



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Via Nazionale n°104 - 07019 – Villanova Monteleone (SS)

Tel. 079/960406 - PEC: comune.villanovamonteleone@halleycert.it

Area Tecnica - Manutentiva

LEGGE REGIONALE N. 3 DEL 9 MARZO 2022, ART. 13, “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO”, COMMA 2, LETT. B). D.G.R. N. 20/59 DEL 30/06/2022. CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 3.000 ABITANTI. AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI.

ART. 1 – FINALITA'

La Regione Autonoma della Sardegna, attraverso l'art. 13 della L.R. n. 3 del 09 marzo 2022, recante “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento”, intende promuovere misure di contrasto allo spopolamento nei c.d. piccoli comuni. Sulla base di detta L.R., la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 20/59 del 30/06/2022, avente ad oggetto “Legge regionale n. 3 del 9 marzo 2022, art. 13, “Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento”, comma 2, lett. b). Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti”. Indirizzi per la ripartizione delle risorse ai Comuni e per l'accesso ai contributi” ha provveduto, contestualmente, ad individuare i criteri di ripartizione di detto fondo di € 45.000.000,00 ed approvare le linee guida finalizzate ad impartire indirizzi ai Comuni per l'individuazione dei beneficiari della misura in parola.

ART. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Con Determinazione dell'Assessorato ai Lavori Pubblici, Direzione Generale dei Lavori Pubblici Servizio edilizia residenziale, è stato ripartito lo stanziamento regionale di cui all'art. 13 della L.R. 09 marzo 2022, n. 3, secondo la metodologia di cui alla D.G.R. 20/59 del 30/06/2022. La dotazione assegnata dalla Regione ammonta per questo Ente ad C 66.527,39 per il 2022, C 66.527,39 per il 2023, € 66.527,39 per il 2024.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 10/11/2022, si è provveduto a formulare le seguenti direttive al responsabile dell'Area Tecnica per l'assegnazione dei seguenti contributi:

- contributo massimo concedibile di € 15.000 pari ad almeno il 50% della spesa sostenuta;
- premialità per trasferimenti di residenza da altro comune;
- premialità per acquisto in centro storico;
- premialità per giovani coppie con almeno un componente con meno di 40 anni;
- numero di componenti della famiglia anagrafica;
- a parità di punteggio, redazione di graduatoria decrescente a partire dall'importo maggiore in base all'importo di spesa presunto

- graduatoria unica per il triennio, con riserva di riadozione del bando in caso di parziale utilizzo di risorse nel triennio.

ART. 3 – BENEFICIARI

I requisiti dei beneficiari della misura in argomento devono dimostrare, alternativamente:

- il possesso della residenza anagrafica nel Comune di Villanova Monteleone;
- il trasferimento della residenza al Comune di Villanova Monteleone entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dall'ultimazione dei lavori, a condizione che il Comune di provenienza non sia anche esso un piccolo Comune della Sardegna.

Il contributo è concesso per l'acquisto e/o la ristrutturazione della prima casa, dove per "prima casa" si intende l'abitazione con categoria catastale diversa da A1, A8 e A9 ove il richiedente ha la residenza anagrafica.

Il richiedente, alla presentazione della domanda, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti soggettivi tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.

ART. 4 – INTERVENTI FINANZIABILI E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Il contributo può essere concesso esclusivamente nel caso in cui ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- non aver stipulato l'atto di acquisto dell'immobile prima della pubblicazione del presente bando; - non aver iniziato i lavori di ristrutturazione prima della pubblicazione del presente bando;
- il contributo può essere riconosciuto anche a chi congiuntamente prevede l'acquisto e la ristrutturazione dell'immobile;
- il contributo è concesso nella misura massima del 50% della spesa, e comunque nella misura di € 15.000,00 con un solo beneficiario per nucleo familiare;
- il contributo può essere concesso ad un nucleo familiare in fase di costituzione (composto anche da una sola persona) anche qualora il nucleo familiare di provenienza abbia beneficiato del medesimo contributo per un'altra abitazione;
- gli interventi ammessi sono quelli di ristrutturazione edilizia come definiti dalla lettera d), comma 1, art. 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia".

