



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n° 106

Tel. 079/960406-960044 - Fax 079/960736

**MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO
INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA –
CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA C1.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 165 del 07.10.1999, come successivamente modificata ed integrata, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, comprendente anche la dotazione organica;
- n. 21 dell'11.03.2019 con la quale si da atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2001, presso questo ente non esistono situazioni di personale in soprannumero e non risultano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali dei servizi;
- n. 23 dell'11.03.2019 con la quale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 198/2006, è stato approvato il piano di azioni positive per il triennio 2019/2021;
- n. 53 del 23.05.2019 con la quale è stato approvato il piano delle performance per l'anno 2019;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 17 del 28.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- n. 19 del 29.04.2019 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018;

Preso atto che in data 20.03.2019 è stata trasmessa la certificazione pareggio di bilancio 2018, nei termini e nei modi previsti dall'art. 1 – comma 470 – della Legge 232/2016;

Preso altresì atto che i dati relativi al Bilancio e al Rendiconto sono stati inseriti nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;

Preso atto che è stato rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013, come previsto dal comma 557 e seguenti dell'art. 1 della Legge 296/2006;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Dato atto che nell'attuale dotazione organica, in seguito a procedura di mobilità, espletata nel corso del 2019, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, con decorrenza dal 01.09.2019, risulta vacante un posto di Istruttore Tecnico/Geometra – Cat. C.1 – Area Tecnica-Manutentiva;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 25 dell'11.03.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
- n. 75 del 25.07.2019 con la quale è stata modificata la dotazione organica e il piano triennale del fabbisogno di personale approvato con la delibera suindicata;

Preso atto che nel piano triennale è prevista la copertura di un posto, a tempo pieno indeterminato, di Istruttore Tecnico/Geometra Cat. C.1, mediante procedura esterna di mobilità, da espletare ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Considerato che al fine di non pregiudicare la funzionalità dell'Ufficio e di garantire la regolare esecuzione di tutti gli adempimenti di legge, si rende necessario avviare la procedura di mobilità, prevista dall'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura del posto resosi vacante;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 37 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale attribuisce al Segretario Comunale la competenza per l'approvazione del bando di selezione;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/6/2015;
Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 05.09.2019,

RENDE NOTO

Il seguente bando di selezione pubblica per mobilità esterna volontaria relativo alla copertura di un posto di Istruttore Tecnico/Geometra, Categoria Giuridica C1.

Articolo 1- Indizione della selezione

E' indetta selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di N° 1 posto di **"ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CATEGORIA GIURIDICA C1"**.

La selezione sarà articolata per titoli e colloquio.

Articolo 2 - Caratteristiche del rapporto

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: A TEMPO INDETERMINATO
- b) regime del tempo di servizio: A TEMPO PIENO
- c) categoria giuridica: C1
- d) profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA
- e) Area: TECNICA-MANUTENTIVA
- f) trattamento economico lordo: a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Articolo 3 -Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a **pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) - Essere attuale dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- 2) - Essere inquadrati nella categoria giuridica C1 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella n. 5 allegata al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/6/2015);

- 3) - Essere in possesso del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 4) - Aver superato il periodo di prova;
- 5) - Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) - Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo in esame;
- 7) - Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Geometra**, conseguito a seguito di corso di studio di durata quinquennale, rilasciato da Istituto Statale o paritario, riconosciuto dalla legge. Sono altresì ammessi i soggetti sprovvisti del predetto diploma ma in possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento), o corrispondente equiparazione della laurea specialistica o magistrale di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 09.07.2009 in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio; Pianificazione territoriale, Urbanistica e ambientale; Pianificazione territoriale e urbanistica;

Articolo 4 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A), deve essere indirizzata al Comune di Villanova Monteleone Via Nazionale n. 104, e dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il 30° giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere trasmessa, a **pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- **tramite raccomandata** a mezzo del servizio postale con avviso di ricevimento. La data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data apposta sulla busta dall'ufficio postale accettante. Le domande devono comunque pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre i dieci giorni successivi a quello di scadenza per la presentazione della domanda stessa;
- **con consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Monteleone, Via Nazionale n.104, che rilascerà ricevuta;
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, personale del candidato, al seguente indirizzo: comune.villanovamonteleone@halleycert.it entro il medesimo termine perentorio di scadenza, Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata personale. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione inoltrate secondo modalità diverse da quelle sopra specificate.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, a **pena di esclusione**:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il Codice Fiscale;
- d) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- e) l'ente di appartenenza, la data di assunzione in servizio, la categoria e la data di inquadramento, il profilo professionale rivestito e l'area di appartenenza;
- f) di aver superato il periodo di prova;
- g) di non aver riportato condanne penali o non avere in corso procedimenti penali;
- h) - di avere l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo in esame;

i) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando.

l) - di accettare incondizionatamente le condizioni del presente bando, in particolare, di essere consapevole che, in caso di vincita, sarà inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Tecnico/Geometra, prevedendo l'eventuale riqualificazione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 4,00 sul c.c.p. n. 12324075 intestato al COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE;

- il nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- Curriculum Vitae secondo lo schema allegato B).

