COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari
Via Nazionale n. 106
Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE SERV. SOCIO-CULTURALE

N. 146 DEL 07-07-2014

Oggetto: CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CENTRO IPPICO COMUNALE DI VILLANOVA MONTELEONE - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E ALLEGATI - CIG Z07100C483

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 28.05.2014, con la quale si prevede di concedere in gestione l'impianto sportivo comunale denominato "Centro Ippico", sito in loc. *Sa Funtana 'e su Pirastu*, comprensivo di boxes cavalli, scuderia, stazione di monta, Club House (locali pano terra), maneggio coperto, campo di gara e aree di pertinenza;

Atteso che con la suddetta deliberazione si stabilisce che l'affidamento avvenga con la modalità della concessione di servizi (previamente regolamentata al fine di garantire la massima accessibilità degli utenti e con applicazione di tariffe coerenti con un piano tariffario approvato dalla Giunta Comunale), la durata dell'affidamento (minimo 6 anni, rinnovabili) e il corrispettivo a base di gara, pari a € 1.000,00/annue, oltre IVA di legge;

Preso atto, infine, che con la medesima deliberazione viene approvato lo schema di Capitolato d'Oneri, contenente le indicazioni per la gestione e gli obblighi da porre in capo al concessionario;

Considerato che il Capitolato d'Oneri prevede l'aggiudicazione previo espletamento di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto;

Vista la determinazione a contrarre n° 98 del 06.06.2014, con la quale si approvano il Bando e i relativi allegati e si definisce il calendario della Commissione di Gara;

Dato atto che nei termini previsti dal Bando sono pervenute n° 2 offerte;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n° 126 del 24.06.2014 con la quale si approva il verbale della Commissione Giudicatrice del 24.06.2014, nel quale si da atto dell'integrità dei plichi, dell'apertura della busta "documentazione amministrativa" e, a seguito del controllo dei requisiti, dell'esclusione dalla gara di ambedue i concorrenti per la mancanza della qualifica di "operatore economico", cosi come previsto dall'art. 2 del Bando di Gara, il quale stabilisce che "la concessione ha per oggetto l'affidamento ad un *operatore economico* in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, della gestione del Centro Ippico Comunale per il periodo di sei anni ...".

Ritenuto opportuno, comunque, approvare un nuovo Bando e i relativi allegati, al fine di addivenire alla concessione della struttura comunale ad operatori economici che ne abbiano i requisiti;

Visto lo schema del nuovo Bando di gara ed i relativi allegati;

Ritenuto opportuno dar corso alla procedura per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto, previa approvazione del Bando e dei suoi allegati, che ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

di indire, per le motivazioni di cui in premessa e conformemente alla sopracitata Deliberazione di Giunta Comunale n° 62 del 28.05.2014, la procedura per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale denominato "Centro Ippico", sito in loc. *Sa Funtana 'e su Pirastu*, comprensivo di boxes cavalli, scuderia, stazione di monta, Club House (locali pano terra), maneggio coperto, campo di gara e aree di pertinenza;

di adottare, per la selezione degli operatori economici e delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

di approvare il Bando di gara e gli allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;

di stabilire quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, la data del 21.07.2014 alle ore 12,00;

di stabilire il seguente calendario della Commissione per l'espletamento della gara:

- 23.07.2014, ore 09,30: seduta pubblica, per:
  a) verifica e apertura dei plichi;
  b) verifica documentazione contenuta nella "Busta n.1 - Documentazione amministrativa";
  c) ammissione dei concorrenti alla gara;
  d) apertura delle Buste n. 2, contenenti l'offerta tecnica e verifica della sottoscrizione;
- 23.07.2014, seduta in via riservata, per la valutazione delle offerte tecnico-qualitative;
- 23.07.2014 ore 12,30 seduta pubblica per:
  a) Lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

b) Apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

c) Lettura dei ribassi effettuati;

d) Calcolo e ricognizione dei punteggi;

Di dare atto che:

- il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Quirico Meloni

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PROVINCIA DI SASSARI

Via Nazionale, 104 – Villanova Monteleone

Tel. 079/960406 – Fax 079/960736

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

CIG **Z07100C483**

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO IPPICO COMUNALE DI VILLANOVA MONTELEONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione a contrattare n.146 del 07.07.2014

RENDE NOTO

che il Comune di Villanova Monteleone, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che il presente affidamento, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è disciplinato dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006).

