COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari
Via Nazionale n. 106
Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

DETERMINAZIONI SEGRETARIO COMUNALE

N. 12 DEL 16-09-2021

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO DI DUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C1 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N° 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –, a tempo parziale indeterminato, CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C.1" di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 25 del 27.03.2020

Preso atto che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è scaduto il 27.04.2020;

Rilevato che sono state presentate n. 103 domande di partecipazione;

Considerato che il Servizio del Personale ha provveduto all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la corrispondenza delle stesse ai requisiti previsti dal bando e dal Regolamento, al fine di formulare la proposta di ammissione o esclusione dei candidati dal concorso, effettuata con nota prot. 1095 del 10.02.2021;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 15.02.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso in oggetto;

Ritenuto di dover disporre la nomina della commissione esaminatrice;

Visto l'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che:

- La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio dell'area nella cui dotazione i dipendenti da assumere dovranno prestare servizio (nel caso in esame Responsabile del Servizio Socio-Culturale e del Servizio Economico-Finanziario;
- La commissione è composta, di norma, dal Responsabile del servizio dell'area nella cui dotazione il dipendente da assumere dovrà prestare servizio, con funzioni di presidente;

Viste le note prot. 1609 del 09.03.2021 e 1628 del 09.03.2021 con la quali, rispettivamente, il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Servizio Socio-Culturale segnalano, ai sensi dell'art. 6Bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, una situazione di conflitto di interessi;

Considerato che le dipendenti hanno l'obbligo di astenersi, sulla base di quanto accertato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Visti i Decreti Sindacali n. 3 e 4 del 01.07.2021 con i quali, rispettivamente, è stata disposta la nomina del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e del Responsabile del Servizio Socio-Culturale, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021;

Preso atto che nei Decreti suindicati è disposto che:
- nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario sia sostituito dal Responsabile del Servizio Amministrativo e, in assenza o impedimento di questa, dal Segretario Comunale;
- nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, il Responsabile del Servizio Socio-Culturale sia sostituito dal Segretario Comunale;

Preso altresì atto che il Responsabile del Servizio Amministrativo, nel presente procedimento, non potrà sostituire il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in quanto, fra i candidati, risulta aver presentato domanda di partecipazione il genero;

Considerato che l'attuale Segretario Comunale Reggente concluderà l'incarico il 17.09.2021 e che pertanto occorrerà individuare altra figura che possa ricoprire l'incarico di Presidente;

Considerato pertanto che la commissione dovrà essere così composta:
- dal Presidente;
- da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
Alla commissione saranno aggregati due membri aggiunti per l'accertamento, durante la prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di ruolo del Comune con professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere;

Ritenuto di individuare la dipendente comunale Dott.ssa Spanu Antonella Loredana – Istruttore Contabile-Ragioniere – Cart. C6 – in qualità di Segretario Verbalizzante;

Dato atto che:
- a norma dell'art. 35, comma3, lett. e) del Dlgs 165/2001, è prevista la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., " Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

Ritenuto altresì di avvalersi di componenti esterni, al fine di garantire la massima imparzialità ai lavori della commissione medesima;

Acquisite le disponibilità:
- della Dr.ssa Angela Calvisi, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D, del Comune di Alghero;
- della Dr.ssa Gavina Mereu, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D, del Comune di Monteleone Rocca Doria;
- della Dr.ssa Eleonora Sini, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Cat. D, del Comune di Sennori;

Atteso che, per i suindicati dipendenti sono state acquisite le autorizzazioni dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Verificato che tutti i componenti sono esperti di comprovata competenza nelle materie di selezione;

Verificato che non sussistono situazioni e segnalazioni per le quali è previsto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in materia di astensione in caso di conflitto di interesse;

Accertato che nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizione di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice in parola, al momento dell'insediamento della stessa Commissione, rilasceranno apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001, di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile, art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Preso atto che, in aderenza al Bando di Concorso, al fine dell'espletamento della prova orale, che verterà, oltre che sulle materie inerenti il profilo professionale, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, la Commissione di concorso sarà integrata con membri esperti in lingua inglese ed informatica, la cui nomina avverrà con successiva determinazione, a seguito della correzione delle prove scritte e comunque prima della convocazione dei candidati alla prova orale;

Visto l'art. 3, comma 14, della Legge n. 56/2019 e s.m.i.;

Visto il parere della Corte dei Conti Lombardia, Sezione di Controllo, n. 440/2019 con il quale la Magistratura Contabile consente di retribuire i componenti delle commissioni di

concorsi pubblici, banditi da un'Amministrazione diversa da quella di appartenenza, anche se privi di qualifica dirigenziale, per l'attività di presidente e di componente;

Dato atto che ai componenti esterni della Commissione spetta un compenso nella misura stabilita dalla deliberazione della G.C. n. 82 del 09.09.2021;

Ritenuto di dover procedere alla nomina della commissione:

Visto il D. Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii;
Visto il Decreto Legge 01/04/2021 n. 44, art. 10 – primo comma - convertito nella Legge 76/2021, il quale, tra l'altro, così dispone:
Art. 10. *Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale* [22]
1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: [23]

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente";

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-00252-39-P del 15.04.2021, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, tali da consentirne, con decorrenza dal 03.05.2021, lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

DETERMINA

DI NOMINARE nelle persone di seguito indicate la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale indeterminato di due posti di Istruttore Amministrativo - categoria C1:

- Dr.ssa Angela Calvisi - Presidente della Commissione;
- Dr.ssa Gavina Mereu – Componente Esperto;
- Dr.ssa Eleonora Sini – Componente Esperto;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante saranno espletate dalla Dr.ssa Spanu Antonella Loredana – Istruttore Contabile-Ragioniere – Cat. C6 – dipendente del Comune di Villanova Monteleone.

DI DARE ATTO che:
- ai membri esterni della commissione verrà corrisposto un compenso determinato nella misura stabilita dalla deliberazione della G.C. n. 82 del 09.09.2021 e stimato in circa €

2.700,00, il cui impegno sarà assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento.

-il presente provvedimento sarà trasmesso alla Consigliera di Parità operante nella Regione Autonoma della Sardegna, in ottemperanza alla vigente normativa.

DI DARE altresì atto che, in aderenza al Bando di Concorso, al fine dell'espletamento della prova orale, che verterà, oltre che sulle materie inerenti il profilo professionale, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, la Commissione di concorso sarà integrata con membri esperti in lingua inglese ed informatica, la cui nomina avverrà con successiva determinazione, a seguito della correzione delle prove scritte e comunque prima della convocazione dei candidati alla prova orale.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.villanovamonteleone.ss.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n. 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Marina Piras