

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER IL TAGLIO E LA POTATURA DI PIANTE E ALBERI NELLE AREE VERDI URBANE E EXTRAURBANE DI VILLANOVA MONTELEONE.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INTERVENTO

- 1.1 L'intervento consiste nella potatura e/o taglio di piante e/o alberi ad alto fusto (prevalentemente eucaliptus e pini), secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvederà ad indicare al soggetto affidatario gli esemplari su cui intervenire e le modalità di intervento.
- 1.2 Le lavorazioni consistono in:
- posizionamento di segnaletica e cartellonistica per regolamentazione del traffico e individuazione del cantiere;
 - taglio delle ramificazioni principali e/o del tronco - fino alla base dello stesso - con eventuale utilizzo di scale e autoscale;
 - raccolta e trasporto del legname;
 - pulizia delle zone di intervento dai rami e dal materiale di risulta.
- 1.3 I lavori non comprendono l'asportazione dell'apparato radicale.

ARTICOLO 2 - LUOGO DI INTERVENTO

2.1 Il servizio prevede il taglio e la potatura di piante e alberi localizzati nelle seguenti aree:

- **Ex discarica Suelzu Entosu – n° 90 eucalipti da cimare;**
- **Area fonte Su Cantaru . n° 1 pino da abbattere;**
- **Area ex Asilo Vergine Interrios: n° 7 olmi da potare;**
- **Piazza Aldo Moro: n° 20 eucaliptus da potare.**
- **Area 167 Via Ungheria-Via Lussu – n° 70 Eucalipti da cimare**
- **Campo sportivo Sa Serra – Lato destro Madonnina n° 19 eucalipto da cimare – Lato sinistro entrata n° 20 eucalipto da cimare, n° 5 pini da abbattere – Retro ex spogliatoi n° 30 eucalipti da cimare**
- **Matfa Curadore – n° 6 pini da abbattere – n° 3 cedri da abbattere – n° 2 olmi da potare**
- **Area sa FIERA lato Coop. Allevatori – n° 25 eucalipi da abbattere**
- **Area abbeveratoio bivio circonvallazione zona cimitero – 6 eucalipti da abbattere.**
- **Area Caserma Carabinieri – n° 10 olmi da potare**
- **Area scuola media - n° 20 pini da abbattere**

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

- 3.1 Trattandosi di prestazioni rientranti tra quelle comprese nell'art. 15 del d.lgs. n. 228/2001 e ss.mm.ii., la scelta dell'operatore economico a cui affidare il servizio di cui al punto 1, avverrà mediante procedura negoziata tra le imprese iscritte all'Albo Comunale delle imprese agricole in possesso dei requisiti richiesti, alle quali affidare i lavori di cui all'art. 15 del d.lgs. 228/2001.

- 3.2 Per la selezione dell'offerta, si procederà con il criterio dell'offerta economica più conveniente per il Comune, rispetto al corrispettivo posto a base d'asta, come previsto nel successivo articolo 6.
- 3.3 Non saranno ammesse offerte al ribasso.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 Saranno invitate a partecipare alla procedura negoziata le imprese agricole iscritte all'albo comunale delle imprese agricole qualificate in possesso dei seguenti requisiti:
- a) Requisiti di ordine generale: sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che non si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
 - b) Requisiti di capacità tecnica ed organizzativa: sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che dimostrino di possedere i mezzi e le attrezzature (anche a nolo), indispensabili per l'espletamento del servizio richiesto (mezzo di trasporto, motosega, cartelli e transenne di cantiere).

ARTICOLO 5 - DESTINAZIONE DEL LEGNAME TAGLIATO

- 5.1 **La ditta affidataria resta proprietaria del legname tagliato**, a totale ristoro del servizio prestato e dovrà provvedere alla rimozione dello stesso entro 5 giorni dal taglio.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO A FAVORE DEL COMUNE

- 6.1 Il corrispettivo a favore del Comune, posto a base d'asta, suscettibile di solo aumento, è fissato in € 200,00, oltre IVA ai sensi di legge.
- 6.2 L'esatto importo del corrispettivo a favore del Comune sarà, comunque, quantificato in esito alla procedura di affidamento.

ARTICOLO 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA

- 7.1 Sono a carico della ditta affidataria:
- a) rimozione, smaltimento e conferimento in discarica dei rifiuti (sfalci e materiale di risulta);
 - b) garantire la transitabilità, per almeno un senso di marcia, lungo le strade oggetto di intervento, mediante la presenza di personale e segnaletica adeguata;
 - c) la stipulazione di una polizza assicurativa come meglio specificato nel successivo articolo 8.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

- 8.1 La ditta affidataria è responsabile dell'eventuale personale assunto e risponde dei danni arrecati dallo stesso personale a terzi e al Comune nell'espletamento della sua attività.
- 8.2 La ditta affidataria, nell'assumere il servizio, s'impegna ad applicare, e a far osservare ai dipendenti e coordinatori, le vigenti norme di legge in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nel D.lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), di prevenzione infortuni, ed ogni altra prescrizione attinente al servizio affidato.
- 8.3 La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, per fatto suo o dei suoi dipendenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.
- 8.4 Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al concessionario ed al personale dipendente, nell'esecuzione

delle prestazioni oggetto del presente capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato dagli introiti derivanti dalla gestione del servizio.

- 8.5 La ditta affidataria deve stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso i prestatori di lavoro, con un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00. Copia della polizza dovrà essere presentata al momento della sottoscrizione della scrittura privata.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 9.1 Per partecipare validamente alla procedura, il candidato dovrà far pervenire la propria offerta in busta chiusa, debitamente sigillata, al seguente indirizzo: Comune di Villanova Monteleone, Via Nazionale n. 104 – CAP 07019. Sulla busta, oltre ai dati del mittente, dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura "PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAGLIO E POTATURA ALBERI".
- 9.2 La busta potrà pervenire mediante consegna a mano oppure per posta raccomandata e/o Postacelere, ma farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo.
- 9.3 Per la richiesta di partecipazione si dovrà necessariamente utilizzare i modelli predisposti dall'Ufficio Tecnico comunale, debitamente compilati, da ritirarsi presso il messo comunale.

ARTICOLO 10 - RISERVE

- 10.1 L'ente si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura.
- 10.2 In caso di negligenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, l'ente provvederà immediatamente a sospendere l'incarico e si riserva la facoltà di revocarlo ad insindacabile giudizio del responsabile del procedimento e di procedere alla segnalazione alle autorità competenti.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

- 11.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Villanova Monteleone e l'affidatario, saranno deferite al Giudice Ordinario del Tribunale di Sassari.

ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

- 12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto di concessione.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 13.1 Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Piero Deiana.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Piero Deiana

Villanova Monteleone 31/01/2014