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villanova Monteleone

Indirizzo: Villanova Monteleone, via Nazionale n. 104.

Telefono: 079/960406 Fax 079/960736

Indirizzo Internet: http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

La concessione ha per oggetto l'affidamento ad un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico professionale, della gestione del Centro Ippico Comunale per il periodo di sei anni, eventualmente rinnovabili per altri sei anni a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante.

Il CPV relativo all'oggetto dell'appalto è 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi.

Il Centro Ippico è costituito dagli immobili ed attrezzature di proprietà del Comune di Villanova Monteleone siti in località *Sa funtana 'e su pirastu*; in particolare:

- Box cavalli;
- Scuderia;
- Stazione di monta;
- Club House (locali del piano terra);
- Maneggio;
- Campi di gara ed aree pertinenziali;

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Centro ippico è sito in località *Sa Funtana 'e su pirastu*, a circa 1 km dall'ingresso del centro abitato (direzione da Sassari), lungo la SP 12.

Importo stimato della concessione: Euro 1.000,00 (mille/00) all'anno, pari a Euro 12.000,00 (dodicimila/00) per 12 anni + IVA.

4. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è consultabile nel sito istituzionale dell'ente www.comune.villanovamonteleone.ss.it.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

Non è prevista la presentazione della cauzione provvisoria.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato, al seguente indirizzo: Ufficio protocollo del Comune di Villanova Monteleone – Via Nazionale, 104 - 07019 Villanova Monteleone (SS), **entro le ore 12,00 del giorno 21.07.2014**

Gli operatori economici interessati alla gara, sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: "*Comune di Villanova Monteleone: Offerta Concessione Centro Ippico*".

Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale, l'indirizzo del soggetto offerente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito identificata con l'acronimo PEC), al quale si autorizza l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente gara (comprese le eventuali comunicazioni inerenti il rinvio delle date previste per lo svolgimento delle sedute di gara).

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa",

"Busta n. 2 – Offerta Tecnica ",

"Busta n. 3 – Offerta economica".

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Busta n.1: documentazione amministrativa

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara,** (preferibilmente come da Allegato A - istanza), in competente bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
2. **Dichiarazioni personali** (preferibilmente utilizzando il modello Allegato A1 - dichiarazioni), attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale (previsti dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006), e di capacità tecnica e professionale (art. 42 del D. lgs. n. 163/2006) previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato;
3. **Ulteriori dichiarazioni** (eventuali, ove ricorra il caso previsto). In particolare:
    a. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo, a pena di esclusione, di sottoscrivere apposite dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 .
    b. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata.
    c. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:
        - l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;
        - l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo ((il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
        - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
        - le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Busta n. 2 - Offerta tecnica

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Proposta progettuale relativa al servizio, suddivisa in paragrafi dattiloscritti, individuati secondo gli elementi di valutazione come riportati nella colonna A della tabella di dettaglio dei criteri e sub-criteri specificati nell'art. 7 del presente Bando e, più precisamente:

- paragrafo 1: *curriculum dell'operatore economico*
- paragrafo 2: *proposta progettuale*

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, ovvero procuratore generale o speciale muniti dei relativi poteri. L'offerta tecnica deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione della concessione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett.d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta 2 "offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 "Offerta economica".

