



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
PROVINCIA DI SASSARI
BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
CIG Z9B115B859

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO IPPICO COMUNALE DI VILLANOVA MONTELEONE
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione a contrattare n. 230 del 24.10.2014

RENDE NOTO

che questo Comune intende procedere all'appalto del servizio in oggetto, rispetto al quale gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta al rialzo, tenuto conto dell'importo minimo posto a base di gara.

Si precisa che il presente affidamento, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è disciplinato dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006).

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune: Villanova Monteleone (SS)

Indirizzo: Villanova Monteleone, via Nazionale n. 104.

Telefono: 079/960406 Fax 079/960736

Mail: comune.villanovamonteleone@halleycert.it

Indirizzo Internet: www.comune.villanovamonteleone.ss.it

Responsabile del procedimento: Dr. Quirico Meloni

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA

La concessione ha per oggetto l'affidamento ad un operatore economico in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, della gestione del Centro Ippico Comunale per il periodo di sei anni, eventualmente rinnovabili per altri sei anni a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante.

Il CPV relativo all'oggetto dell'appalto è 92610000-0 - *Servizi di gestione di impianti sportivi*.

Il Centro Ippico, costituito dagli immobili e dalle attrezzature di proprietà del Comune di Villanova Monteleone, è comprensivo delle seguenti strutture, meglio individuate nella planimetria già allegata al Capitolato d'Oneri:

- Scuderia;
- Stazione di monta, compreso fienile e box;
- Club House (parte dei locali del piano terra, meglio individuati nelle planimetrie allegate sotto la lettera A), spazio al piano terra della Club house comprendente: sala ristoro, bagno, dispensa, cucina, ripostiglio e bagnetto adiacente la cucina, con esclusione della sala esposizioni e camere adiacenti)
- Maneggio coperto;
- Campi di gara ed aree pertinenziali.

3. LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il Centro ippico è sito in località *Sa Funtana 'e su Pirastu*, a circa 1 km dall'ingresso del centro abitato (direzione da Sassari), lungo la SP 12.

L'importo stimato della concessione è di Euro 1.000,00 (mille/00) all'anno, pari a Euro 12.000,00 (dodicimila/00) per 12 anni + IVA di legge.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario avverrà secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. In particolare sarà adottata una procedura aperta, applicando il criterio dell'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione, rispetto al canone di concessione posto a base di gara.

L'importo a base di gara, suscettibile di solo aumento, quale corrispettivo per l'intera durata della concessione, è fissato in € 1.000,00/anno oltre Iva, con aggiudicazione al concorrente che formulerà l'offerta economica più conveniente per il Comune.

Nel caso di offerte uguali tra loro, si procederà a sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Non saranno ammesse offerte al ribasso, né offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato, ovvero quelle per persone da nominare.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

Non è prevista la presentazione della cauzione provvisoria.

6. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., che: rispettino i seguenti requisiti:

- possegga i requisiti generali di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs n.163/06;
- siano iscritti alla C.C.I.A.A., o registro professionale equivalente di uno stato membro per i concorrenti non residenti in Italia, per attività coerente l'oggetto della concessione, come meglio specificata nel Capitolato d'Oneri;
- dimostrino di possedere la capacità economica e finanziaria mediante il fatturato globale degli ultimi 3 anni, non inferiore a euro 10.000,00 o con qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Aggiudicatrice. Per i concorrenti che non siano in grado di presentare tale referenza (ad esempio le imprese da poco costituite o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) sarà possibile dimostrare la capacità economica e finanziaria mediante presentazione di qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Aggiudicatrice;
- dimostrino di avere la capacità tecnica e professionale e di essere in possesso di requisiti che abilitino allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto tramite *curricula*, attestati, certificazioni di servizio, etc

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Villanova Monteleone, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **Mercoledì 12 Novembre 2014, entro le ore 13,00**, un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, nel quale dovrà essere riportata la dicitura: **"Comune di Villanova Monteleone: Offerta Concessione Centro Ippico" - Gara del 14 Novembre 2014**.

Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale, l'indirizzo del soggetto offerente e l'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito identificata con l'acronimo PEC), al quale si autorizza l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la gara (comprese le eventuali comunicazioni inerenti il rinvio delle date previste per lo svolgimento delle sedute di gara).

