



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari

“MI PRENDO CURA”
Misura comunale complementare al programma "Ritornare a casa Plus”

D.G.R. 48/46 del 10.12.2021
D.G.R. n. 10/28 del 16.03.2023

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Approvato con determinazione R.S. n. 142 dell'11 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

rende noto che

in attuazione di:

- *art. 6, comma 9, della Legge Regionale 22 novembre 2021, n. 17, “Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale”;*
- *deliberazione della Giunta Regionale n. 48/46 del 10 dicembre 2021 “Programma regionale “Mi prendo cura”. Linee d'indirizzo 2021/2023. Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17. Misura comunale complementare al programma "Ritornare a casa Plus”;*
- *deliberazione della Giunta Regionale n. 12/17 del 7.04.2022 “Programma regionale “Mi prendo cura”. Linee di indirizzo 2021/2023. Legge regionale 22 novembre 2021 n. 17. Misura comunale complementare al programma “Ritornare a casa Plus”. Legge regionale 9 marzo 2022 n. 3. Integrazione linee di indirizzo”;*
- *art. 11, comma 5, della legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22 “Norme per il sostegno e il rilancio dell'economia, disposizioni di carattere istituzionale e variazioni di bilancio”;*
- *deliberazione della Giunta Regionale n. 10/28 del 16.03.2023 “Programma regionale “Mi prendo cura”. Leggi regionali 12 dicembre 2022, n. 22 e 21 febbraio 2023, n. 1. Linee di indirizzo annualità 2023/2025”;*

a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso, i soggetti in possesso dei requisiti possono presentare istanza di ammissione per i contributi che verranno riconosciuti dal Comune secondo quanto precisato nel presente Avviso.

1. OGGETTO DELL' AVVISO

Il Comune di Villanova Monteleone, tramite il Servizio Sociale, intende dare attuazione alle misure disposte con il programma dalla Regione Sardegna “Mi prendo cura” complementare al “Ritornare a casa Plus”, ampliando la risposta assistenziale a favore delle persone con disabilità gravissime e gestendo direttamente

e in autonomia, sul proprio territorio, alcune specifiche problematiche che in alcuni casi particolari, richiedono un ulteriore apporto di carattere economico.

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO

Il presente Avviso disciplina la concessione di un contributo economico non superiore a € 2.000,00 annui, che consenta ai beneficiari del progetto "Ritornare a casa" di affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

L'importo del contributo potrà essere integrato di ulteriori € 1.000,00 a favore dei beneficiari affetti da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) e sclerosi, nei limiti delle risorse espressamente dedicate e trasferite.

In particolare il contributo concesso deve essere utilizzato per le spese riferite all'anno 2023 e sostenute per:

Tipologia A:

- forniture di **medicinali, ausili e protesi** che non sono soddisfatte dal Servizio Sanitario Nazionale;
- fornitura di **energia elettrica e di riscaldamento** che non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti;

Tipologia B:

- rimborso delle spese **acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona** nelle more dell'attivazione del programma regionale "Ritornare a casa Plus".

3. DESTINATARI

Sono destinatari della misura i fruitori del programma "Ritornare a casa Plus" residenti nel Comune di Vilanova Monteleone che ne facciano richiesta, direttamente o tramite terze persone, indipendentemente dal livello di intensità assistenziale presentato.

Il contributo per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona potrà essere riconosciuto a favore delle **persone che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a casa Plus",** formalmente acquisita dall'ambito Plus di riferimento, siano **in attesa dell'attivazione** del programma da **oltre trenta giorni**. In questo caso l'accesso al contributo sarà subordinato all'effettiva valutazione di ammissibilità al programma "Ritornare a casa" da parte dell'UVT e al suo successivo avvio.

4. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il finanziamento riconoscibile dovrà essere rapportato alla situazione economica del beneficiario in ragione delle seguenti soglie ISEE socio - sanitario di cui al D. P.C.M. n. 159 del 5.12.2013:

SCAGLIONI ISEE	DECURTAZIONE DEL FINANZIAMENTO
ISEE fino a euro 15.000 finanziamento	senza decurtazione
ISEE compreso fra euro 15.001 e euro 25.000	finanziamento decurtato del 5%
ISEE compreso fra euro 25.001 e euro 35.000	finanziamento decurtato del 10%
ISEE compreso fra euro 35.001 e euro 40.000	finanziamento decurtato del 25%
ISEE compreso fra euro 40.001 e euro 50.000	finanziamento decurtato del 35%
ISEE compreso fra euro 50.001 e euro 60.000	finanziamento decurtato del 50%
ISEE compreso fra euro 60.001 e euro 80.000	finanziamento decurtato del 65%
ISEE oltre 80.000	finanziamento decurtato dell'80

Il contributo economico, poiché misura complementare al “Ritornare a casa” (RAC), sarà riconosciuto ai beneficiari **per le spese sostenute a decorrere dall’attivazione del progetto e fino al 31 dicembre 2023**.