Con riferimento al diritto di accesso alle offerte tecniche (art. 13 comma 5 lett.a del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

Busta n. 3 - Offerta economica

All'interno della busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'Offerta economica (da presentare utilizzando l'apposito modello Allegato A2 – Offerta economica), contenente l'indicazione dell'aumento percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare all'importo a base di gara.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, espresse in modo indeterminato, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che vanga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Trattandosi di gara con "offerta economica più vantaggiosa", l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ex art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

All'offerta economica, poiché anche delle dichiarazioni, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

7. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:
1. offerta tecnico-qualitativa: massimo punti 80
2. offerta economica: massimo punti 20

e con il seguente metodo:

C (a) = Wi *V(a) i

Dove:

C(a)	=	Indice di valutazione dell'offerta (a)
W(i)	=	Peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)	=	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1
I	=	i-esimo requisito
Σ	=	Sommatoria

La **Relazione tecnico-qualitativa** dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, tenendo strettamente conto dei sub-criteri di seguito elencati:

Elementi di valutazione	*Criteri di attribuzione dei coefficienti (v)*	*Punteggi (W)*
1. **Caratteristiche organizzative del servizio**	I coefficienti verranno attribuiti secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice, tenendo conto dei seguenti sub criteri: - *Modalità di gestione dei rapporti con l'utenza*, con particolare riferimento alla qualità del servizio (es. carta dei servizi, monitoraggio *customer satisfaction*: **coefficiente da 0 a 0,5;** - *Modalità di informazione e comunicazione del servizio all'utenza*: **coefficiente da 0 a 0,5.**	**Da 0 a 20 punti**
2. **Iniziative mirate a sviluppare la migliore fruizione della struttura (iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione sul mondo del cavallo, organizzazione manifestazioni sportive, convegni)**	**Massimo 10 punti** Sarà attribuito un coefficiente pari a **0,1** per ogni iniziativa proposta. A tal fine il concorrente dovrà sviluppare un apposito paragrafo recante la descrizione dell'iniziativa, il target di utenti, il periodo in cui sarà realizzata e gli eventuali accordi/manifestazioni di interesse con partners.	**Da 0 a 10 punti**
3. **iniziative indirizzate a finalità sociali a favore di portatori di handicap e di giovani, collaborazioni con le scuole locali (senza oneri per il Comune)**	**Massimo 10 punti** n. 1 iniziative n. 2 iniziative n. 3 iniziative n. 4 o più iniziative Il coefficiente sarà attribuito moltiplicando il numero di iniziative (massimo 4) per **0,25** A tal fine il concorrente dovrà sviluppare un apposito paragrafo recante la descrizione dell'iniziativa, il periodo di svolgimento.	**Da 0 a 10 punti**
4. **Servizi aggiuntivi**	**Massimo 4 punti** Sarà valutabile un numero massimo di 2 servizi aggiuntivi. Il coefficiente sarà attribuito moltiplicando il numero di servizi (massimo 2) per **0,50**	**Da 0 a 4 punti**
5. **Calendario di apertura della struttura**	**Massimo 6 punti** 5 giorni/settimana (coefficiente 0,25) 6 giorni/settimana (coefficiente 0,50) Tutti i giorni (coefficiente 1,00)	**1,5 punti** **3 punti** **6 punti**
6. **Curriculum dell'operatore economico**	Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto: - esperienza e formazione maturata dall'operatore economico: coefficiente da **0 a 0,6**) - presenza di professionalità con esperienza maturata nel	**Da 0 a 30 punti**

	settore ippico, a livello nazionale: coefficiente **0,1** - presenza di professionalità con esperienza maturata nel settore ippico, a livello internazionale: ulteriore coefficiente **0,3**	

Per l'**Offerta economica**, per la quale sono previsti **massimo 20 punti**, l'assegnazione del punteggio sarà effettuata attraverso la seguente formula:

coefficiente V= Ro/Rmax

dove:

Ro = Importo offerto dal concorrente (ottenuto applicando la % di rialzo)

Rmax = Importo offerto dal concorrente con la maggiore percentuale di rialzo (cioè il valore dell'offerta economica più conveniente per il Comune)

