



**COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE**  
**Provincia di Sassari**

**PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LE FAMIGLIE INDIGENTI  
MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER LA FORNITURA GRATUITA DI PRODOTTI  
TIPICI DELLA PANIFICAZIONE E DI FORMAGGI**

**L.R. 23 luglio 2020 n. 22, art. 31 - D.G.R. 63/13 dell'11.12.2020**

---

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

*Approvato con determinazione R.S. n. 209 del 19 ottobre 2021*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**  
*rende noto che*

*la Regione Autonoma della Sardegna con deliberazione di G.R. 63/13 dell'11 dicembre 2020, ha approvato in via definitiva il Programma di Intervento e le modalità di attuazione delle disposizioni in favore delle famiglie indigenti di cui alla legge regionale 23 luglio 2020, n. 22, art. 31.*

*A partire dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti in possesso dei requisiti possono presentare istanza di ammissione per i contributi che verranno riconosciuti dal Comune mediante concessione di buoni o voucher.*

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Possono presentare domanda i nuclei familiari, in possesso dei seguenti requisiti:

- **residenza in Sardegna** alla data di approvazione della legge regionale 23 luglio 2020, n. 22 (la residenza deve essere posseduta dai componenti del nucleo);

- **condizione di indigenza** del nucleo familiare, che sussiste nella presenza di almeno una delle seguenti ipotesi:

1) attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del **Reddito di cittadinanza** ovvero della **Pensione di cittadinanza** o determinazione del Servizio Socio-Culturale del Comune circa il riconoscimento del **Reddito di inclusione sociale (REIS)** 2021;

2) ISEE inferiore a **€ 9.360,00**; nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia è incrementata del 25%.

**2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO PER NUCLEO FAMILIARE**

L'importo del voucher/buono, per ogni componente il nucleo familiare, è pari all'ammontare riportato nella seguente tabella:

| COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE | IMPORTO MENSILE VOUCHER/BUONO (EURO) |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 persona                     | 30,00                                |
| 2 persone                     | 40,00                                |
| 3 persone                     | 50,00                                |
| Ecc.                          |                                      |

Il contributo è destinato per 1/6 dell'importo all'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, mentre i restanti 5/6 sono destinati all'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano.

Il voucher/buono avrà la durata massima di 12 mesi, fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune.

### 3. COME UTILIZZARE IL VOUCHER/BUONO

Per l'attuazione del programma il Comune procede mediante concessione di buoni o voucher agli aventi diritto, spendibili presso le imprese che hanno manifestato l'interesse alla vendita ai sensi dell'art. 31, comma 2, della L.R. 23 luglio 2020, n. 22.

I buoni o voucher sono emessi a conclusione dell'istruttoria e il beneficiario potrà recarsi liberamente per l'acquisto dei prodotti presso qualsivoglia produttore, a sua scelta, aderente al programma per l'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini (escluso il pecorino romano) e prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, presso le aziende aderenti alla misura contenuti in un elenco che verrà pubblicato sul sito istituzione RAS – Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro - Pastorale – Liste elenchi, e sul sito istituzionale del Comune di Villanova Monteleone.

### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà pervenire al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed **entro le ore 13:00 del giorno 30 novembre 2021**, secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente consegnata a mano presso Ufficio Protocollo del Comune;
2. tramite mail semplice: [ufficio.protocollo@comune.villanovamonteleone.ss.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.villanovamonteleone.ss.it) (farà fede l'ora di ricevimento sul sistema)
3. tramite mail PEC : [comune.villanovamonteleone@halleycert.it](mailto:comune.villanovamonteleone@halleycert.it) (farà fede l'ora di ricevimento sul sistema)

La domanda dovrà essere presentata, pena l'esclusione, insieme alla seguente documentazione:

- a) modulo domanda debitamente compilato;
- b) copia dell'attestazione ISEE in corso di validità;
- c) copia del documento di identità in corso di validità

La domanda va presentata da un solo componente familiare per nucleo. Il modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villanova Monteleone ed in formato cartaceo presso l'Ufficio Messo comunale.

## **5. PROCEDURA DI VERIFICA REQUISITI**

Il comune effettuerà le dovute verifiche per tutte le richieste pervenute in merito al possesso dei requisiti dichiarati (ISEE, stato di famiglia, residenza).

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici, eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000).

## **6. PRIVACY**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

## **7. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento all' Allegato 1 alla deliberazione di G.R. 63/12 dell'11 dicembre 2020, alla normativa regionale nonché alle relative circolari e determinazioni di attuazione.

## **8. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Il presente avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Lucia Murgia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

*Dott.ssa Lucia Murgia*