



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n. 106

Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

N. 28 DEL 26-03-2021

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C.1 - PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 10 LETT. Z DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021- APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA CONCORUALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista le seguenti determinazioni del Segretario Comunale:

- n. 2 del 02.03.2020 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di N° 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE -, a tempo pieno indeterminato, CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C.1" di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- n. 4 del 09.07.2020 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati non ammessi alla partecipazione al concorso in oggetto;
- n. 5 del 24.09.2020 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale - categoria C1:

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile"*.

Preso atto che la norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico;

Atteso che, in attuazione all'art. 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, è stato approvato, in data 03.02.2021, prot.

DFP-0007293, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici;

Considerato che la pluralità di protocolli prevista dalla norma, va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del suindicato protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione;

Preso atto che il suddetto protocollo - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19;

Verificato che l'obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Ritenuto che si rende doveroso prendere atto del predetto Protocollo che ha introdotto una serie di prescrizioni Anti Covid 19 sia per le amministrazioni che per i candidati prevedendo per questi ultimi la inibizione all'ingresso nell'area concorsuale in caso di inosservanza ad una serie di comportamenti declinati nel protocollo medesimo;

Preso atto che il punto 9 del Protocollo suindicato prevede che le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali adottino un "piano operativo specifico della procedura concorsuale";

Visto il Piano operativo specifico della procedura concorsuale appositamente predisposto e contenente tutti gli adempimenti per una corretta gestione ed organizzazione delle prove concorsuali in conformità al protocollo ministeriale;

Ritenuto necessario procedere:

- alla presa d'atto del predetto Protocollo Ministeriale;
- all'approvazione del Piano operativo specifico della procedura concorsuale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 11 del 31.12.2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dei servizi rientranti nell'area organizzativa in intestazione ed in

quanto tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei “Responsabili di servizio”, come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 Agosto 2000 n°267;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO dell’emanazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato in data 03.02.2021, prot. DFP-0007293, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento.

DI APPROVARE l’allegato A “Piano operativo di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove nelle procedure concorsuali”, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI STABILIRE che l’inosservanza delle disposizioni contenute nel citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera Z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e ripresi nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale, adottato dall’Ente, comporterà l’interdizione del candidato inadempiente allo svolgimento delle prove concorsuali sia scritte che orali, non essendo possibile organizzare le prove in modalità telematica;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento unitamente al protocollo verrà pubblicato all’albo on line dell’ente, nella Home Page del sito istituzionale del comune, e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sezione Concorsi significando che la predetta pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

DI DARE ALTRESI’ ATTO che la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 267/2000, sarà pubblicata all’albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art.147-bis del D. Lgs n.267/2000 e smi;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Leonarda Sèchi



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PIANO OPERATIVO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID – 19 NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DELLE PROVE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Allegato A) alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 28 del 26.03.2021

SOMMARIO

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

2. DEFINIZIONI

3. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCURSUALI

3.1. REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE

3.2. REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

3.3. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

4. PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

5. MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCURSUALI

5.1. ACCESSO ALL'AREA CONCURSUALE

5.2. IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

5.3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

6. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

6.1. TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5°C MISURATA IN FASE DI INGRESSO

6.2. TEMPERATURA SUPERIORE A 37.5°C E SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE AL COVID-19 IN FASE DI CONCORSO

7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

8. PLANIMETRIA AREA CONCURSUALE

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) e ne subordina lo svolgimento all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico

In attuazione della citata disposizione, in data 03/02/2021 prot. N. 7293, il Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, ha diffuso il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

In ottemperanza al suddetto protocollo, viene predisposto il seguente piano operativo contenente tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale in conformità di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i medesimi termini di comunicazione delle date nelle quali si svolgeranno le prove.

2. DEFINIZIONI

- **SARS-CoV-2** (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) indica il virus;
- **COVID-19** (COrona VIRus Disease-2019) indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2;
- **Area Concorsuale**: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso**: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito**: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza “Droplet”**: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche**: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al

decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

➤ **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

➤ **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

➤ **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

➤ **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

➤ **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

➤ **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

➤ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

➤ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

3. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCURSUALI

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus è necessario garantire i seguenti requisiti ed effettuare le seguenti attività nelle sedi adibite ad aree/aule concorsuali.

3.1.REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi devono avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di *pre-triage* ovvero (in caso mancanza del servizio di *pre-triage*) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del *pre-triage* e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

Nell'area concorsuale devono essere collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito. L'amministrazione potrà valutare l'opportunità, anche mediante apposito convenzionamento con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali *pre-triage* opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del *pre-triage*

3.2.REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Le aule dovranno, inoltre:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

3.3.SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

4. PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti, ecc) devono astenersi dal presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

Non devono inoltre presentarsi presso la sede concorsuale coloro che sono sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

È inoltre obbligatorio:

- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- indossare correttamente la mascherina chirurgica affinché copra naso e bocca;
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni legate alle fasi concorsuali;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro (che diventano due nell'aula concorso);
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico messo a disposizione;
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito e toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni contenute nel presente piano per l'ammissione alle aree concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza di tutte le fasi del concorso, nonché la segnaletica affissa nella sede.