V= Coefficiente attribuito all'offerta economica (utilizzato per ottenere il punteggio attribuito sull'offerta economica)

8. APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno **Mercoledì 23.07.2014** alle ore 09,30, presso la sede Municipale del Comune di Villanova Monteleone (SS). La gara si svolgerà nel modo seguente:

- Mercoledì 23.07.2014 ore 09,30: seduta pubblica, per:
  a) verifica e apertura dei plichi;
  b) la verifica della documentazione contenuta nella "Busta n.1 - Documentazione amministrativa" di ciascun concorrente;
  c) ammissione dei concorrenti alla gara;
  d) apertura delle Buste n. 2, contenenti l'offerta tecnica e verifica della sottoscrizione;
- Mercoledì 23.07.2014 seduta in via riservata, per la valutazione delle offerte tecnico-qualitative;
- Mercoledì 23.07.2014, ore 12,30: seduta pubblica per:
  a) Lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  b) Apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
  c) Lettura dei ribassi effettuati;
  d) Calcolo e ricognizione dei punteggi;

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

Eventuali variazioni sulle date ed orari delle sedute della Commissione, saranno comunicate con avviso pubblicato nel sito ed inviato a ciascun concorrente a mezzo posta elettronica certificata.

La Commissione di gara si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile di Servizio Cultura del Comune di Villanova Monteleone. Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato Speciale d'appalto. Per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Villanova Monteleone.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune di Villanova Monteleone che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di comprovata urgenza, il Comune potrà chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, comunque dopo l"atto di aggiudicazione definitiva, nei modi ed alle condizioni di legge (combinato disposto degli artt. 11 del d.lgs. n. 163/2006 e 302 del dpr. N. 207/2010).

10. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell' art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Si procederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Villanova Monteleone, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003. Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova Monteleone (SS).

11. DISPOSIZIONI FINALI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il presente bando con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Monteleone, sul sito Internet della stazione appaltante www.comune.villanovamonteleone.ss.it, e possono essere visionati e ritirati all'Ufficio Cultura del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio
Quirico Meloni

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PROVINCIA DI SASSARI

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto il servizio di **gestione del centro ippico comunale**.

La gestione del servizio avviene mediante affidamento in uso oneroso per il periodo di sei anni, eventualmente rinnovabili per altri sei anni a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante, a terzi muniti dei necessari requisiti di capacità tecnica e professionale, degli immobili e delle attrezzature di proprietà del Comune di Villanova Monteleone, sito in località *Sa Funtana 'e su pirastu*, comprensivo delle seguenti strutture:

- Box cavalli;
- Scuderia;
- Stazione di monta;
- Club House (locali del piano terra);
- Maneggio;
- Campi di gara ed aree pertinenziali;

La concessione oggetto del presente capitolato comprende:

a) Realizzazione di iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione sul mondo degli equini;

b) Organizzazione e svolgimento di attività di ippoterapia principalmente rivolti a persone diversamente abili, anche in collaborazione con il Comune.

c) Organizzazione di manifestazioni sportive legate al mondo degli equini;

d) Organizzazione di convegni legati al mondo del cavallo.

e) Attività connesse e complementari, anche con l'utilizzo della Club-House;

f) Gestione del maneggio e dei box;

g) Pulizia e manutenzione ordinaria costante delle aree verdi pertinenziali del Centro ippico e delle strutture affidate;

Per manutenzione delle aree verdi deve intendersi la falciatura e rimozione costante dell'erba e del fieno.

Per manutenzione ordinaria costante delle strutture (immobili), ivi comprese le annesse attrezzature necessarie per la gestione del servizio ed impianti (elettrico, idrico, fognario, telefonico, ecc.), deve intendersi l'esecuzione di opere di riparazione, di rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza le attrezzature e gli impianti tecnologici esistenti.

