



# COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n. 106

Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

## DETERMINAZIONI SEGRETARIO COMUNALE

N. 5 DEL 24-09-2020

Ufficio: SEGRETARIO

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Vista** la propria determinazione n. 2 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N° 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE -, a tempo pieno indeterminato, CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C.1" di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che il suddetto bando di concorso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 25 del 27.03.2020

**Preso atto** che il termine per la presentazione delle domande di ammissione è scaduto il 27.04.2020;

**Rilevato** che sono state presentate n. 80 domande di partecipazione;

**Considerato** che il Servizio del Personale ha provveduto all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la corrispondenza delle stesse ai requisiti previsti dal bando e dal Regolamento, al fine di formulare la proposta di ammissione o esclusione dei candidati dal concorso, effettuata con nota prot. 4735 del 09.07.2020;

**Vista** la determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 09.07.2020 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso in oggetto;

**Ritenuto** di dover disporre la nomina della commissione esaminatrice;

**Visto** l'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che:

- La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio dell'area nella cui dotazione il dipendente da assumere dovrà prestare servizio (nel caso in esame Responsabile del Servizio Amministrativo);
- La commissione è composta, di norma, dal Responsabile del servizio dell'area nella cui dotazione il dipendente da assumere dovrà prestare servizio, con funzioni di presidente;

**Vista** la nota prot. 4932 del 20.07.2020 con la quale, il Responsabile del Servizio Amministrativo segnala, ai sensi dell'art. 6Bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, una situazione di conflitto di interessi;

**Considerato** che la dipendente ha l'obbligo di astenersi, sulla base di quanto accertato dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 4 del 30.06.2020 con il quale è stata nominata la Responsabile del Servizio Amministrativo, per il periodo dal 01.07.2020 al 31.12.2020;

**Preso** atto che nel Decreto suindicato è disposto che, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni, sia sostituita dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e, in assenza o impedimento di questa, dal Segretario Comunale;

**Preso** altresì atto che il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, nel presente procedimento, non potrà sostituire il Responsabile del Servizio Amministrativo in quanto, fra i candidati, risulta aver presentato domanda di partecipazione il figlio;

**Che** in conseguenza di quanto sopra il Responsabile del Servizio Amministrativo sarà sostituito dal Segretario Comunale;

**Considerato** pertanto che la commissione dovrà essere così composta:

- dal Presidente che in questo caso sarà il Segretario Comunale;
- da due esperti nelle materie oggetto del concorso;

Alla commissione saranno aggregati due membri aggiunti per l'accertamento, durante la prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di ruolo del Comune con professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere;

**Ritenuto** di individuare il dipendente comunale Dott. Raimondo Meloni – Istruttore Amministrativo – Cart. C – in qualità di Segretario Verbalizzante;

**Dato atto che:**

- a norma dell'art. 35, comma 3, lett. e) del Dlgs 165/2001, è prevista la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., " Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);

**Ritenuto** altresì di avvalersi di componenti esterni, al fine di garantire la massima imparzialità ai lavori della commissione medesima;

**Acquisite le disponibilità:**

- del Rag. Giandomenico Serra, Istruttore Direttivo, Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Pozzomaggiore;
- della Dr.ssa Calaresu Carmela, Istruttore Direttivo, responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Romana;

**Atteso che**, per i suindicati dipendenti sono state acquisite le autorizzazioni dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**Verificato** che tutti i componenti sono esperti di comprovata competenza nelle materie di selezione;

**Verificato** che non sussistono situazioni e segnalazioni per le quali è previsto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in materia di astensione in caso di conflitto di interesse;

**Accertato** che nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

**Dato atto** che i componenti della Commissione giudicatrice in parola, al momento dell'insediamento della stessa Commissione, rilasceranno apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di condanne ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001, di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile, art. 1 comma 41 della legge n. 190/2012 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Preso atto che**, in aderenza al Bando di Concorso, al fine dell'espletamento della prova orale, che verterà, oltre che sulle materie inerenti il profilo professionale, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, la Commissione di concorso sarà integrata con membri esperti in lingua inglese ed informatica, la cui nomina avverrà con successiva determinazione, a seguito della correzione delle prove scritte e comunque prima della convocazione dei candidati alla prova orale;

**Visto** l'art. 3, comma 14, della Legge n. 56/2019 e s.m.i.;

**Visto** il parere della Corte dei Conti Lombardia, Sezione di Controllo, n. 440/2019 con il quale la Magistratura Contabile consente di retribuire i componenti delle commissioni di concorsi pubblici, banditi da un'Amministrazione diversa da quella di appartenenza, anche se privi di qualifica dirigenziale, per l'attività di presidente e di componente;

**Dato atto** che ai componenti esterni della Commissione spetta un compenso nella misura stabilita dal DPCM 23.03.1995;

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina della commissione:

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed in particolare l'articolo con il quale sono disciplinate le modalità di adozione delle determinazioni da parte dei Responsabili di servizio;

**Visto** il D. Lgs 18 Agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii.;

Accertata la compatibilità degli stanziamenti di bilancio con il programma dei pagamenti e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 della legge n. 102/2009;

## DETERMINA

**DI NOMINARE** nelle persone di seguito indicate la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale - categoria C1:

- Dott. Fois Giovanni - Segretario comunale - Presidente della Commissione;
- Rag. Serra Giandomenico – Componente Esperto – Istruttore Direttivo – Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Pozzomaggiore;
- Dr.ssa Calaresu Carmela – Componente Esperto – Istruttore Direttivo – Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Romana;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono espletate dal Dott. Meloni Raimondo – Istruttore Amministrativo – Cat. C4 – dipendente del Comune di Villanova Monteleone.

### DI DARE ATTO che:

- ai membri esterni della commissione verrà corrisposto un compenso determinato nella misura stabilita dal DPCM 23.03.1995 e stimato in complessivi € 1.300,00, il cui impegno sarà assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo;

- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento.

-il presente provvedimento sarà trasmesso alla Consigliera di Parità operante nella Regione Autonoma della Sardegna, in ottemperanza alla vigente normativa.

**DI DARE** altresì atto che, in aderenza al Bando di Concorso, al fine dell'espletamento della prova orale, che verterà, oltre che sulle materie inerenti il profilo professionale, anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, la Commissione di concorso sarà integrata con membri esperti in lingua inglese ed informatica, la cui nomina avverrà con successiva determinazione, a seguito della correzione delle prove scritte e comunque prima della convocazione dei candidati alla prova orale.

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per n. 15 giorni consecutivi.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Giovanni Fois