



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n. 106

Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE SERV. SOCIO-CULTURALE

N. 221 DEL 07-10-2014

Ufficio: SERVIZI SOCIALI

Oggetto: PRESTAZIONE LAVORATIVA EX ART. 1, COMMA 557 LEGGE 311/2001 -
DIPENDENTE DR.SSA ANTONELLA CONTINI (COMUNE DI ROMANA) -
PERIODO DAL 08/10/2014 AL 07/12/2014 - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale, n. 107 del 03/10/2014, con la quale, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ha disposto: "di avvalersi, per l'attività lavorativa in seno al Servizio Sociale e nel ruolo di operatrice sociale, di dipendente di ruolo di altro Comune, inquadrato nella categoria D, profilo professionale D2, per la durata di ore 12 settimanali;

Visto l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita: "557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Visto che la Dr.ssa Antonella Contini, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Romana, inquadrato nella categoria D, profilo professionale D2, si è dichiarata disponibile a prestare servizio, in orario extra ufficio anche presso questo Ente per una durata di ore 12 settimanali;

Visto che l'ente di appartenenza, con nota nostro prot. n° 5577 del 12/09/2014, ha concesso al suddetto dipendente per l'attività lavorativa in orario extra ufficio presso questo Ente, regolare autorizzazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto il decreto sindacale n. 18 del 27.12.2013 con il quale il sottoscritto è stata nominato responsabile del Servizio Socio-Culturale;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 19.05.2014;

D E T E R M I N A

- 1) di servirsi, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n.311 dell'attività lavorativa della Dr.ssa Antonella Contini, dipendente a tempo indeterminato pieno del Comune di Romana, inquadrato nella categoria D, profilo professionale D2, con la quale è stata concordata la disciplina del rapporto per un massimo di n.12 ore settimanali per il periodo dal 08.10.2014 al 07.12.2014.
- 2) di corrispondere alla suddetta dipendente la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lettera d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo a base la retribuzione corrisposta dall'Ente di appartenenza, come segue:
 - Retribuzione globale mensile lorda corrisposta in atto alla dipendente:
€ 2.672,20 :156 = retribuzione oraria lorda € 17,13
- 3) di assegnare, la suddetta dipendente, al Servizio dell'area Socio - Culturale per l'espletamento di tutte le funzioni relative all'ufficio Sociale sotto la direzione e la vigilanza della Responsabile del Servizio Socio Culturale Dr. Quirico Meloni, che curerà l'attribuzione dei compiti, dei procedimenti nonché la disposizione degli strumenti di lavoro necessari.
- 4) Di autorizzare la dipendente a richiedere la collaborazione degli altri uffici comunali (ufficio tecnico, demografico e polizia urbana) se necessario nell'espletamento dei procedimenti assegnati.
- 5) di dare atto, ai fini previdenziali, che il rapporto si configura come "SERVIZIO SIMULTANEO" e, pertanto, iscrivibile all'INPS gestione dipendenti pubblici;
- 6) di assumere i seguenti impegni di spesa del bilancio del corrente esercizio
 - € 1.267,20 per retribuzione oraria sull'intervento 1100401 Cap. 3410/12 - IMP. 723;
 - € 344,64 (ONERI RIFLESSI + CPDEL)sull'intervento 1100401 Cap.3410/42 - IMP. 724;
 - € 32,31 (IRAP) sull'intervento 1100407 Cap.3470/12 - IMP. 725.
- 7) -- di approvare l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con la Dr.ssa Antonella Contini.
- 8) di trasmettere la presente determina al Comune di Romana per gli adempimenti di

cui all'art. 53 del DLGS 165/2001;

- 9) Di disporre, ai sensi dell'art. 15 - c.2 - del Dlgs 33/2013 la pubblicazione degli atti relativi al seguente incarico sul sito web istituzionale del Comune di Villanova Monteleone, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione " Consulenti e Collaboratori"

Di dare atto altresì che:

- il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e smi;
- la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);
- la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 267/2000, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Quirico Melolni

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Servizio Finanziario
VISTO REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 151 comma 4 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267)

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della presente determinazione e se ne attesta la relativa copertura finanziaria

Villanova Monteleone, li 07/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Leonarda Sechi

(in sostituzione della titolare ai sensi del Decreto 16/2014)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Sechi".



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari
Via Nazionale n° 106

Tel. 079/960406-960044 - Fax 079/960736

UTILIZZAZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVA DI DIPENDENTE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ALTRO COMUNE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1 - COMMA 557 - DELLA LEGGE 311/2004.

L'anno duemilaquattordici, addì _____ del mese di ottobre, nella residenza del Comune intestato, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge.

TRA

Il Comune intestato, Codice Fiscale 00233770908, rappresentato dal Dr. Quirico Meloni, nato ad Alghero il 22.01.1968, il quale, in qualità di Responsabile del Servizio Socio-Culturale, di cui al Decreto Sindacale n. 18 del 23.12.2013, agisce nell'esclusivo interesse del Comune di Villanova Monteleone.

E

La Dr.ssa Antonella Contini, nata a _____ il _____, domiciliata a _____ in Via _____ n. _____, C.F. _____ ed selettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato.

PREMESSO

Che in applicazione dell'art. 1 - comma 557 - della Legge 311/2004, alla Dr.ssa Antonella Contini, dipendente, a tempo pieno indeterminato, presso il Comune di Romana, con nota prot. 5577 del 12.09.2014 dell'ente di appartenenza, è stata concessa l'autorizzazione per prestare attività lavorativa presso questo Comune in orario extra ufficio.

Che con determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Culturale n. 221 del 07.10.2014 si è stabilito di avvalersi della prestazione lavorativa della Dr.ssa Contini per il periodo dal 08.10.2014 al 07.12.2014;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) - Con il presente atto il Comune di Villanova Monteleone conferisce alla Dr.ssa Contini, che accetta, l'incarico di eseguire prestazioni lavorative, alle seguenti condizioni:
- 2.a) - l'incarico viene espletato, al di fuori del normale orario d'ufficio cui la dipendente è assoggettata nell'ente di appartenenza, per complessive 12 ore settimanali;
- 2.b) - il rapporto di lavoro avrà inizio il 08.10.2014 e si concluderà il 07.12.2014;
- 2.c) - la Dr.ssa Contini svolgerà le funzioni previste per la Categoria D.2 attribuita dall'ente di appartenenza e con il seguente profilo professionale _____;
- 2.d) - la Dr.ssa Contini all'interno dell'Area Socio-Culturale del Comune intestato dovrà garantire le seguenti prestazioni _____
-
- 2.e) - alla Dr.ssa Contini viene corrisposto il compenso orario nella misura stabilita nella determinazione n. 221/2014, richiamata in premessa.
- 2.f) - il pagamento del compenso sarà effettuato con la seguente modalità _____
- 3) - il presente contratto può essere prorogato, con il consenso della dipendente, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.
- 4) - la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso.

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Servizio

Dr. Quirico Meloni

L'incaricata

Dr.ssa Antonella Contini