Art. 2 - Oneri a carico del Concessionario

Saranno a totale carico del Concessionario tutte le spese di manutenzione ordinaria, di pulizia e guardiania dei beni affidati nonché le spese di consumo di energia elettrica, acqua, telefoniche e le altre di pertinenza degli stessi. A tal fine il concessionario, dopo aver formalizzato il contratto, sarà tenuto ad effettuare a proprie spese le volturazioni.

Art. 3 - Durata della concessione

La durata della concessione é di sei anni, eventualmente rinnovabili per altri sei anni a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante, decorrenti dalla data di inizio del servizio risultante dal verbale di consegna della struttura, da redigersi a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Corrispettivo della concessione

Il corrispettivo della concessione è dato dalla possibilità per il Concessionario di esercitare l'attività di impresa nella struttura concessa in uso.

La somma dovuta al Comune a titolo di canone di concessione è quella proposta dal Concessionario in sede di gara, che dovrà essere, comunque, non inferiore ad € 1.000/anno oltre IVA di legge.

Il canone sarà versato in 4 rate trimestrali di pari importo, entro il 10° giorno di inizio di ciascun trimestre.

La suddetta somma dovrà essere corrisposta in rate mensili mediante versamento alla tesoreria comunale entro la fine di ogni mese di riferimento.

Art. 5 - Obblighi del Concessionario

L'esercizio delle attività di cui al presente capitolato e l'impiego dei mezzi e del personale necessari per l'attuazione del servizio devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia quali, ad esempio, quelle concernenti il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'omologazione delle attrezzature, le autorizzazioni concernenti l'esercizio dell'attività, l'applicazione dei contratti di lavoro, le coperture assicurative.

All'atto della stipula del contratto il Concessionario dovrà fornire l'elenco dettagliato delle attrezzature, del personale e delle loro qualifiche.

Nell'espletamento del servizio tutto il personale dovrà essere dotato di attrezzature idonee, nel rispetto delle norme previste dalle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. A tal fine il Concessionario dovrà redigere i piani di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia, producendone copia da consegnare al Comune.

Art. 6 - Ulteriori obblighi

Il Concessionario nella conduzione del servizio dovrà rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Villanova Monteleone con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 23.12.2013.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Il responsabile del Servizio Cultura e sport del Comune disporrà tempestivamente gli accertamenti sulla rispondenza di quanto segnalato dal Concessionario medesimo.

Il concessionario dichiara di accettare l'affidamento e si assume tutte le responsabilità derivanti dallo stesso, in particolare, la responsabilità per danni a terzi e la responsabilità connessa all'uso degli impianti; è obbligato, quindi, a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

All'atto della sottoscrizione del contratto il Concessionario deve aver stipulato, con spese a proprio carico, una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00. tale polizza dovrà coprire, in particolare, i danni subiti da terzi in conseguenza di incidenti che dovessero verificarsi su tutta l'area concessa in uso per qualsiasi attività effettuata intendendo compreso fra i terzi anche il Comune di Villanova Monteleone.

L'Amministrazione comunale resterà comunque estranea ad ogni rapporto intercorrente fra il Concessionario e la Compagnia di Assicurazioni in quanto la stipulazione del contratto, con le coperture assicurative di cui sopra, non solleverà in alcun modo il Concessionario dalle sue responsabilità nei confronti del Comune anche, e soprattutto, in eccedenza ai massimali indicati per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione del servizio. L'intervenuta mancanza di copertura assicurativa comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'inosservanza totale o parziale di quanto disposto dal presente articolo potrà essere causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Presa visione e consegna dei luoghi e delle attrezzature

Prima della sottoscrizione del contratto di concessione le parti provvederanno in contraddittorio, a verificare lo stato di manutenzione della struttura e ad aggiornare l'inventario dei beni e delle attrezzature di proprietà del Comune.

All'atto della stipula del contratto, sarà redatto apposito verbale di inventario, a cura del competente ufficio del Comune di Villanova Monteleone e controfirmato dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria, sullo stato dei beni mobili ed immobili che vengono affidati alla stessa, per lo svolgimento del servizio.

