



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari

Ufficio Tecnico

SERVIZIO DI TAGLIO E POTATURA DI PIANTE E ALBERI NELLE AREE VERDI URBANE E EXTRAURBANE DI VILLANOVA MONTELEONE.

BANDO DI SELEZIONE (Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 18.05.2001 n. 228 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della propria determinazione a contrattare n. 09 del 03/02/2014,

RENDE NOTO

che il Comune di Villanova Monteleone indice una selezione pubblica rivolta agli imprenditori agricoli, per individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di taglio e potatura di piante e alberi presenti in aree di proprietà comunale (ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 228/2001).

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villanova Monteleone - Via Nazionale, 104 – 07019 Villanova Monteleone - Tel. 079/960406 - Fax 079/960736.

2. SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli imprenditori agricoli che abbiano presentato domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle imprese agricole.

Trattandosi di importi di lavori inferiori ad € 50.000,00, gli imprenditori di cui al precedente comma potranno partecipare in forma singola.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il taglio e la potatura di piante e alberi ad alto fusto (prevalentemente eucalipti e pini), localizzati nelle aree verdi urbane e extraurbane di Villanova Monteleone. L'aggiudicatario del servizio, dovrà, altresì, garantire la pulizia e la sistemazione delle aree nella quale insistono le piante e alberi oggetto di taglio e/o potatura.

Le spese di esbosco, nonché quelle inerenti la sicurezza, la gestione del cantiere, ecc. sono a carico dell'affidatario.

Gli interventi dovranno essere realizzati secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico comunale, il quale provvederà ad indicare al soggetto affidatario gli esemplari su cui intervenire e le modalità di intervento.

È obbligatorio prendere visione dei luoghi, concordando un sopralluogo con un dipendente comunale, contattando preventivamente l'Ufficio Tecnico del Comune di Villanova Monteleone, direttamente o al n° 079/960044. Verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

4. DESCRIZIONE INTERVENTI

Con l'affidamento del servizio, sono previsti i seguenti interventi:

- posizionamento di segnaletica e cartellonistica per regolamentazione del traffico e individuazione del cantiere;
- taglio delle ramificazioni principali e/o del tronco - fino alla base dello stesso - con eventuale utilizzo di scale e autoscale;
- raccolta e trasporto del legname;
- pulizia delle zone di intervento dai rami e dal materiale di risulta.

Non è compresa l'asportazione dell'apparato radicale.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Le aree verdi urbane e extraurbane oggetto di intervento sono ubicate nel territorio comunale di Villanova Monteleone.

Il servizio in oggetto interessa le seguenti aree:

- **Ex discarica Suelzu Entosu** – n° 90 eucalipti da cimare;
- **Area fonte Su Cantaru** . n° 1 pino da abbattere;
- **Area ex Asilo Vergine Interrios:** n° 7 olmi da potare;
- **Piazza Aldo Moro:** n° 20 eucaliptus da potare.
- **Area 167 Via Ungheria-Via Lussu** – n° 70 Eucalipti da cimare
- **Campo sportivo Sa Serra** – Lato destro Madonnina n° 19 eucalipto da cimare – Lato sinistro entrata n° 20 eucalipto da cimare, n° 5 pini da abbattere – Retro ex spogliatoi n° 30 eucalipti da cimare
- **Matta Curadore** – n° 6 pini da abbattere – n° 3 cedri da abbattere – n° 2 olmi da potare
- **Area sa FIERA** lato Coop. Allevatori – n° 25 eucalipi da abbattere
- **Area abbeveratoio** bivio circonvallazione zona cimitero – 6 eucalipti da abbattere.
- **Area Caserma Carabinieri** – n° 10 olmi da potare
- **Area scuola media** - n° 20 pini da abbattere

6. CORRISPETTIVO

L'affidamento del servizio è subordinato alla presentazione di un'offerta economica a favore dell'Amministrazione Comunale inerente la legna di risulta che rimane nella disponibilità del soggetto affidatario.

Per la selezione dell'offerta più vantaggiosa per il Comune, è previsto un corrispettivo di € 200,00 (IVA esclusa) a favore dell'ente, posto a base d'asta, suscettibile di solo aumento.

L'esatto importo del corrispettivo a favore del Comune sarà, comunque, quantificato in esito alla procedura di affidamento.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno affidati a mezzo di procedura ristretta, alla quale saranno invitate tutte le imprese iscritte all'Albo Comunale delle imprese agricole qualificate, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii..

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti economici interessati alla gara, sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di una busta, debitamente sigillata, sulla quale dovrà essere riportata l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **"PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO E POTATURA ALBERI"**.

La richiesta dovrà pervenire mediante consegna a mano ovvero posta raccomandata e/o Postacelere, ma a proprio rischio, non più tardi delle **ore 13:00 del giorno 19/02/2014** al seguente indirizzo:

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Ufficio Protocollo
Via Nazionale, 106
07019 Villanova Monteleone (SS)

Per la richiesta di partecipazione si dovrà necessariamente utilizzare i modelli predisposti dall'Ufficio Tecnico comunale, debitamente compilati, da ritirarsi presso il messo comunale.

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Allegato 1** – Istanza di ammissione;
- 2) **Allegato 2** – Attestato di avvenuto sopralluogo;
- 3) **Allegato 3** – Dichiarazione possesso requisiti idoneità professionale;
- 4) **Allegato 4** – Modulo offerta economica;
- 5) Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto richiedente.

Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le richieste verranno valutate il giorno 19/02/2014 alle ore 9:30.

Non si darà corso all'apertura di buste che non risultino pervenute entro il termine fissato o pervenute non integre e sulle quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara. Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. È fatto divieto, altresì, al soggetto aggiudicatario di subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

10. RISERVE

L'ente si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura. In caso di negligenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, l'ente provvederà immediatamente a sospendere l'incarico e si riserva la facoltà di revocarlo ad insindacabile giudizio del responsabile del procedimento e di procedere alla segnalazione alle autorità competenti.

11. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione i concorrenti:

- che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato all'amministrazione aggiudicatrice;
- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dei Paesi in cui sono stabiliti;
- che siano in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dei Paesi in cui sono stabiliti;
- che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste nel presente avviso.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è il Geom. Piero Deiana. Per ulteriori informazioni: Tel. 079/960406, Fax 079/960736, E-mail resp.serviziotecnico@comune.villanovamonteleone.ss.it.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Piero Deiana