Al suo interno dovranno essere presenti esclusivamente:

- Una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta n.1 – documentazione amministrativa", contenente la documentazione come di seguito precisato nel successivo art. 8 del bando;
- Una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "busta n. 2 - offerta economica".

Le buste n.1 e n. 2, inserite nel plico, dovranno contenere la documentazione come di seguito precisato nel successivo art. 8 del bando.

8. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

All'interno della busta n. 1 (documentazione amministrativa) dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara** (preferibilmente come da Allegato A - *istanza*), in competente bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
2. **Dichiarazioni personali** (preferibilmente utilizzando il modello Allegato A1 - *dichiarazioni*), attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e professionale ed economico finanziaria previsti dal presente bando;
3. **Ulteriori dichiarazioni** (eventuali, ove ricorra il caso previsto). In particolare:
 - a. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del d. lgs. n. 163/2006 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo, a pena di esclusione, di sottoscrivere apposite dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006 .
 - b. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata.
 - c. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:
 - l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;
 - l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
4. **Certificazione di avvenuto sopralluogo alla struttura**, rilasciata dal Responsabile dei Servizi Socio Culturali o suo delegato. A tal proposito, prima della presentazione della domanda, il concorrente dovrà concordare con il Responsabile dei Servizi Socio Culturali o suo delegato una data per l'effettuazione del sopralluogo.

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

All'interno della busta n.2 (offerta economica) dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'**offerta** (da presentare utilizzando il modulo allegato **A2**, contenente l'indicazione dell'offerta al rialzo, da applicare all'importo a base di gara.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

Per imprese singole: dal legale rappresentante;

Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

9. APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti in seduta pubblica il giorno **Venerdì 14 Novembre alle ore 10,00** presso la sede Municipale del Comune di Villanova Monteleone (SS).

La gara si svolgerà nel modo seguente:

- a) verifica e apertura dei plichi;
- b) la verifica della documentazione contenuta nella "Busta n.1 - Documentazione amministrativa" di ciascun concorrente;
- c) ammissione dei concorrenti alla gara;
- d) apertura della Busta n. 2, contenente l'offerta economica, con la lettura dei ribassi effettuati e la comunicazione di aggiudicazione provvisoria.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

Eventuali variazioni sulle date ed orari saranno comunicate con avviso pubblicato nel sito ed inviato a ciascun concorrente a mezzo posta elettronica certificata.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dr. Quirico Meloni.

11. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando, con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Monteleone, sul sito internet dell'Ente, meglio sopra indicato, e può essere visionato e ritirato all'Ufficio Cultura, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11 alle ore 13.00.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

13 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante provvedimento del Responsabile di Servizio Cultura del Comune di Villanova Monteleone.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti

dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato d'Oneri.

Per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Villanova Monteleone.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune di Villanova Monteleone che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di comprovata urgenza, il Comune potrà chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, comunque dopo l'atto di aggiudicazione definitiva, nei modi ed alle condizioni di legge (combinato disposto degli artt. 11 del d.lgs. n. 163/2006 e 302 del dpr. N. 207/2010).

14 NORME SULLA PRIVACY

Si procederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Villanova Monteleone, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003.

Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova Monteleone (SS).

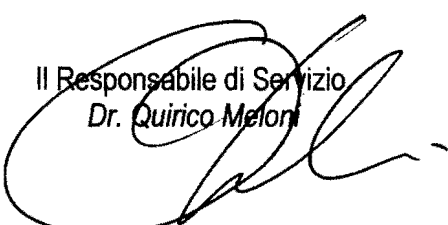
15 ALLEGATI

Costituiscono parte integrante al presente bando di gara i seguenti allegati:

- Capitolato d'Oneri;
- Allegato A: istanza di ammissione;
- Allegato A1: dichiarazioni
- Allegato A2: offerta economica.
- Planimetrie

Villanova M. 24.10.2014

Il Responsabile di Servizio
Dr. Quirico Meloni





COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PROVINCIA DI SASSARI

GESTIONE DEL CENTRO IPPICO COMUNALE - CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 – Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione del Centro Ippico Comunale.