Il medesimo ufficio comunale di cui al primo periodo del presente articolo, entro 30 giorni dalla scadenza del servizio affidato, dovrà redigere apposito verbale di inventario sullo stato dei medesimi beni che vengono riconsegnati dalla ditta affidataria al Comune.

Art. 8 - Interventi di manutenzione straordinaria e migliorie

I lavori di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari per reintegrare la funzionalità dei locali saranno a carico del Comune, fatta salva l'eventualità per cui i lavori si rendano necessari a causa dell'incuria dimostrata dall'appaltatore nell'effettuazione della manutenzione ordinaria.

Il Concessionario potrà proporre all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere atte a migliorare la funzionalità dei locali assegnati. In caso di parere favorevole, a seguito di nulla osta opportunamente deliberato, dette opere potranno essere realizzate direttamente dal proponente, che in tal senso dovrà occuparsi di redigere i progetti esecutivi ed acquisire tutti i pareri e le autorizzazioni previsti dalle norme.

Art. 9 - Divieto di cessione e sub-appalto

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere e/o subappaltare la concessione, o parte di essa, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione concedente, a pena dell'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Resta stabilito che il Concessionario, qualora per qualsiasi motivo non fosse in grado di provvedere in proprio, temporaneamente, all'espletamento del servizio, è obbligato ad assicurare il servizio stesso affidandolo temporaneamente ad altra Ditta, col benestare dell'Amministrazione concedente, facendosi carico di ogni responsabilità e/o maggior onere derivante da tale affidamento.

Art. 10 - Vigilanza e penalità

Il personale all'uopo preposto ed incaricato dal responsabile dei servizi culturali del Comune curerà l'attività di vigilanza sulla corrette osservanza delle disposizioni del presente capitolato e dovrà segnalare senza indugio le eventuali irregolarità, abusi o violazioni, al fine di consentire la definizione delle misure correttive.

In caso di gravi inadempienze, abusi, o irregolarità compiuti dal concessionario, ivi compresa la mancata vigilanza delle strutture e degli impianti, l'Amministrazione concedente avrà la facoltà di ordinare, previa contestazione e contraddittorio con il concessionario e, in caso di recidiva da parte del concessionario, di far eseguire d'ufficio, in danno al medesimo, gli interventi necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Nel caso che le inadempienze rilevate nell'ambito della concessione siano per numero, frequenza o gravità, tali da pregiudicare la prosecuzione del servizio, il Comune potrà definire la risoluzione del contratto.

Art. 11 - Ambito della concessione

Il Concessionario all'atto della consegna della struttura, conseguente alla stipula del contratto, si considera a perfetta conoscenza del territorio e dell'ambito in cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale comunicherà al Concessionario ogni provvedimento che comporti variazioni di tale situazione iniziale.

Art. 12 - Orario di servizio

Gli orari del servizio oggetto del presente capitolato saranno proposti dal Concessionario all'Amministrazione concedente nel rispetto delle esigenze dell'Amministrazione medesima e con la finalità di massimizzare l'efficienza dei servizi offerti all'utenza.

Art. 13 - Tariffe

La Giunta Comunale stabilisce annualmente, tenuto conto anche della proposta del gestore, l'articolazione del piano tariffario che specifichi le differenti tariffe per pratiche libere o per attività delle società sportive, e comunque tutte le tariffe praticate (es. pensionamento dei cavalli, lezioni singole e collettive, ecc.) nonché le eventuali percentuali di sconto praticate all'utenza (es.: ai giovani, alle persone diversamente abili, agli anziani ecc.).

All'ingresso della struttura (a cura del concessionario) e nel sito istituzionale dell'ente (a cura del comune) sarà affisso apposito avviso recante gli orari e le tariffe.

