturali				
120	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Domanda di privati per accesso ad interventi per il superamento delle barriere architettoniche		SI	28 febbraio di ogni anno		Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi socio-culturali				
121	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Piani personalizzati in favore di persone con handicap grave	L. n. 162/1998	SI	Entro il 28 febbraio di ciascun anno (fatta salva la apertura di ulteriori finestre)		Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi socio-culturali	Relazione sanitaria; ISEE ed ulteriori documenti richiesti dall'ufficio servizi sociali			
122	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Altri interventi in favore di persone con handicap grave (es. progetti Ritornare a casa)		SI	60 Giorni	Data istanza	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi socio-culturali	Relazione sanitaria; ISEE ed ulteriori documenti richiesti dall'ufficio servizi sociali			
123	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI	Inserimenti in strutture socio sanitarie		SI	Entro 90 giorni dalla richiesta		Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia	Responsabile servizi socio-culturali	relazione UVT; ISEE			
124	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Diritto di accesso atti e documenti area servizi sociali, culturali, pubblica istruzione	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizi sociali	Responsabile servizi sociali	Responsabile servizi sociali				
125	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
126	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Svincolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2009	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 163/2006	NO	Contestuale	Data di comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali	Responsabile servizi socio-culturali				
127	SOCIALE	SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	Stipulazione scritture private per Affidamenti forniture, servizi	d.LGS. N. 163/2006; d.P.R. n. 207/2010; L.R. n. 5/2007; Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	30 giorni		Responsabile servizio socio-culturali	Ufficio cultura: Dr. Raimondo Meloni; Ufficio servizi sociali: Dr.ssa Lucia Murgia; Ufficio pubblica istruzione: Dr. Marco Dore	Responsabile servizi socio-culturali				
128	SOCIALE	CULTURA	Erogazione contributi ad enti, associazioni,...		SI	30 giorni	Data rendicontazione	Responsabile servizi socio-culturali	Ufficio cultura	Responsabile servizi socio-culturali				
129	AMMINISTRATIVA	SUAP	SUAP	L.R. n. 3/2008	SI	termini di legge	Data presentazione DUAAAP	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile servizi amministrativi/Geom. Antonia Piras	Responsabile SUAP				
130	AMMINISTRATIVA	SUAP	Vendita diretta da parte di imprenditore agricolo con posteggio e in forma itinerante	D.Lgs. 228/01, art. 4	SI	termini di legge	data invio telematico DUAAAP	Responsabile SUAP	Responsabile servizi amministrativi	Responsabile SUAP				
131	AMMINISTRATIVA	SUAP	Avvio attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere	L.R. n. 3/2008 - L.R. n. 3/2009 - L.R. n. 1/2009 - L.R. n. 11/2010 - D.G.R. n. 39/55 del 23.09.2011 (direttive SUAP) - art. 38 D.L. n. 112/2008 - D.P.R. n. 160/2010	SI	60 giorni	data invio telematico DUAAAP (avvio immediato)	Responsabile SUAP	Ufficio Edilizia Geom. Antonia Piras	Responsabile SUAP				
132	AMMINISTRATIVA	SUAP	Avvio attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere	L.R. n. 3/2008 - L.R. n. 3/2009 - L.R. n. 1/2009 - L.R. n. 11/2010 - D.G.R. n. 39/55 del 23.09.2011 (direttive SUAP) - art. 38 D.L. n. 112/2008 - D.P.R. n. 160/2010	SI	60 giorni	data invio telematico DUAAAP (avvio a 20 giorni)	Responsabile SUAP	Ufficio Edilizia	Responsabile SUAP				
133	AMMINISTRATIVA	SUAP	Esercizio di vicinato: apertura, trasferimento sede, cessazione, sub-ingresso, ampliamento superficie	L.R. n. 3/2008 - D.Lgs. 59/2010 - art. 65 L. n. 241/1990 - art. 19	SI	60 giorni	data invio telematico DUAAAP	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
134	AMMINISTRATIVA	SUAP	Medie strutture di vendita (fino a 1500 mq): apertura, trasferimento sede, cessazione, sub-ingresso, ampliamento superficie	L. Art. 19 L. n. 241/1990	SI	60 giorni	data invio telematico DUAAAP	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
135	AMMINISTRATIVA	SUAP	Forme speciali di vendita al dettaglio (televendita, commercio elettronico, corrispondenza, al domicilio)	D.Lgs. 59/2010 - art. 68 e 69 L. n. 241/1990 - art. 19	SI	60 giorni	data invio telematico DUAAAP	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
136	AMMINISTRATIVA	SUAP	Attività di somministrazione alimenti e bevande in circoli privati	D.P.R. n. 252/2001	SI	60 giorni	data invio telematico DUAAAP	Responsabile SUAP	Ufficio Commercio	Responsabile SUAP				
137	TECNICA	EDILIZIA	Rilascio certificato di agibilità	art. 25 D.P.R. n. 380/2001	SI	??	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Ufficio edilizia: Geom. Antonia Piras	Responsabile servizi tecnici				
138	TECNICA	EDILIZIA	Rilascio attestazione inagibilità	art. 26 D.P.R. n. 380/2001	SI	??	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
139	TECNICA	EDILIZIA	Accertamento di conformità	art. 36 D.P.R. n. 380/2001	SI	Termini di legge	data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Ufficio Edilizia: Geom. Antonia Piras	Responsabile servizi tecnici				
140	TECNICA	EDILIZIA	Liquidazione contributi a privati per interventi di recupero edifici del centro storico o di edilizia residenziale provata (bandi ERP, Biddas, Domos, L.R. n. 29/1998)	L.R. n. 29/1998	SI	60 giorni	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Ufficio Edilizia: Geom. Antonia Piras	Responsabile servizi tecnici				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODALITA'	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
141	TECNICA	ESPROPRI	Espropriazione per pubblica utilità	d.P.R. n. 327/2001	NO	5 anni	Il termine di 5 anni che decorre dalla data in cui diventa efficace la dichiarazione di pubblica utilità è fissato dall'articolo 13, comma 4 del DPR 327/2001.	SEGRETARIO COMUNALE	Responsabile servizi tecnici	Consiglio Comunale				
142	TECNICA	GESTIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI	M.U.D.		NO	Entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
143	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Rendicontazione finanziamenti, S.A.L. e Saldi		NO	45 giorni	Dalla data di definizione dei SAL e della contabilità finale	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