La gestione del servizio avviene mediante affidamento in uso oneroso per il periodo di sei anni, eventualmente rinnovabili per altri sei anni a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante, a terzi muniti dei necessari requisiti di capacità tecnica e professionale, degli immobili e delle attrezzature di proprietà del Comune di Villanova Monteleone, siti in località *Sa Funtana 'e su pirastru*, comprensivo delle seguenti strutture, meglio individuate nelle planimetrie allegate:

- Scuderia;
- Stazione di monta, compreso fienile e box;
- Club House (*parte dei locali del piano terra, meglio individuati nelle planimetrie allegate sotto la lettera A*), spazio al piano terra della Club house comprendente: sala ristoro, bagno, dispensa, cucina, ripostiglio e bagnetto adiacente la cucina, con esclusione della sala esposizioni e camere adiacenti)
- Maneggio coperto;
- Campi di gara ed aree pertinenziali.

Il Centro Ippico verrà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della pubblicazione del presente capitolato, perfettamente noto al concorrente, che ne prenderà atto con sottoscrizione di apposito verbale di avvenuto sopralluogo, necessario per la partecipazione alla gara, da parte del concorrente o suo delegato. A tal proposito, prima della presentazione della domanda, il concorrente dovrà concordare con il Responsabile dei Servizi Socio Culturali o suo delegato una data per l'effettuazione del sopralluogo.

Nel suddetto verbale il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione delle condizioni della struttura, di tutte le circostanze generali e particolari relative all'utilizzazione della stessa e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara e nel Capitolato d'Oneri, ritenendo congrua e remunerativa l'offerta che si accinge a fare.

Art. 2 - Scopo della concessione

Lo scopo della concessione è finalizzato alla gestione del Centro ippico per finalità sportive e sociali legate al mondo del cavallo, garantendo degli standard minimi qualitativi e quantitativi, come meglio specificati nell'articolo seguente, che permettano al maggiore numero di utenti possibile di usufruire della struttura.

Art. 3 - Standard minimi di gestione

Il Concessionario deve garantire degli standard minimi qualitativi e quantitativi di gestione, come di seguito specificati:

- a) almeno un corso di equitazione all'anno e minimo 2 (due) iniziative all'anno di informazione e sensibilizzazione sul mondo dei cavalli;
- b) almeno una (1) attività di ippoterapia all'anno, di durata minima di 10 giornate;
- c) almeno 5 (cinque) escursioni/anno a cavallo sul territorio Villanovese
- d) minimo 2 (due)/anno manifestazioni sportive legate al mondo dei cavalli all'anno;

- e) la gestione complessiva del maneggio e delle scuderie, deve garantire la fruizione di detti spazi in misura non inferiore al 50% a favore di cavalli di proprietà di persone diverse dal concorrente;
- f) cura, pulizia, e complessiva gestione dei cavalli affidati in custodia presso il Centro Ippico;
- g) deve essere garantita la pulizia della struttura, nonché lo sfalcio periodico dell'erba e del fieno, con periodicità almeno trimestrale, e obbligatoriamente nel periodo prescritto dalle ordinanze antincendio regionali e comunali, di tutti gli spazi concessi e delle aree pertinenziali, ivi compresi i confini del centro ippico, al fine di garantire il decoro, l'ordine e la sicurezza.
- h) Garantire lo smaltimento, a proprio carico, dei rifiuti organici ed inorganici, diretta conseguenza delle attività gestionali, secondo le prescrizioni di legge;

Le attività connesse e complementari, anche con l'utilizzo della Club-House, potranno essere realizzate solo dietro richiesta scritta all'Ente e previa autorizzazione formale dello stesso.

La gestione del Centro Ippico Comunale non potrà essere infine essere effettuata per altro scopo per cui la concessione è disposta, salvo i casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Art. 3 - Durata della concessione

La durata della concessione è di sei anni, eventualmente rinnovabili per altri sei anni a seguito di valutazione positiva in relazione alla qualità della gestione, appurata dalla stazione appaltante, decorrenti dalla data di inizio del servizio risultante dal verbale di consegna della struttura, da redigersi a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Uso della struttura

Il concessionario dovrà utilizzare il Centro Ippico Comunale, meglio sopra individuato, in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia, osservando tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura della concessione e della struttura.