Nessuna deroga alle tariffe approvate dalla Giunta comunale potrà essere unilateralmente stabilita dal concessionario.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Il Concessionario incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a) per mancato inizio delle attività comportante un ritardo superiore a 45 giorni rispetto alla data stabilita;

b) per cessione totale o parziale del contratto o per sub-appalto occulto;

c) a causa di abituali deficienze e/o negligenze nella gestione che per gravità e frequenza, accertata e contestata, compromettano e/o rendano impossibile il proseguimento del contratto;

d) per grave negligenza nel rispetto delle norme previste dal C.C.N.L. di categoria;

e) per qualsiasi altra causa non espressamente contemplata nei precedenti paragrafi che configuri un'ipotesi di risoluzione del contratto in applicazione degli Art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 15 - Garanzia

Attesa la responsabilità dell'appaltatore di qualsiasi danno provocato all'amministrazione o a terzi dal personale adibito ai servizi e di ogni danno ed inconveniente connesso con la gestione del servizio, questi dovrà stipulare apposita polizza fideiussoria assicurativa. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al responsabile del servizio prima della stipula del contratto.

L'importo della polizza fideiussoria è pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Villanova Monteleone.

Il concessionario otterrà lo svincolo della garanzia solo a conclusione del rapporto, a seguito della completa e regolare esecuzione delle prestazioni richieste e della risoluzione di ogni eventuale contestazione, su presentazione di regolare istanza scritta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 16 - Gestione provvisoria

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un periodo fino a sei mesi, alle stesse condizioni del contratto scaduto, dietro invito scritto dell'Amministrazione preceduto da regolare atto amministrativo.

Art. 17 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione alla concessione oggetto del presente capitolato, anche successivamente alla sua decadenza, saranno regolate dalle norme del presente capitolato e dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Se tali controversie non potessero essere definite in via amministrativa saranno risolte dalla Magistratura competente in materia.

Art. 18 - Spese Contrattuali

Le spese contrattuali, di bollo e di registrazione relative alla concessione in oggetto saranno a totale carico del Concessionario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge che regolano la materia.

Art. 19 - Allegati

Al presente capitolato sono allegati:

- Planimetria delle aree oggetto della concessione

ALLEGATO A)

AI COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta/associazione _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____

telefono _____ fax. _____

mail _____, PEC _____

Con riferimento all'organismo che rappresenta:

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare:

(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

- ☐ come singolo;
- ☐ come consorzio;
- ☐ in associazione temporanea con le seguenti imprese (in tal caso, *indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)*

Impresa Capogruppo:

_____

Imprese Mandanti:

_____

A TAL FINE DICHIARA

Di accettare, senza eccezioni, tutte le clausole e condizioni poste nel Bando di gara, nel Capitolato d'Oneri ed in ogni altra documentazione allegata al Bando, di cui alla gara in oggetto;

Avvertenze

*Alla presente istanza deve esser allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.*

Luogo e data _____, lì ____/____/_____

Firma leggibile

_____

ALLEGATO A1)

AI COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE

DICHIARAZIONI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta/associazione _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____

telefono _____ fax. _____

mail _____ PEC _____

Con riferimento all'organismo che rappresenta:

Ai fini dell'ammissione alla gara d'appalto di cui all'oggetto, alla quale partecipa:

(barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

☐ come singolo;

☐ come consorzio;

☐ in associazione temporanea di Imprese, in qualità di:

☐ Impresa capogruppo ☐ Impresa mandante

E, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Con espresso riferimento all'organismo che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

Ai fini della dimostrazione del possesso dei REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti e precisamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d. lgs. 06.09.2011 n. 159 o di una delle cause

ostative previste dagli artt. 67, commi 1, lettere da *a*) a *g*), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;

c) che nei propri confronti *(selezionare le voci che interessano):*

☐ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

☐ non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure *(da compilare solo se ricorre l'ipotesi)*

☐ sussistono i seguenti provvedimenti (*allegare, se nella propria disponibilità, copia delle sentenze di condanna riportate*) ed, in particolare:

☐ sentenze definitive di condanna passate in giudicato

☐ decreti penali di condanna divenuti irrevocabili

_____

☐ sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale _____;