- copia fotostatica, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità

- consenso al trattamento dei dati personali con sottoscrizione dell'informativa, secondo lo schema di cui all'allegato C).

L'omissione anche di un solo allegato, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

È consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione, e nell'oggetto della pec con la quale si trasmette la domanda di partecipazione, dovrà essere riportata la seguente dicitura:-
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CATEGORIA GIURIDICA C1".

Articolo 5 - La commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo, entro 20 gg. dalla determinazione di indizione della selezione ed è composta dal presidente, e da due esperti.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente nominato dal Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini del DPR 12 aprile 2006, n. 184.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;

- convocazione per il colloquio dei candidati ammessi, almeno 15 giorni prima della data prevista;

- valutazione dei titoli presentati dai candidati;

- colloquio;

- Formazione della graduatoria;

- Comunicazione dell'esito della selezione ai candidati.

La commissione dispone la valutazione dei titoli presentati e del colloquio secondo le norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 6 - I titoli

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 100, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e ove necessario con ulteriori specificazioni ad opera della commissione esaminatrice.

Il punteggio complessivo è così ripartito:

- a) titoli di servizio: punti 50;
- b) curriculum: punti 40;
- c) titoli vari: punti 10.

Articolo 7 – Colloquio

Il colloquio consiste in quesiti posti al candidato, mirando ad accertare la qualificazione professionale complessiva ed altri aspetti relazionali e attitudinali. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: Nozioni di Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto degli enti locali (con particolare riferimento al d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), Procedimento amministrativo, Diritto di accesso ai documenti amministrativi; legislazione sulla Privacy; Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – urbanistica – edilizia - espropriazioni.

La Commissione dispone di trenta punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 8 - Formazione delle graduatorie

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del voto del colloquio e dei punti dei titoli), osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Comunale, pubblicata all'albo pretorio del Comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Il Segretario Comunale comunica ad ogni partecipante a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esito conseguito nella selezione. Nel caso di numero elevato di concorrenti, la pubblicazione all'albo pretorio tiene luogo della comunicazione.

Articolo 9 - Pari opportunità

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198.

Articolo 10 – Trattamento Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Villanova Monteleone, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato,

compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Villanova Monteleone.

Articolo 11 – Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo pretorio del Comune;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami
- all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi;
- sul sito del Comune www.comune.villanovamonteleone.ss.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Articolo 12 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e la normativa vigente in materia di mobilità esterna volontaria.

Villanova Monteleone, li 05.09.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giovanni Fojs

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Via Nazionale n. 104
07019 VILLANOVA MONTELEONE
comune.villanovamonteone@halleycert.it

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CATEGORIA GIURIDICA C1" – , indetta con bando del 05.09.2019.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR,

DICHIARA

1) le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
C.F. _____ Comune di Residenza _____ via _____ n° _____.

2) di prestare attualmente servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dal _____, presso _____, con il profilo professionale di _____ - categoria giuridica C1 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, o nella categoria equivalente _____ del comparto _____ di cui alla tabella n. 5 allegata al D.P.C.M. 26/6/2015 - all'interno dell'Area/Settore _____.

3) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione dove attualmente presta servizio;

4) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, per reati che precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) - di avere l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo in esame;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di Geometra, conseguito a seguito di corso di studio di durata quinquennale, rilasciato dal _____ di _____ il _____ con la votazione di _____;

diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento), o corrispondente equiparazione della laurea specialistica o magistrale, di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 09.07.2009, conseguito in uno dei corsi delle sottoindicate classi di laurea, rilasciato da _____ di _____ il _____ con la votazione di _____:

- Architettura;

- Ingegneria Civile;

- Ingegneria Edile-Architettura;

- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio;

- Pianificazione territoriale, Urbanistica e ambientale;

- Pianificazione territoriale e urbanistica;

7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito;

8) Di accettare incondizionatamente le condizioni del bando di selezione, in particolare, di essere consapevole che, in caso di vincita, sarà inquadrato con il profilo professionale di Istruttore Tecnico/Geometra, prevedendo l'eventuale riqualificazione;

9) che le informazioni riportate nel curriculum vitae di cui all'allegato B, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero.