Art. 5 – Oneri del concessionario

Il Concessionario dovrà impegnarsi a garantire la manutenzione ordinaria della struttura, in modo che ne sia assicurata l'integrità e l'efficienza, nonché, su un programma condiviso dalle parti (Comune e concessionario) alla realizzazione di tutte quelle opere ulteriori che si rendessero necessarie per la migliore funzionalità della stessa.

L'Amministrazione Comunale può prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari alla conservazione della struttura.

Il concessionario dovrà inoltre garantire la custodia durante tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, facendo rispettare gli orari di apertura, che saranno definiti di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Sono a carico del concessionario gli oneri inerenti la fornitura di acqua di rete ed energia elettrica, comprese le necessarie volture.

L'esercizio delle attività di cui al presente capitolato e l'impiego dei mezzi e del personale necessari per l'attuazione del servizio, devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia, quali, ad esempio, quelle concernenti il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'omologazione delle attrezzature, le autorizzazioni concernenti l'esercizio dell'attività, l'applicazione dei contratti di lavoro, le coperture assicurative, etc.

Nell'espletamento del servizio tutto il personale dovrà essere dotato di attrezzature idonee, nel rispetto delle norme previste dalle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tal fine il Concessionario dovrà redigere i piani di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Sono pertanto a carico del concessionario le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, al funzionamento e alla custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo ed i propri collaboratori, oltre alle spese per le utenze in genere e quant'altro necessari alla normale attività dell'impianto.

A tal fine, il concessionario deve provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza, entro un mese dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Art. 6 - Ulteriori oneri

Il Concessionario nella conduzione del servizio dovrà rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento approvato dal Comune di Villanova Monteleone con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 23.12.2013.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

Il responsabile del Servizio Cultura e sport del Comune disporrà tempestivamente gli accertamenti sulla rispondenza di quanto segnalato dal Concessionario medesimo.

Il concessionario dichiara di accettare l'affidamento e si assume tutte le responsabilità derivanti dallo stesso, in particolare, la responsabilità per danni a terzi e la responsabilità connessa all'uso degli impianti; è obbligato, quindi, a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

All'atto della sottoscrizione del contratto il Concessionario deve aver stipulato, con spese a proprio carico, una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà coprire, in particolare, i danni subiti da terzi in conseguenza di incidenti che dovessero verificarsi su tutta l'area concessa in uso per qualsiasi attività effettuata intendendo compreso fra i terzi anche il Comune di Villanova Monteleone.

L'Amministrazione comunale resterà comunque estranea ad ogni rapporto intercorrente fra il Concessionario e la Compagnia di Assicurazioni in quanto la stipulazione del contratto, con le coperture assicurative di cui sopra, non solleva in alcun modo il Concessionario dalle sue responsabilità nei confronti del Comune anche, e soprattutto, in eccedenza ai massimali indicati per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione del servizio.

L'intervenuta mancanza di copertura assicurativa comporta l'immediata risoluzione del contratto. L'inosservanza totale o parziale di quanto disposto dal presente articolo potrà essere causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Interventi di manutenzione straordinaria e migliorie

I lavori di manutenzione straordinaria, di competenza dell'Ente, che si dovessero rendere necessari per adeguare e migliorare la funzionalità dei locali, saranno valutati dall'Amministrazione Comunale, che verificherà l'opportunità di realizzarli compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, con la necessità di interventi più urgenti e necessari su altre strutture comunali e con i limiti eventualmente previsti dalle leggi di bilancio di enti sovraordinati;

Il Comune potrà obbligare il concessionario ad eseguire lavori di manutenzione straordinaria qualora gli stessi si rendano necessari per l'incuria da esso dimostrata nell'effettuazione della manutenzione ordinaria.

Il Concessionario potrà proporre all'Amministrazione Comunale la realizzazione di opere atte a migliorare la funzionalità dei locali assegnati. In caso di parere favorevole, a seguito di nulla osta opportunamente deliberato, dette opere potranno essere realizzate direttamente dal proponente, che in tal senso dovrà occuparsi di redigere i progetti esecutivi ed acquisire tutti i pareri e le autorizzazioni previsti dalle norme.