Per ristrutturazione si intende l'insieme di interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente. Nello specifico rientrano nella ristrutturazione edilizia opere di:

- demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria e sagoma di quello precedente (a eccezione di quanto previsto per l'adeguamento alla normativa antisismica)
- trasformazione di superfici accessorie in superfici utili e abitabili
- costruzione di ascensori o di scale esterne
- cambiamento di destinazione d'uso dell'immobile
- frazionamento di unità immobiliari.

- l'intervento oggetto di ristrutturazione deve avere ad oggetto l'abitazione e non parti comuni dell'edificio;
- tra le spese di ristrutturazione sono comprese le spese di progettazione strettamente connesse all'intervento e l'IVA. È escluso l'acquisto di arredi;
- le spese di acquisto sono esclusivamente quelle relative al costo dell'abitazione;
- il beneficiario è obbligato a non alienare l'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo; nel caso di alienazione o cambio di residenza prima dei cinque anni, il beneficiario dovrà restituire al Comune il contributo in misura proporzionale al periodo dell'obbligo quinquennale non rispettato;

- il beneficiario è obbligato a non modificare la propria residenza dall’abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo. A tale fine, nel corso del suddetto periodo di tempo, il comune effettua almeno due controlli annui per verificare l’effettiva stabile dimora del beneficiario nell’abitazione;
- il beneficiario ha l’obbligo di mantenere l’immobile ad uso residenziale e di non utilizzare lo stesso o le relative pertinenze per attività che gli procurino vantaggio economico per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- i lavori di ristrutturazione devono concludersi entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
- le spese di acquisto sono esclusivamente quelle relative al costo dell’abitazione;
- il contributo è cumulabile con altri contributi per l’acquisto o la ristrutturazione della prima casa;

Sussiste il divieto di cumulo assoluto qualora la normativa che dispone l’altro contributo ne preveda il divieto come a titolo esemplificativo la L.R. n. 32 del 30 dicembre 1985;

Non sono ammissibili spese relative a:

- parti condominiali;
- immobili residenziali aventi classificazione catastale A/1, A/8 e A/9;
- immobili non catastalmente censiti;
- fatture riportanti spese per il solo acquisto di materiali e/o forniture;
- lavori in economia;
- acquisto e/o recupero di sole pertinenze;
- lavori su un immobile per il quale sono stati ottenuti finanziamenti per acquisto e ristrutturazione prima casa non cumulabili, in quanto espressamente indicato nella legge, con ulteriori contributi (come nel caso della L.R. n. 32 del 30.12.1985);
- le spese per l’acquisto di arredi.

Inoltre, a titolo non esaustivo, non sono ammissibili: spese connesse all’allacciamento utenze, spese intestate esclusivamente a eventuali cointestatari dell’immobile. Non saranno in nessun caso ammesse, spese pagate e rendicontate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

ART. 5 – ENTITA’ DEL CONTRIBUTO

Il contributo è concesso nella misura di massimo € 15.000,00 per intervento di acquisto e/o ristrutturazione, e comunque nella misura massima del 50% della spesa sostenuta. Il Comune di Villanova Monteleone procederà ad impegnare le somme destinate alla misura secondo i trasferimenti disposti dalla Regione Sardegna, secondo le seguenti annualità:

- anno 2022 importo massimo € 66.527,39;
- anno 2023 importo massimo € 66.527,39;
- anno 2024 importo massimo € 66.527,39;

Resta inteso che l’anno di concessione del beneficio è subordinato alla posizione in graduatoria, fino al termine delle risorse disponibili nella relativa annualità (ad esempio, qualora dalla graduatoria si raggiunga con la quarta posizione la cifra massima di € 66.527,39 riferita all’anno 2022, alla quinta classificata il beneficio economico sarà corrisposto nell’annualità 2023). L’importo massimo del contributo erogabile all’ultimo in graduatoria sarà commisurato alla somma residua disponibile a valere sull’ultima annualità del finanziamento.