In ogni caso il contributo assegnato a ciascun beneficiario **non potrà essere superiore a € 2.000,00** ovvero **€ 3.000,00** nel caso di persone affette da SLA o sclerosi per ciascuna annualità. Nel caso di attivazione del progetto RAC nel corso dell’anno il **contributo sarà determinato proporzionalmente ai mesi di realizzazione**.

Qualora le istanze presentate superino la dotazione finanziaria assegnata al Comune, per ragioni di equità e parità di trattamento, si provvederà ad una riduzione proporzionale dell’importo attribuito a ciascun beneficiario. Le risorse dell’annualità 2023 potranno essere incrementate delle eventuali somme non assegnate dal Comune nell’annualità 2021 e 2022.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **istanze** dovranno essere compilate su apposito modulo - *Allegato B* - reperibile presso l’Ufficio dei Servizi Sociali e sul sito del Comune di Vilanova Monteleone www.comune.villanovamonteleone.ss.it e dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo **entro e non oltre:**

- le ore 18:00 del giorno **31 agosto 2023** per i beneficiari di progetti RAC attivati **entro il 31 luglio 2023**;
- le ore 18:00 del giorno **11 dicembre 2023** per i beneficiari di progetti RAC **attivati dopo il 31 luglio 2023**.

La **rendicontazione** delle spese sostenute, con trasmissione della relativa documentazione, oltreché in concomitanza con la presentazione dell’istanza, dovrà essere consegnata mediante l’apposito modulo - *Allegato C* - entro le ore 18:00 del **24 gennaio 2024**.

La trasmissione delle istanze e delle rendicontazioni dovrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

1. direttamente consegnata a mano presso Ufficio Protocollo del Comune;
2. tramite mail semplice: ufficio.protocollo@comune.villanovamonteleone.ss.it (farà fede l’ora di ricevimento sul sistema)
3. tramite mail PEC : comune.villanovamonteleone@halleycert.it (farà fede l’ora di ricevimento sul sistema)

Nel caso di trasmissione al Protocollo per via telematica la documentazione debitamente firmata dovrà pervenire esclusivamente in unico **formato pdf**; non saranno valutate le istanze costituite da più files in formato word, foto, immagini o altro.

L’istanza dovrà essere corredata dalla seguente **documentazione**:

- documento di riconoscimento del richiedente e del beneficiario in corso di validità;
- modulo per la rendicontazione delle spese (Allegato C);
- attestazioni di pagamento (fatture, bollette etc.) relative alla fornitura di energia elettrica e riscaldamento relative all’anno 2023;
- scontrini fiscali e ricevute relative a fornitura di medicinali, ausili e protesi relativi all’anno 2023 con l’indicazione del codice fiscale del beneficiario;
- copia del contratto di assunzione o di servizio sottoscritto dal lavoratore o cooperativa, fatture o buste paghe (solo nel caso di acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona);
- informativa sul trattamento dei dati personali.

La documentazione di spesa relativa alle utenze domestiche potrà essere intestata ad altro componente il nucleo familiare, convivente col beneficiario (es. coniuge).

In ogni caso la documentazione di spesa dovrà **inequivocabilmente essere riconducibile al beneficiario** del programma *Ritornare a casa*, e riportare l'esatta indicazione del bene acquistato, il nominativo o codice fiscale, e la data di acquisto che deve essere relativa ai periodi di attivazione del programma.

6. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Ufficio dei Servizi Sociali procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

Il richiedente, l'amministratore di sostegno o un familiare di riferimento, indicherà nei moduli di richiesta e rendicontazione per quale tipologia di spesa richiede il contributo e l'importo complessivo della spesa attestata dalla documentazione allegata in copia.

Il contributo da riconoscere ai richiedenti, nel limite del contributo erogabile, sarà determinato sulla base della documentazione comprovante le spese effettuate e riconducibili al bisogno sanitario e/o assistenziale del destinatario del progetto "Ritornare a casa".

I benefici economici verranno erogati preferibilmente tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestata al beneficiario indicato nella domanda.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento, l'utilizzo e la conservazione dei dati saranno effettuati secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali.

8. INFORMAZIONE

Per ulteriori chiarimenti e/o informazioni rivolgersi al n. Tel. 079/6014995 - Ufficio Servizi Sociali, Dott.ssa Lucia Murgia.

9. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la dott.ssa Lucia Murgia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

F.to Dott.ssa Lucia Murgia