



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari

**MISURE URGENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI
LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE**

Art. 53 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

RIAPERTURA DEI TERMINI * SCADENZA 19 DICEMBRE 2022*

Approvato con determinazione R.S. n. 284 del 18 novembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

rende noto che

in attuazione di:

- *art. 53 del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 “Solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche”;*
- *deliberazione della G.C. n. 105 del 18 novembre 2021 avente ad oggetto: “Adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche – art. 53 dl n. 73 del 25.05.2021. Indirizzi al Responsabile del Servizio Sociale;*
- *della determinazione del R.S. n. 284 del 18 novembre 2022;*

a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti in possesso dei requisiti possono presentare istanza di ammissione per i contributi che verranno riconosciuti dal Comune secondo quanto precisato nel presente Avviso.

1. OGGETTO

Il Comune di Villanova Monteleone, tramite il Servizio Sociale, a sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno conseguente agli effetti sfavorevoli subiti sul piano economico dall'emergenza epidemiologica, concede un contributo economico finalizzato a:

- pagamento del canone di locazione;
- pagamento delle utenze domestiche (servizio idrico, servizio elettrico);
- pagamento della TARI.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AI CONTRIBUTI

Possono presentare domanda i nuclei familiari:

- a. residenti nel Comune di Villanova Monteleone;
- b. esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica e in stato di bisogno, nei quali almeno un componente appartenga a categoria economica la cui attività ha subito una sospensione o una riduzione di attività lavorativa per eventi riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid-19:
 - lavoratori dipendenti o autonomi;
 - lavoratori titolari di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa iscritti alla gestione separata;
 - titolari di partite IVA, ovvero soci di società iscritti alla gestione dell'assicurazione generale obbligatoria (AGO) di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - collaboratori di imprese familiari di categorie economiche la cui attività è stata sospesa o ridotta a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
 - privi di reddito di lavoro o di impresa;
- c. in possesso di un'attestazione ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità **non superiore ad € 12.000,00**;
- d. di cui almeno un componente soddisfi una delle seguenti condizioni:
 - sia titolare di contratto di locazione per l'abitazione di residenza del nucleo quale abitazione principale;
 - intestatario di contratto per fornitura acqua o luce nell'abitazione di residenza del nucleo;
 - intestatario di tassa rifiuti (TARI) per l'abitazione di residenza del nucleo.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Villanova Monteleone e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

3. ULTERIORI REQUISITI

1. Sostegno al pagamento del canone di locazione

Il richiedente il contributo o un componente del nucleo familiare dovrà:

- a. essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato relativo ad immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili);
- b. corrispondere un canone di locazione ad uso abitativo primario per l'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare;
- c. non avere la titolarità per ognuno dei componenti il nucleo familiare di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, fatto salvo il

caso in cui l'alloggio sia accatastato come inagibile oppure esista un provvedimento che dichiari l'inagibilità ovvero l'inabitabilità dell'alloggio anche temporanea;

Il requisito di non avere la titolarità non si applica quando i componenti del nucleo familiare siano titolari di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ma rientrino in una delle seguenti fattispecie:

- essere coniuge legalmente separato o divorziato o genitore naturale che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, non ha la disponibilità dell'alloggio familiare;
 - essere contitolare parziale e comunque non superiore al 50% e non avere la disponibilità dell'alloggio;
- d. essere in possesso di ricevute attestanti il pagamento del canone di locazione per gli anni 2020, 2021 e 2022 di importo pari al contributo richiesto ovvero attestare lo stato di morosità;
- e. non essere assegnatario, per ognuno dei componenti il nucleo familiare, di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica.

Per quanto riguarda il canone di locazione, verranno prese in considerazione le spese sostenute nel periodo intercorrente tra il 4 marzo 2020 e la data di presentazione dell'istanza; il contributo è cumulabile con altri contributi pubblici (quota del reddito di cittadinanza, contributi L.431/98 etc.) nel limite della spesa sostenuta.

II. Pagamento delle utenze domestiche

Il richiedente il contributo o un componente del nucleo familiare dovrà:

- a. essere intestatario di almeno una utenza per la fornitura di acqua o luce;
- b. essere in possesso di bollette o fatture pervenute successivamente alla data del 4 marzo 2020 (in concomitanza con la proclamazione dello stato di emergenza nazionale da pandemia COVID-19) di importo pari al contributo richiesto;

E' ammessa la richiesta di contributo sia per le bollette già pagate sia per quelle insolte, relative al periodo intercorrente tra il 4 marzo 2020 e la data di presentazione dell'istanza.

L'importo è una tantum ed è compatibile con altre forme di agevolazioni e con l'erogazione di altre forme di contributi pubblici.

Il contributo sarà erogato secondo i massimali indicati nell'art. 5 e comunque per un importo non eccedente l'importo delle fatture/bollette presentate insolte o per le quali si richiede il rimborso.

III. Pagamento della TARI

Il richiedente il contributo o un componente del nucleo familiare dovrà:

- a. essere intestatario della tassa comunale per i rifiuti (TARI);
- b. essere in possesso di bollettini postali, F24, avvisi di accertamento attestanti la tassa dovuta per gli anni successivi al 2016.

E' ammessa la richiesta di contributo sia per le rate già pagate sia per quelle insolte.