☐ è stato ottenuto il beneficio della non menzione per i seguenti motivi:_____;

d) ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 comma 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

oppure

☐ di avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo* 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 in data _____ e di avere comunque rimosso la violazione;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

j) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99, avendo alle dipendenze:

☐ un numero di lavoratori inferiore a 15;

☐ un numero di lavoratori da 15 a 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

k) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa partecipante alla gara;

l) di non aver subìto la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d. lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m) di non aver subìto la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

n) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA, INOLTRE:

- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi della legge n.266/2002 e secondo la legislazione vigente:
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contenute nel bando, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, del luogo dove deve essere svolto il servizio e di tutte le condizioni locali, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- che la mail alla quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti è: _____
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:_____
- Che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone:

  _____
- Che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, luogo e data di nascita, carica sociale e relativa scadenza):

  _____
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il proprio consenso al trattamento degli stessi.
-

DICHIARA

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

1) che l'organismo in epigrafe svolge usualmente attività coerente con le finalità di cui al Bando in oggetto;
2) Che l'organismo in epigrafe (in caso di A.T.I., il raggruppamento di imprese) mette a disposizione le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui disporranno per eseguire la concessione:

_____
_____
_____
_____

SI IMPEGNA

a presentare l'originale dei documenti in caso di aggiudicazione dell'appalto, non appena l'Amministrazione ne farà richiesta.

che l'impresa in epigrafe è iscritta nel Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza): N° iscrizione: _____

Data iscrizione: _____ Durata/data termine _____:

(SOLO PER LE SOCIETA) indicare nominativi, esatte generalità nonché carica ricoperta:

dei soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società:

Cognome e nome ..... nato a .....(.....)
il ..... carica ricoperta .....

Cognome e nome ..... nato a .....(.....)
il ..... carica ricoperta .....

(SOLO PER LE DITTE INDIVIDUALI): i nominativi e le esatte generalità del titolare e direttore tecnico:

Cognome e nome ..... nato a .....(.....)
il ..... carica ricoperta .....

Cognome e nome ..... nato a .....(.....)
il ..... carica ricoperta .....

Avvertenze

a. *la dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*
b. *nel caso di partecipazione in associazione di imprese la dichiarazione dovrà essere presentata,**a pena di esclusione** dalla gara, da ciascuna impresa associata;*
c. *nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve allegarsi, **a pena di esclusione**, la relativa procura.*

Luogo e data _____, li ____/____/_____

Firma leggibile

_____

ALLEGATO A2)

DICHIARAZIONE OFFERTA IN AUMENTO

IMPORTO A BASE D'ASTA: **€ 1.000,00/ANNO,** oltre IVA di legge

OGGETTO: *CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE*

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta/associazione _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____

telefono _____ fax. _____

mail _____ PEC _____

partecipante alla gara di cui all'oggetto, alla quale partecipa:

(barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

☐ come singolo;

☐ come consorzio;

☐ in associazione temporanea di Imprese, in qualità di:

☐ Impresa capogruppo ☐ Impresa mandante

_____ _____

- presa esatta conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e presa visione di tutti gli atti relativi al procedimento di gara di cui in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione, avendo ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta,
- esaminati il Capitolato speciale d'appalto e il Bando di gara, accettandone integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori/forniture/servizi,

DICHIARA

per la gara d'appalto inerente la "CONCESSIONE DEL CENTRO IPPICO COMUNALE, di formulare la seguente offerta:

CANONE CONCESSORIO ANNUO da corrispondere al comune:

€ ..... (in lettere:...../.....)

PERCENTUALE DI RIALZO: .....%

DICHIARA INOLTRE

che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali.

LUOGO E DATA

FIRMA

* Sottoscrizione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR. n. 445/2000; ovvero corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario.

NB

La sottoscrizione va apposta su tutte le pagine dell'offerta economica.

In caso di R.T.I. costituende la presente offerta deve essere sottoscritta e timbrata dai Rappresentanti Legali di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.