144	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia	Art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia	NO	60 giorni	dalla determinazione a contrattare	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
145	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Concessione attraversamenti e scavi per condotte elettriche, idriche, fognarie, gas, telefoniche	R	SI	15 giorni	Dalla data dell'istanza	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
146	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Autorizzazione al subappalto	Art. 118 d.lgs. n. 163/2006	SI	30 giorni	Dalla data dell'istanza	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
147	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Adozione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale	Art. 128 d.lgs. n. 163/2006	NO	entro il 30 settembre dell'anno precedente		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Giunta Comunale				
148	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale	Art. 128 d.lgs. n. 163/2006	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Consiglio Comunale				
149	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Adozione Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Art. 58 d.l. n. 112/2008	NO	Prima dell'approvazione in Consiglio	Dall'inizio dell'esercizio	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Giunta Comunale				
150	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione/aggiornamento Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Art. 58 d.l. n. 112/2008	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio	Dall'adozione in Giunta	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Consiglio Comunale				
151	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Verifica e validazione progetti	d. lgs. n. 163/2006 D.P.R. n. 207/2010-L.R. n. 5/2007	NO	15 giorni	Dalla data di consegna del progetto definitivo/esecutivo	Responsabile del Servizio tecnico	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
152	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione progetto (o variante) preliminare	d. lgs. n. 163/2006 D.P.R. n. 207/2010-L.R. n. 5/2007	NO	15 giorni	Dalla data di consegna del progetto	Responsabile del Servizio tecnico	Responsabile servizi tecnici	Giunta Comunale				
153	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione progetto (o variante) definitivo	d. lgs. n. 163/2006 D.P.R. n. 207/2010-L.R. n. 5/2007	NO	15 giorni	Dalla data di validazione	Responsabile del Servizio tecnico	Responsabile servizi tecnici	Giunta Comunale				
154	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione progetto (o variante) esecutivo	d. lgs. n. 163/2006 D.P.R. n. 207/2010-L.R. n. 5/2007	NO	15 giorni	Dalla data di validazione	Responsabile del Servizio tecnico	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici/ Giunta Comunale				
155	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Appalto lavori, forniture, servizi pubblici (fino all'aggiudicazione definitiva)	d. lgs. n. 163/2006 D.P.R. n. 207/2010-L.R. n. 5/2007	NO	90 giorni	Dalla determinazione a contrattare	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
156	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Contributi a Consorzi per manutenzione strade vicinali		SI	60 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Giunta Comunale				
157	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Comunicazioni all'Osservatorio dei lavori pubblici	D.lgs. n. 163/2008	NO	Termini previsti dall'art. 7 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				

N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENTE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE INFORMATIVE
158	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Svincolo cauzione definitiva prevista dall'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006	D. lgs. n. 163/2006 - Art. 235 d.P.R. n. 207/2010		90 giorni	Emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
159	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Svincolo della cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 163/2006	NO	Contestuale	Data comunicazione della non aggiudicazione	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
160	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Estumulazioni,		SI	15 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
161	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Concessione aree cimiteriali		SI	60 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
162	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Concessione loculi cimiteriali		SI	30 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
163	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Rimborsi per rinuncia a concessione cimiteriale		SI	30 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
164	TECNICA	SERVIZI TECNICI	Diritto di accesso atti e documenti area servizi tecnico, manutentivo, edilizia, ...	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
165	TECNICA	TECNICI	Accertamento residui attivi e passivi		NO	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
166	TECNICA	TECNICI	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 - Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
167	TECNICA	TECNICI	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
168	TECNICA	TECNICO	Stipulazione scritture private per affidamenti lavori, forniture, servizi	d.lgs. N. 163/2006; d.P.R. n. 207/2010; L.R. n. 5/2007; Regolamento Comunale affidamenti lavori, forniture e servizi in economia	NO	35 giorni	Comunicazione Aggiudicazione definitiva	Responsabile servizi tecnici	Ufficio manutenzione Geom. Eugenio Carlo Usai	Responsabile servizi tecnici				
169	TECNICA	URBANISTICA	Verifica di assoggettabilità a V.I.A. per varianti al PUC			180 giorni (compresa conferenza servizi)	Data richiesta	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici				
170	TECNICA	URBANISTICA	Piano di zonizzazione acustica. Redazione e aggiornamenti		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Consiglio Comunale				
171	TECNICA	URBANISTICA	Piano di protezione civile. Redazione e aggiornamenti		NO	180giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Consiglio Comunale				
172	TECNICA	URBANISTICA	Piano di sicurezza nei luoghi di lavoro. Redazione e aggiornamenti		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	responsabile servizi tecnici				
173	TECNICA	URBANISTICA	Adozione Piano urbanistico comunale e varianti		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Consiglio Comunale				
174	TECNICA	URBANISTICA	Adozione Piani attuativi e varianti (PEEP, PIP,...)		NO	180 giorni		Responsabile servizi tecnici	Responsabile servizi tecnici	Consiglio Comunale				