Il Servizio Sociale provvederà d'Ufficio, per tutti i richiedenti il contributo di cui al presente Avviso, a verificare, in collaborazione con l'Ufficio Tributi, la regolarità o l'inadempienza nel pagamento della tassa comunale. Qualora risultassero morosità riconducibili alle annualità successive al 2016 il Servizio Sociale procederà al riconoscimento del contributo massimo erogabile in favore del nucleo familiare, come

stabilito dal successivo art. 7, e destinerà una quota di tale contributo fino alla compensazione completa di quanto dovuto al Comune per la tassa rifiuti nel periodo 2016-2021.

4. NUCLEO FAMILIARE

Ai fini del presente Avviso per nucleo familiare s'intende quello previsto dalla normativa ISEE e risultante dalla relativa attestazione (art. 3 della L. n. 159/2013).

5. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il richiedente indicherà nel modulo per quale tipologia di spesa (sostenuta o da sostenersi) intende richiedere il contributo e l'importo complessivo della spesa attestata dalla documentazione allegata.

Il contributo massimo erogabile, per l'attivazione delle misure urgenti di sostegno, a ciascun richiedente in possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3, è così determinato:

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO CONTRIBUTO MASSIMO
1 persona	€ 300,00
2 persone	€ 400,00
3 persone	€ 500,00
4 persone	€ 600,00
5 o più persone	€ 700,00

In attuazione dell'articolo 53 del Decreto Legge n. 73 del 25.05.2021 e del decreto ministeriale 24.06.2021 il contributo teorico erogabile a ciascun richiedente per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, nei limiti delle risorse disponibili, è una tantum e non ripetibile.

Nel caso in cui le risorse disponibili non fossero sufficienti a soddisfare le richieste degli aventi diritto si provvederà a ridefinire proporzionalmente l'importo del contributo.

Nel caso in cui le risorse disponibili fossero superiori al fabbisogno, l'ammissione al contributo avverrà prioritariamente a favore di coloro che non hanno già beneficiato dello stesso contributo come previsto dai precedenti Avvisi.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà a stilare apposita graduatoria dei beneficiari sulla base dell'ISEE, nella quale verrà data precedenza ai nuclei familiari non assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale). A parità di posizione in graduatoria darà data precedenza ai nuclei familiari con minori e portatori di handicap.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere presentata unicamente tramite il modulo predisposto dal Servizio Sociale e disponibile on line sul sito istituzionale del Comune di Villanova Monteleone.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato, qualora pervenisse incompleta sarà ritenuta improcedibile.

L'istanza dovrà pervenire al Comune a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed **entro le ore 13:00 del giorno 19 dicembre 2022**, secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente consegnata a mano presso Ufficio Protocollo del Comune;
2. tramite mail semplice: ufficio.protocollo@comune.villanovamontealeone.ss.it (farà fede l'ora di ricevimento sul sistema)
3. tramite mail PEC : comune.villanovamontealeone@halleycert.it (farà fede l'ora di ricevimento sul sistema)

La domanda dovrà essere presentata, pena l'esclusione, corredata dalla seguente documentazione:

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia del codice fiscale;
- certificazione ISEE anno 2022 (ordinario o corrente);
- copia delle fatture, bollette già pagate o insolite per le quali si richiede il rimborso;
- copia del contratto di locazione;
- copia del versamento dell'imposta di registro annuale (Mod. F23) o della documentazione relativa al regime fiscale della cedolare secca;
- ricevute attestanti il pagamento del canone di locazione per il periodo 2020 – 2022.

7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ufficio dei Servizi Sociali procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Il contributo da riconoscere ai richiedenti, nel limite del contributo erogabile sulla base della tipologia del nucleo familiare specificato all'art. 5, sarà determinato sulla base della documentazione comprovante le spese (sostenute o da sostenersi) del nucleo familiare per il pagamento del canone di locazione, delle utenze domestiche e della TARI.

8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Qualora il **contributo riconosciuto fosse superiore alla spesa documentata e già pagata**, si procederà all'erogazione di un **acconto dell'80%** sull'importo assegnato; l'erogazione del **saldo** avverrà in seguito alla presentazione all'Ufficio Servizi Sociali della documentazione che comprova l'avvenuto pagamento (bollette e fatture con quietanza, ricevute del canone di locazione etc.).

I benefici economici verranno erogati preferibilmente tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestata al richiedente indicato nella domanda. Non saranno ammesse deleghe alla riscossione dei contributi.

9. UTILIZZO CONTROLLI E SANZIONI

Il contributo per le spese precisate nel presente Avviso è finalizzato, nelle modalità descritte nel precedente articolo, a:

1. rimborsare le spese già sostenute e documentate;
2. riconoscere una anticipazione sulle spese ancora da sostenere nella misura massima dell'80%.

Qualsiasi diverso utilizzo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo già erogato, nonché la perdita del diritto di accedere ad ulteriori contributi.

L'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Villanova Monteleone effettua i controlli della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata e, qualora dovesse riscontrare false dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al Comune senza indugio le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata. La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata equivale a false dichiarazioni.

L'Ufficio dei Servizi Sociali effettuerà la verifica dell'attestazione ISEE ordinario o corrente nei casi previsti direttamente sul portale INPS.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 431/98, gli elenchi degli aventi diritto al contributo, così come tutte le dichiarazioni, possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio. Le dichiarazioni non veritiere sono trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villanova Monteleone.

La titolarità del trattamento è esercitata dal Responsabile del Servizio. Il titolare del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare responsabili del trattamento. I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Al presente avviso si applica il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Villanova Monteleone in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento all'art. 53 del Decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 nonché alle relative circolari e determinazioni di attuazione.

12.PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune.

13.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Lucia Murgia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

F.to Dott.ssa Lucia Murgia