ART. 6 – MODALITA’, TERMINI DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Le domande per la richiesta del contributo devono essere presentate entro e non oltre le ore 12 del giorno 31/12/2022. La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità, debitamente sottoscritta dal richiedente e redatta esclusivamente avvalendosi del modulo predisposto ed allegato al presente bando, unitamente ad un documento d'identità in corso di validità, ed in caso di edificio inagibile, di certificazione secondo quanto indicato successivamente.

La stessa dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- Invio di raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'indirizzo Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Monteleone – Via nazionale 104 – 07019 Villanova Monteleone (SS) contenente la seguente dicitura:
 “BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L’ACQUISTO E/O LA RISTRUTTURAZIONE PRIME CASE UBICATE NEL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE”, seguito dal nome e cognome del richiedente. In questo caso, farà fede a pena di esclusione la data ed ora del protocollo di arrivo;
- Invio in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica: comune.villanovamonteleone@halleycert.it indicando nell'oggetto del messaggio “BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L’ACQUISTO E/O LA RISTRUTTURAZIONE PRIME CASE UBICATE NEL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE” seguito dal nome e cognome del richiedente.

Si ribadisce che alla richiesta di contributo (Allegato A), debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del Documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente.

Contestualmente alla richiesta di contributo si dovrà trasmettere la scansione della marca da bollo annullata o eventualmente ricevuta pagamento telematico.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine indicato.

Il Comune di Villanova Monteleone è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

Ogni soggetto richiedente può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione solo l'ultima domanda presentata in ordine cronologico. In questo caso, farà fede a pena di esclusione la data ed ora di ricezione al Protocollo o in alternativa della PEC.

ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella formazione della graduatoria dei beneficiari, si terrà conto di quanto segue. Il punteggio massimo attribuibile per istanza è di punti 12, che saranno così attribuiti:

<i>Ordine Priorità</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Modalità attribuzione</i>
1.	che hanno un nucleo familiare numeroso (4 componenti e più)	4	Si/No
2.	giovani coppie con almeno uno dei componenti di età inferiore a 40 anni	3	Si/No
3.	che trasferiscono la propria residenza da un altro Comune	3	Si/No
4.	che acquistano nel centro storico (identificato come centro matrice)	2	Si/No
5.	che acquistano nel restante centro urbano	1	Si/No
6.	A parità di punteggio verrà redatta una graduatoria decrescente a partire dall'importo maggiore in base all'importo di spesa presunto		

L'area tecnica competente gestirà la fase dell'istruttoria delle domande pervenute, provvedendo quindi:

- a valutare l'ammissibilità formale delle domande;
- a definire la graduatoria delle domande ammissibili sulla base del punteggio ottenuto. A parità di punteggio verrà redatta una graduatoria decrescente a partire dall'importo maggiore in base all'importo di spesa presunto ed in secondo luogo la data di presentazione dell'istanza;
- non saranno considerate ammissibili, e pertanto saranno escluse, le domande non presentate secondo le modalità indicate al precedente art.7 "Modalità e termini di presentazione delle domande".

Il responsabile dell'Area tecnica, con proprio atto, sulla base delle istruttorie effettuate provvede, entro 90 giorni dal termine per la presentazione delle domande:

- all'approvazione dell'elenco delle domande ammissibili in ordine di punteggio con indicato l'ammontare massimo del contributo concedibile a ciascuna di esse e la relativa annualità, distinguendole tra finanziabili e non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili, ed altresì dell'elenco delle domande non ammissibili con indicata la relativa motivazione;
- l'eventuale richiesta di integrazioni da parte del Comune interrompe i termini del procedimento di istruttoria ed erogazione del contributo. La documentazione integrativa dovrà essere inviata dal beneficiario entro un termine perentorio non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. I termini del procedimento iniziano nuovamente a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste;
- nel caso in cui il soggetto beneficiario non provveda a fornire le integrazioni richieste o, qualora le integrazioni stesse non risultino, a giudizio del Servizio comunale preposto, soddisfacenti, il Responsabile del Settore competente comunica, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e s. m. i., i motivi ostativi dell'accoglimento della istanza di erogazione del contributo. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i richiedenti del contributo possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuale documentazione. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine dei 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale;
- l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento sarà pubblicato all'albo pretorio comunale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati;
- il Comune si riserva la facoltà di procedere, in caso di stanziamento di nuove risorse finanziarie o di economie di spesa, al finanziamento delle ulteriori domande ammissibili, mediante scorrimento della graduatoria, alle quali non è stato concesso il contributo per carenza di risorse a valere sul presente bando.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA STIPULA DELLE CONVENZIONI