Il Comune di Villanova Monteleone rende disponibile per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare **obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione**, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

5. MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti/assistenti alle operazioni di concorso dovranno:

- sorvegliare sul rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali sopra descritte.

5.1.ACCESO ALL'AREA CONCORSUALE

Per l'accesso alle aree concorsuali, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'Amministrazione impedirà l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree forniti dall'amministrazione organizzatrice.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

5.2 IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno contingentate, con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome, con un varco appositamente segnalato e dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati. I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione precompilata predisposta ad hoc. È vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

5.3 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule di concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati escono uno alla volta attraverso la/le porta/e di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno due metri e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali.

È vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

6. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

6.1. TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C MISURATA IN FASE DI INGRESSO

Se all'ingresso nella sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

6.2. TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5°C E SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE AL COVID-19 IN FASE DI CONCORSO

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato ecc.) manifesti una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve essere immediatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute.

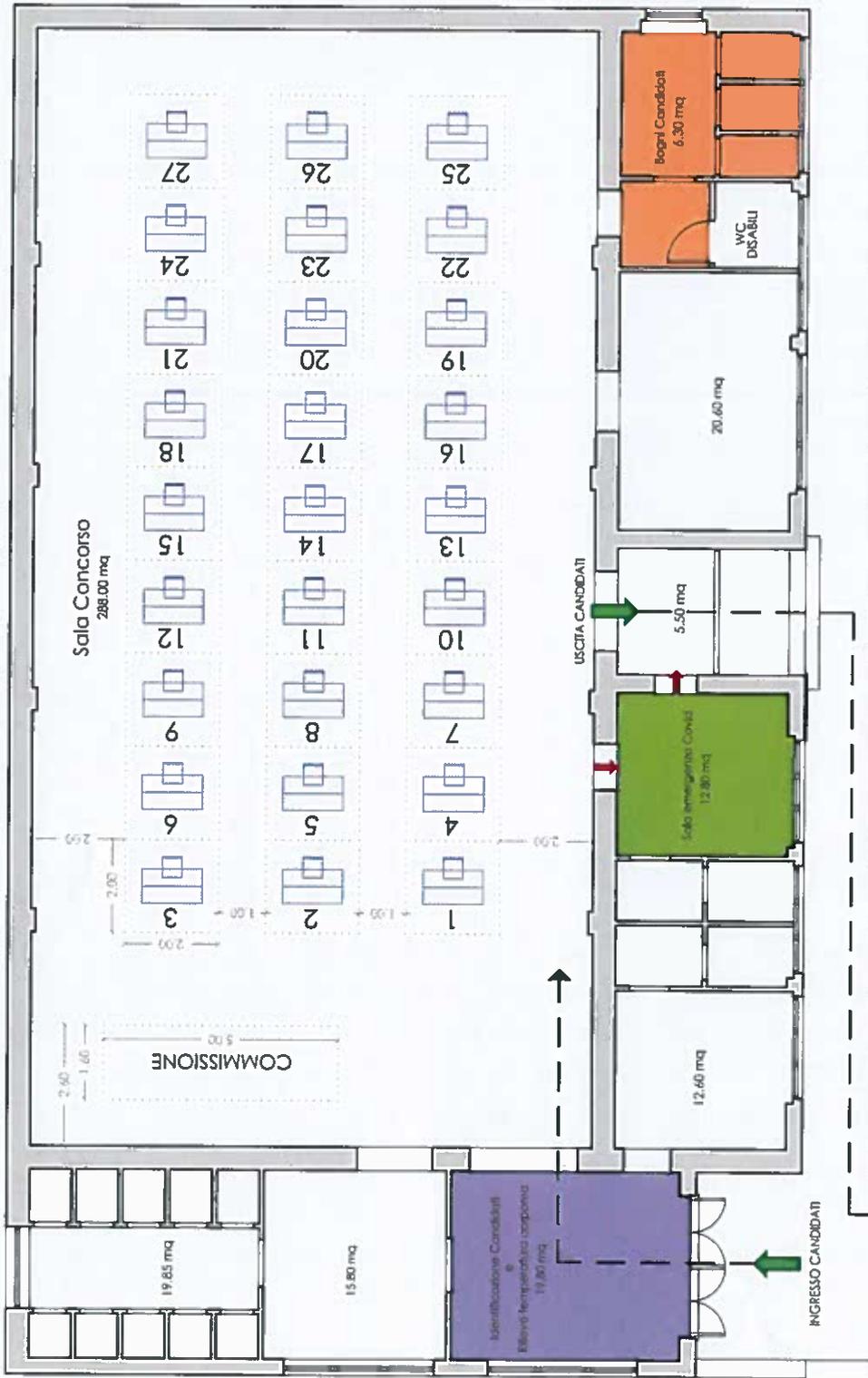
7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nelle attività concorsuali nonché i candidati ammessi alle prove devono essere adeguatamente formati e informati sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio del virus e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente protocollo e le istruzioni operative collegate in occasione di ciascuna procedura concorsuale.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante la pubblicazione del presente documento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ai concorsi entro il medesimo tempo previsto per la comunicazione delle date di svolgimento delle prove concorsuali.

Entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

8. PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE



PIANTA SALA CONCORSO