**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER OGNI FIGLIO NATO, ADOTTATO O IN AFFIDO
PREADOTTIVO NEL CORSO DEL 2022 E DEL 2023.**

**ASSEGNO DI NATALITA'
Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 art. 13 comma 2, lett. a)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente a Villanova Monteleone in
via _____ n. _____ tel./cell. _____
in qualità di genitore del/dei minore/i:

- 1) nome _____ cognome _____ nato/a a _____ il
_____ residente a Villanova Monteleone in via _____ n° _____ C.F.
_____;
- 2) nome _____ cognome _____ nato/a a _____ il
_____ residente a Villanova Monteleone in via _____ n° _____ C. F.
_____;

**CHIEDE
CHE GLI/LE VENGA EROGATO IL CONTRIBUTO “ASSEGNO DI NATALITA’”
secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 19/80 del 1.6.2023**

*al tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i
casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi*

**DICHIARA LE SEGUENTI CONDIZIONI
(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)**

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell’Unione Europea o di una nazione non facente parte dell’Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell’avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- di essere residente nel Comune di Villanova Monteleone;
- di avere trasferito la residenza a Villanova Monteleone dal _____ e di mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza;
- di avere uno o più figli fiscalmente a carico, nati nel corso del 2022 e/o 2023, anche in adozione o affido preadottivo;

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

IN CASO DI MANCATA FIRMA DELL'ALTRO GENITORE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ C.F. _____ residente a Villanova Monteleone in
via _____ n. _____ tel./cell. _____
in qualità di genitore ovvero _____

DICHIARA

(ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)

di aver effettuato la richiesta in oggetto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Luogo e data _____

FIRMA DEL GENITORE RICHIEDENTE

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Villanova Mont. con sede in Via Nazionale n.104 – 07019 Villanova Monteleone (SS) email/pec: comune.villanovamonteleone@halleycert - tel. 079 960406.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI: NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede legale a Cagliari in via Dante n. 36, il cui referente individuato come D.P.O. è l'avv. Ivan Orrù, tel. 070 370280 - interno 8 Privacy.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei dati personali forniti in sede di presentazione dell'istanza è finalizzato alla richiesta del contributo **Assegno di natalità 2022** ed alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dall'Ente e nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico da parte di esso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti.

LUOGO DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Villanova Monteleone e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI. I dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI. I dati non verranno trasmessi a terzi, fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione del Servizio (RAS etc.). I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 – Roma