Qualora il concessionario svolga i lavori di cui al presente articolo senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione, quest'ultima può, a sua discrezione, chiedere al concessionario la remissione in pristino dello *status quo ante* ovvero l'acquisizione a titolo gratuito al patrimonio comunale delle opere eseguite.

Art. 8 - Corrispettivo della concessione

Il corrispettivo della concessione è dato dalla possibilità per il Concessionario di esercitare l'attività di impresa nella struttura concessa in uso.

La somma dovuta al Comune a titolo di canone di concessione è quella proposta dal Concessionario in sede di gara, che dovrà essere, comunque, non inferiore ad € 1.000,00/anno, oltre IVA di legge.

Il canone, aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rispetto all'anno precedente, sarà versato presso la tesoreria comunale in 4 rate trimestrali di pari importo, entro il 10° giorno di inizio di ciascun trimestre.

Nel primo anno il canone sarà rapportato ai mesi effettivi di concessione, calcolati con riferimento alla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Art. 9 – Riserva d'uso degli impianti

L'Amministrazione si riserva il diritto di utilizzare il Centro Ippico Comunale per qualsiasi altro impegno od attività di pubblico interesse per un massimo di giorni 10 (oppure 80 ore) all'anno, secondo modalità di utilizzo da concordarsi con il concessionario.

Il concessionario dovrà concedere libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni eventualmente organizzate dal Comune di Villanova Monteleone.

Art. 10 - Divieto di cessione e sub-appalto

E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere e/o subappaltare la concessione, o parte di essa, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione concedente, a pena dell'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Resta stabilito che il Concessionario, qualora per qualsiasi motivo non fosse in grado di provvedere in proprio, temporaneamente, all'espletamento del servizio, è obbligato ad assicurare il servizio stesso affidandolo temporaneamente ad altra Ditta, col benestare dell'Amministrazione concedente, facendosi carico di ogni responsabilità e/o maggior onere derivante da tale affidamento.

Art. 11 - Vigilanza e penalità

Il personale all'uopo preposto ed incaricato dal Responsabile dei Servizi Culturali del Comune, curerà l'attività di vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni del presente capitolato, in particolare modo relativamente agli standard minimi di gestione, e dovrà segnalare, senza indugio, le eventuali irregolarità, abusi o violazioni, al fine di consentire la definizione delle misure correttive.

In caso di mancata attuazione di quanto previsto nei punti a), b), c), d) e) f) g) e h) dell'art. 3 del presente Capitolato, previa contestazione e contraddittorio con il concessionario, la sanzione sarà pari al 20% del canone annuo corrisposto per ciascuna ipotesi di violazione.

In caso di realizzazione di attività connesse e complementari, anche con l'utilizzo della Club-House, senza la prevista autorizzazione formale dell'Ente, previa contestazione e contraddittorio con il concessionario, la sanzione sarà pari al 20% del canone annuo corrisposto.

In caso di mancato pagamento della sanzione entro giorni 10gg dalla notifica di pagamento e nel caso di reiterazione delle inadempienze contrattuali sopra richiamate, l'Amministrazione Comunale valuterà la rescissione del contratto.

In caso di gravi inadempienze, abusi, o irregolarità compiuti dal concessionario, ivi compresa la mancata vigilanza delle strutture e degli impianti, l'Amministrazione concedente avrà la facoltà di ordinare, previa contestazione e contraddittorio con il concessionario e, in caso di recidiva da parte del concessionario, di far eseguire d'ufficio, in danno al medesimo, gli interventi necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Nel caso che le inadempienze rilevate nell'ambito della concessione siano per numero, frequenza o gravità, tali da pregiudicare la prosecuzione del servizio, il Comune senza indugio definirà la risoluzione del contratto.

Art. 12 - Ambito della concessione

Il Concessionario all'atto della consegna della struttura, conseguente alla stipula del contratto, si considera a perfetta conoscenza del territorio e dell'ambito in cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale comunicherà al Concessionario ogni provvedimento che comporti variazioni di tale situazione iniziale.