A seguito della redazione della graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili, e comunque prima della sottoscrizione delle convenzioni, verrà effettuata la comprova dei requisiti, attraverso la verifica dei seguenti documenti, contenuti eventualmente nella richiesta di titolo edilizio oppure richiesti ad integrazione per la stipula:

- visura catastale, planimetria dell'immobile ed estratto di mappa catastale con evidenziato l'immobile oggetto di intervento;
- documentazione attestante l'avvenuta iscrizione dell'immobile in catasto e/o dichiarazione di avvio del procedimento;
- documentazione attestante la proprietà dell'immobile, nel caso di esclusivo recupero edilizio (non richiesto in caso di acquisto con ristrutturazione);

- estremi della licenza e/o concessione edilizia in base alla quale è stato edificato il fabbricato (ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti che la costruzione è anteriore al 2 settembre 1967) se prescritti all'epoca della costruzione;
- dichiarazione circa la disponibilità dell'immobile;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'eventuale cointestatario di consenso alla presentazione della domanda di contributo, con allegata copia della carta d'identità;
- relazione tecnica descrittiva delle opere di ristrutturazione da eseguire, redatta da tecnico abilitato all'esercizio della professione, con indicazione della spesa prevista, e computo metrico estimativo delle stesse, ovvero preventivo dettagliato di spesa (qualora l'ufficio tecnico riscontrasse nel computo metrico l'applicazione di prezzi anomali rispetto a quelli correnti di mercato, procederà al decurtamento dell'importo del finanziamento richiesto, previo avviso del richiedente). (Solo in caso di ristrutturazione)
- documentazione fotografica dell'immobile;

In ogni caso alla documentazione di comprova dei requisiti dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 contenente:

- dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai fini dell'erogazione di contributo;
- conferma dell'impegno a trasferire la residenza entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori;
- impegno a realizzare le opere connesse al presente procedimento in conformità alle vigenti norme edilizie, urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza;
- impegno a rispettare tutte le condizioni tecniche e amministrative previste dall'Amministrazione Comunale per il presente procedimento;
- impegno a realizzare integralmente i lavori oggetto del presente procedimento, dopo regolare autorizzazione;
- impegno ad affidare le prestazioni necessarie per il presente procedimento, in termini di incarichi professionali ed esecuzione dei lavori, ad operatori economici in possesso dei requisiti generali prescritti dal D.lgs 50/2016, art. 80;
- conferma dell'impegno ad ultimare i lavori in caso di ristrutturazione entro 36 mesi dal ricevimento della nota di concessione del contributo salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
- impegno, in caso di acquisto di immobile, a stipulare l'atto di compravendita entro 18 mesi dalla data di comunicazione definitiva dell'inserimento tra i beneficiari del contributo;
- attestazione di regolarità nei confronti dell'amministrazione comunale per quanto concerne i pagamenti delle imposte e tasse;
- impegno a non alienare l'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- impegno a non modificare la propria residenza dall'abitazione acquistata o ristrutturata per cinque anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
- impegno a stipulare apposita polizza assicurativa di importo pari al contributo concesso, a garanzia degli obblighi contrattuali e sino alla data di approvazione del rendiconto da parte dell'Amministrazione;
- consenso al trattamento dei dati personali;

Nel caso in cui, in seguito all'istruttoria dei documenti di comprova, non sia verificata l'ammissibilità al contributo si procederà alla revoca del finanziamento e allo scorrimento della graduatoria.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito della comprova dei requisiti di ammissibilità di cui all' art. 8 si procederà alla stipula della convenzione, senza la quale non potrà in nessun modo essere erogato il contributo.