Allega alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità

- la ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 4,00 sul CCP n. 12324075 intestato a COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE;

- il nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- Curriculum vitae;

- consenso al trattamento dei dati personali

ANNOTAZIONI a cura del candidato/a: _____

Recapito per le eventuali comunicazioni: _____

(Via e numero civico – CAP - Città e Provincia - numero telefonico - pec)

_____ luogo e data

_____ Firma (non autenticata)

N.B Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione

ALLEGATO B)

MODELLO DI CURRICULUM VITAE

Oggetto: Selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di "ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA – CATEGORIA GIURIDICA C1" – , indetta con bando del 05.09.2019.

In riferimento alla selezione di cui all'oggetto il sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR,

DICHIARA

1) di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

dal _____ al _____ prestando servizio a:
 tempo pieno tempo parziale (____ %) presso l'Ente _____
Ufficio/Servizio _____ - Area/Settore _____ -
profilo professionale _____ categoria _____ - Posizione Economica _____ -
Mansioni _____

2) di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

dal _____ al _____ prestando servizio a:
 tempo pieno tempo parziale (____ %) presso l'Ente _____
Ufficio/Servizio _____ - Area/Settore _____ -
profilo professionale _____ categoria _____ - Posizione Economica _____ -
Mansioni _____

3) di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

dal _____ al _____ prestando servizio a:
 tempo pieno tempo parziale (____ %) presso l'Ente _____
Ufficio/Servizio _____ - Area/Settore _____ -
profilo professionale _____ categoria _____ - Posizione Economica _____ -
Mansioni _____

4) istruzione:

Titolo di studio _____ conseguito
presso _____ nell'anno _____
Votazione _____

5) istruzione:

Titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno _____
Votazione _____

6) attività formative e professionali (partecipazione a corsi, seminari, convegni, ecc..)

- a)
- b)

7) pubblicazioni:

- a)
- b)

8) altri titoli e ogni altro elemento ritenuto utile al fine della valutazione:

- a)
- b)

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO C)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di VILLANOVA MONTELEONE tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Villanova Monteleone informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Villanova Monteleone, Via Nazionale n. 104 (SS), pec: comune.villanovamonteleone@halleycert.it - Tel. 079960406

2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)

KARANOVA S.R.L. con sede in Via Principessa Iolanda n.48 - 07100 - Sassari email: karanova@email.it pec: karanova@pec.buffetti.it - tel.3345344282
referente Avv. Giacomo CROVETTI email: giacomo.crovetti@gmail.com pec: avv.giacomocrovetti@pec.it tel. 3400698849 fax 079.3762089

3 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità di consentire al Comune di Villanova Monteleone l'erogazione dei richiesti servizi nell'esecuzione delle proprie funzioni e compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri del predetto Ente.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

5 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. I dati saranno trattati da personale allo scopo nominato ed autorizzato nonché appositamente formato.

6 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 GDPR avuto riguardo alla particolare graduatoria a cui si riferisce la presente informativa ed ogni eventuale ulteriore dato che dovesse essere fornito dall'interessato sotto qualsivoglia forma di manifestazione esso sia proposto.

7 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per obbligo di legge in capo al Comune di Villanova Monteleone ovvero per consentire a quest'ultimo l'esercizio delle sue proprie funzioni pubbliche.

I dati personali potranno essere pubblicati nell'Albo pretorio on line (art.32 L.n.69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.) garantendo il rispetto dei principi generali sul trattamento dei dati personali e sulle modalità di esecuzione di esso con particolare riferimento alle particolari modalità di trattamento dei dati ex art. 9 GDPR, specificatamente alla tutela della riservatezza e la dignità della persona.

8 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Villanova Monteleone non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

9 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune di Villanova Monteleone conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

10 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15
- diritto alla rettifica - art. 16
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20
- diritto di opposizione - art. 21

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Villanova Monteleone sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti di cui all'art.2 della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Villanova Monteleone e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

11 - Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia,11 - 00187 - Roma www.garanteprivacy.it.

12 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di Villanova Monteleone potrà, tuttavia, acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

13 - Conferimento dei dati

Il rifiuto di fornire i dati richiesti ovvero il consenso al trattamento dei medesimi non consentirà la possibilità di adempiere a quanto rappresentato nella presente informativa.

14 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Villanova Monteleone non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22. paragrafi 1 e 4, GDPR

15 - Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Villanova Monteleone potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati nella persona dell'Avv. Giacomo CROVETTI ai recapiti sopraindicati.

CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di avere letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali qui di sopra riportata, di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all' informativa.

Luogo _____ data _____

Firma