Art. 13- Orario di servizio

Gli orari del servizio oggetto del presente capitolato saranno proposti dal Concessionario all'Amministrazione concedente, che li approva considerata la finalità garantire e massimizzare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti all'utenza.

Art. 14 - Piano dei servizi e Tariffe

La Giunta Comunale approva annualmente un piano dei servizi proposti all'utenza ed il conseguente piano tariffario, proposti dal concessionario, che non dovranno tuttavia essere incoerente con le finalità della concessione, meglio espresse nell'articolo 2 del presente Capitolato. Il piano tariffario dovrà specificare le differenti tariffe per pratiche libere o per attività delle società sportive, e comunque tutte le tariffe praticate (es. pensionamento dei cavalli, lezioni singole e collettive, ecc.) nonché le eventuali percentuali di sconto praticate all'utenza (es.: ai giovani, alle persone diversamente abili, agli anziani ecc.).

All'ingresso della struttura (a cura del concessionario) e nel sito istituzionale dell'Ente (a cura del Comune) sarà affisso apposito avviso recante gli orari e le tariffe.

Nessuna deroga alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale potrà essere unilateralmente stabilita dal concessionario.

Gli introiti per l'uso degli impianti sono di pertinenza del gestore, che provvede direttamente alla loro riscossione.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Il Concessionario incorre nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per mancato inizio delle attività comportante un ritardo superiore a 45 giorni rispetto alla data stabilita;
- b) per cessione totale o parziale del contratto o per sub-appalto occulto;
- c) a causa di abituali deficienze e/o negligenze nella gestione che per gravità e frequenza, accertata e contestata, compromettano e/o rendano impossibile il proseguimento del contratto;
- d) per grave negligenza nel rispetto delle norme previste dal C.C.N.L. di categoria;
- e) per qualsiasi altra causa non espressamente contemplata nei precedenti paragrafi che configuri un'ipotesi di risoluzione del contratto in applicazione degli Art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 16 - Garanzia

Attesa la responsabilità dell'appaltatore di qualsiasi danno provocato all'amministrazione o a terzi dal personale adibito ai servizi e di ogni danno ed inconveniente connesso con la gestione del servizio, questi dovrà stipulare apposita polizza fideiussoria assicurativa. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al responsabile del servizio prima della stipula del contratto.

L'importo della polizza fideiussoria è pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Villanova Monteleone.

Il concessionario otterrà lo svincolo della garanzia solo a conclusione del rapporto, a seguito della completa e regolare esecuzione delle prestazioni richieste e della risoluzione di ogni eventuale contestazione, su presentazione di regolare istanza scritta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 17 - Gestione provvisoria

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un periodo fino a sei mesi, alle stesse condizioni del contratto scaduto, dietro invito scritto dell'Amministrazione preceduto da regolare atto amministrativo.

Art. 18 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione alla concessione oggetto del presente capitolato, anche successivamente alla sua decadenza, saranno regolate dalle norme del presente capitolato e dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

E' escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

Se tali controversie non potessero essere definite in via amministrativa saranno risolte dalla Magistratura competente in materia.

Art. 19 - Spese Contrattuali

Le spese contrattuali, di bollo e di registrazione relative alla concessione in oggetto saranno a totale carico del Concessionario.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di Legge che regolano la materia.

Art. 20 - Allegati

Al presente capitolato sono allegati:

- *Planimetrie delle aree oggetto della concessione.*

ALLEGATO A)

AI COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ C.F. _____
in qualità di _____
della Ditta/associazione _____
con sede in _____
codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____
telefono _____ fax. _____
mail _____, PEC _____

Con riferimento all'organismo che rappresenta:

CHIEDE

di essere ammesso alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare:

(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

- ☐ come organismo singolo;
☐ come consorzio;
☐ in associazione temporanea con le seguenti imprese (in tal caso, *indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa*)

Impresa Capogruppo:

Imprese Mandanti:

A TAL FINE DICHIARA

Di accettare, senza eccezioni, tutte le clausole e condizioni poste nel Bando di gara, nel Capitolato d'Oneri ed in ogni altra documentazione allegata al Bando, di cui alla gara in oggetto;

Avvertenze

Alla presente istanza deve esser allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Luogo e data _____, li ____/____/____