La convenzione verrà stipulata dal responsabile del servizio tecnico, con i soggetti beneficiari, in bollo e nella forma di scrittura privata, soggetto a registrazione solamente in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 10 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito di formale richiesta di erogazione del contributo, da eseguirsi esclusivamente nella annualità di competenza del contributo finanziato, il Comune potrà trasferire ai beneficiari del finanziamento le risorse spettanti secondo le seguenti modalità:

In caso di solo acquisto:

- l'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione a seguito della stipula della convenzione tra Comune e beneficiario, comunque esclusivamente nella annualità di competenza di concessione del finanziamento;
- il contributo potrà essere erogato anticipatamente alla stipula dell'atto di acquisto, previa presentazione di fideiussione bancaria, e comunque esclusivamente nella annualità di competenza di concessione del finanziamento.

In caso di ristrutturazione o acquisto e ristrutturazione:

- l'erogazione del contributo avverrà in un'unica rata a seguito della corretta esecuzione dell'intervento (compresa la rendicontazione delle spese) e della regolarità della rendicontazione presentata dai beneficiari, comunque esclusivamente nella annualità di competenza di concessione del finanziamento;
- il contributo potrà essere erogato anticipatamente previa presentazione di fideiussione bancaria, comunque esclusivamente nella annualità di competenza di concessione del finanziamento.

Ove le spese sostenute siano inferiori al finanziamento richiesto, l'importo del contributo sarà conseguentemente ridotto, con ricalcolo della percentuale indicata per l'erogazione del saldo finale.

Le spese effettuate per la realizzazione dell'intervento dovranno essere documentate con fatture quietanziate e consegnate in copia conforme all'originale al Comune al momento della verifica della conformità dei lavori eseguiti rispetto al progetto assentito secondo quanto previsto all' art. 11.

ART. 11 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

I beneficiari ammessi a contributo dovranno presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per l'intervento e richiedere, nelle modalità previste dal bando di cui all' art. 10, l'erogazione del contributo.

La rendicontazione dell'intervento dovrà essere presentata entro un termine massimo di 3 mesi dalla conclusione dell'intervento.

La rendicontazione assume forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà contenere:

- attestazione di conferma del mantenimento dei requisiti necessari;
- attestazione che il beneficiario intestatario dell'immobile e delle relative pertinenze ha acquisito la residenza e la dimora abituale nell'immobile oggetto di acquisto e/o recupero, con inserimento della relativa data;
- attestazione che l'immobile è adibito a uso residenziale;
- il codice IBAN sul quale farsi accreditare il contributo, che dovrà essere obbligatoriamente riferito ad un conto corrente intestato o cointestato al beneficiario;

Il beneficiario dovrà allegare alla richiesta di erogazione la rendicontazione contenente i seguenti documenti, in formato cartaceo o digitale:

- nel caso di acquisto:
 - o atto pubblico di compravendita;
 - o importo delle spese sostenute, la modalità e gli estremi del pagamento;
- nel caso di lavori di recupero:
 - o comunicazione di fine lavori a firma di tecnico per almeno l'importo dichiarato in sede di presentazione della domanda;
 - o importo delle spese sostenute, fatture e relativi bonifici di pagamento ed estratto conto relativo, da cui risultino: riferimenti catastali dell'immobile, la causale del versamento (con riferimento alla normativa vigente in materia di agevolazioni in ambito edilizio), l'importo (che deve coincidere con l'importo fattura) e il relativo numero della fattura, il codice fiscale del beneficiario del contributo, il codice fiscale o numero di partita IVA del beneficiario del pagamento;
 - o immagini dell'immobile, con raffronto tra ante e post intervento;
 - o dichiarazione che le fatture si riferiscono a lavori eseguiti unicamente sull'immobile per il quale si richiede il contributo;
 - o dichiarazione che per gli interventi proposti a contributo il beneficiario non ha richiesto agevolazione di cui a leggi che ne prevedano espressamente la non cumulabilità;

ART. 12 – ISTRUTTORIA DELLA FASE DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Servizio comunale competente per l'istruttoria preliminare all'erogazione provvederà, per ciascuna domanda ammessa a contributo, a verificare la completezza e la validità della documentazione inoltrata e delle spese effettivamente sostenute, richiedendo qualora necessari chiarimenti o integrazioni.

L'erogazione del contributo verrà effettuata secondo le modalità di cui all' art. 10 del presente bando.

Qualora ad esito dell'istruttoria l'importo dell'intervento complessivo risultasse inferiore all'importo dichiarato in sede di domanda, si provvederà alla rivalutazione della posizione in graduatoria.

In nessun caso potrà essere corrisposto un contributo superiore a quello richiesto e concesso. L'eventuale richiesta di integrazioni da parte del Comune interrompe i termini del procedimento di istruttoria ed erogazione del contributo, fissati in 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione per l'erogazione del contributo. La documentazione integrativa dovrà essere inviata dal beneficiario, esclusivamente tramite il Protocollo del Comune, entro un termine perentorio non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione. I termini del procedimento iniziano nuovamente a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste o, in mancanza, alla scadenza del termine dei 15 giorni.

Nel caso in cui il soggetto beneficiario non provveda a fornire le integrazioni richieste o, qualora le integrazioni stesse non risultino, a giudizio del Servizio comunale preposto, soddisfacenti, il Responsabile del Settore competente comunica, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e s. m. i., i motivi ostativi dell'accoglimento della istanza di erogazione del contributo. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i richiedenti del contributo possono presentare osservazioni scritte corredate da eventuale documentazione, esclusivamente mediante l'apposito applicativo. La comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine dei 10 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Qualora emergessero divergenze con quanto dichiarato il responsabile dell'area tecnica competente provvederà a comunicarlo al soggetto interessato, assegnando il termine perentorio di 10 giorni, per fornire chiarimenti o presentare osservazioni. Decorso tale termine si procederà ad adottare gli atti di conseguenza.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Rinuncia.

Nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento o l'acquisizione della residenza anagrafica nella nuova abitazione entro i termini previsti, il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In tal caso il comune provvederà alla revoca totale del contributo concesso.

In caso di rinunce successive all'erogazione del contributo, il responsabile del procedimento attiverà la procedura per il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi maturati.

Revoca.

Il comune revoca il contributo concesso ai singoli beneficiari quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- il beneficiario violi l'obbligo di mantenimento della residenza e della dimora abituale (salvo circostanze eccezionali esempio: calamità naturali, gravi motivi di salute certificabili...) nei cinque anni successivi all'erogazione a saldo del contributo;
- il beneficiario aliena l'immobile prima dei cinque anni dall'erogazione a saldo del contributo;
- qualora il beneficiario affitti l'immobile oggetto di contributo nei cinque anni successivi all'erogazione a saldo del contributo;
- qualora il beneficiario non realizzi l'intervento di recupero nel suo complesso, entro i 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario
- il venir meno di uno o più dei requisiti di ammissibilità;
- la mancata conclusione e/o rendicontazione del singolo intervento, entro i termini previsti, eventualmente prorogati;
- la falsità in dichiarazioni ovvero qualsiasi altra grave e circostanziata irregolarità imputabile al beneficiario e non sanabile;
- la rendicontazione della spesa in modo non rispondente alle modalità previste dalla convenzione;
- qualora il beneficiario non si renda disponibile a controlli e sopralluoghi, e/o non trasmetta la documentazione richiesta entro i limiti stabiliti dal bando.

In ogni caso la revoca del contributo comporta la restituzione delle somme erogate.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese di contratto sono a carico dei beneficiari. Sono del pari carico dei medesimi tutte le imposte, ove dovute.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio tecnico.

ART. 15 – INFORMATIVA PRIVACY (ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE 679/2016)

Ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che i dati forniti dai concorrenti per il procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Villanova Monteleone (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse al correlato procedimento. Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei

Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari, CAP 09129, via G.B. Tuveri n. 22, telefono 070 370280; email: commerciale@comune.it; pec: commerciale@pec.comune.it , referente Avv. Ivan Orrù, e-mail: privacy@comune.it ; pec: privacy@pec.comune.it

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati e conservati per il tempo strettamente necessario al procedimento; - i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, a cui si rinvia.

Il Responsabile del Servizio tecnico

Arch. Paolo Greco