Firma leggibile

AI COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE (SS)

CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE

DICHIARAZIONI IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ C.F. _____
in qualità di _____
della Ditta/associazione _____
con sede in _____
codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____
telefono _____ fax. _____
mail _____ PEC _____

Con riferimento all'organismo che rappresenta:

Ai fini dell'ammissione alla gara d'appalto di cui all'oggetto, alla quale partecipa:

(barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

- ☐ come organismo singolo;
☐ come consorzio;
☐ in associazione temporanea di Imprese, in qualità di:
☐ Impresa capogruppo ☐ Impresa mandante

E, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

Con espresso riferimento all'organismo che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

Ai fini della dimostrazione del possesso dei REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti e precisamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d. lgs. 06.09.2011 n. 159 o di una delle cause

ostative previste dagli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;

c) che nei propri confronti (*selezionare le voci che interessano*):

☐ non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, neppure con il beneficio della non menzione, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

☐ non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure (*da compilare solo se ricorre l'ipotesi*)

☐ sussistono i seguenti provvedimenti (*allegare, se nella propria disponibilità, copia delle sentenze di condanna riportate*) ed, in particolare:

☐ sentenze definitive di condanna passate in giudicato

☐ decreti penali di condanna divenuti irrevocabili

☐ sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale _____;

☐ è stato ottenuto il beneficio della non menzione per i seguenti motivi: _____;

d) ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 comma 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

oppure

☐ di avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 in data _____ e di avere comunque rimosso la violazione;

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

j) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99, avendo alle dipendenze:

☐ un numero di lavoratori inferiore a 15;

☐ un numero di lavoratori da 15 a 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

k) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa partecipante alla gara;

- l) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d. lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) di non aver subito la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- n) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA, INOLTRE:

- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi della legge n.266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contenute nel bando, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, del luogo dove deve essere svolto il servizio e di tutte le condizioni locali, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- che la mail alla quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti è: _____
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____
- Che in base allo statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone:

- Che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, luogo e data di nascita, carica sociale e relativa scadenza):

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il proprio consenso al trattamento degli stessi.

D I C H I A R A

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- 1) che l'organismo in epigrafe svolge attività coerente con le finalità di cui al Bando in oggetto;
- 2) Che l'organismo in epigrafe (in caso di A.T.I., il raggruppamento di imprese) mette a disposizione le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico necessario per lo svolgimento dell'attività coerente con il Bando.

D I C H I A R A

Ai fini della dimostrazione del possesso della CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

CHE l'organismo in epigrafe (in caso di A.T.I., il raggruppamento di imprese), negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della gara in oggetto, ha realizzato un fatturato globale non inferiore a € 10.000,00;

(solo per i soggetti che abbiano iniziato di l'attività da meno di tre anni):

CHE l'organismo in epigrafe (in caso di A.T.I., il raggruppamento di imprese) ha realizzato un fatturato che garantisce il rispetto del requisito di capacità economica e finanziaria, coerentemente con le finalità del Bando.

S I I M P E G N A

a presentare la documentazione attestante quanto dichiarato in caso di aggiudicazione dell'appalto, non appena l'Amministrazione ne farà richiesta.

D I C H I A R A I N O L T R E

che l'impresa in epigrafe è iscritta nel Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, e attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

N° iscrizione: _____ data iscrizione _____ codice attività _____

DESCRIZIONE ATTIVITA' _____

(SOLO PER LE SOCIETÀ) indicare nominativi, esatte generalità nonché carica ricoperta:

dei soci e del rappresentante legale:

Cognome e nome nato a(.....)
il carica ricoperta

Cognome e nome nato a(.....)
il carica ricoperta

(SOLO PER LE DITTE INDIVIDUALI): i nominativi e le esatte generalità del titolare:

Cognome e nome nato a(.....)
il carica ricoperta

Cognome e nome nato a(.....)
il carica ricoperta

Avvertenze

- a. la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- b. nel caso di partecipazione in associazione di imprese la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa associata;
- c. nel caso la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve allegarsi la relativa procura.

Luogo e data _____, li ____/____/____

Firma leggibile

ALLEGATO A2)

DICHIARAZIONE OFFERTA IN AUMENTO

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 1.000,00/ANNO, oltre IVA di legge

OGGETTO: CONCESSIONE CENTRO IPPICO COMUNALE

DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ C.F. _____

in qualità di _____

della Ditta/associazione _____

con sede in _____

codice fiscale n. _____ - partita IVA n. _____

telefono _____ fax. _____

mail _____ PEC _____

partecipante alla gara di cui all'oggetto, alla quale partecipa:

(barrare la casella corrispondente al caso che ricorre)

☐ come organismo singolo;

☐ come consorzio;

☐ in associazione temporanea di Imprese, in qualità di:

☐ Impresa capogruppo

☐ Impresa mandante

- presa esatta conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e presa visione di tutti gli atti relativi al procedimento di gara di cui in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla concessione, avendo ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta,
- esaminati il Capitolato speciale d'appalto e il Bando di gara, accettandone integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute;

firma

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori/forniture/servizi,

DICHIARA

per la gara d'appalto inerente la "CONCESSIONE DEL CENTRO IPPICO COMUNALE, di formulare la seguente offerta:

CANONE CONCESSORIO ANNUO da corrispondere al comune:

€ (in lettere:...../.....)

PERCENTUALE DI RIALZO:%

DICHIARA INOLTRE

che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali.

LUOGO E DATA

FIRMA

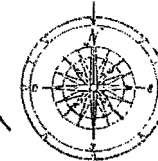
* Sottoscrizione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR. n. 445/2000; ovvero corredata da **fotocopia del documento di identità del firmatario.**

NB

La sottoscrizione va apposta su tutte le pagine dell'offerta economica.

In caso di R.T.I. costituente la presente offerta deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

CL



Scala 1:1.000

4) Rustico incompleto e scoperto

1) Edificio accoglienza Club House

6) Campo di gara

4) Scuderie

3) Fienile-Box-Stazione di monta

2) Maneggio coperto

7) Campo di allenamento

Ingresso al
centro ippico

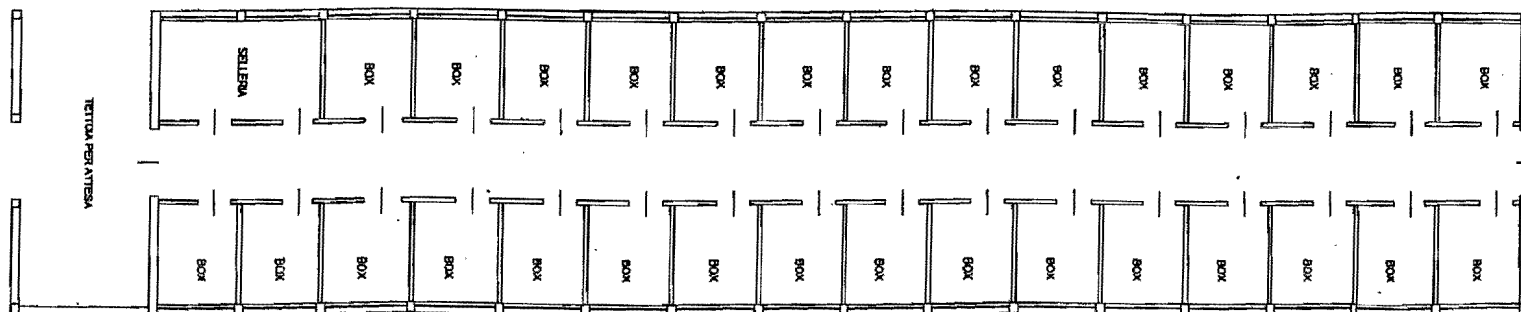
S.P. 12

PLANIMETRIA GENERALE

Scala 1:200

PIANO TERRA H. m. 3.80.

SCUDERIA



quintiletti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Sassari

Dichiarazione protocollo n. del *cc*
Planimetria di u.i.u. in Comune di Villanova Monteleone
Loc. Sa Funtana E Su Pirastu civ.

Identificativi Catastali:

Sezione:

Foglio: 27

Particella: 1101

Subalterno:

Compilata da:
Loretto EmilioIscritto all'albo:
Geometri

Prov. Sassari

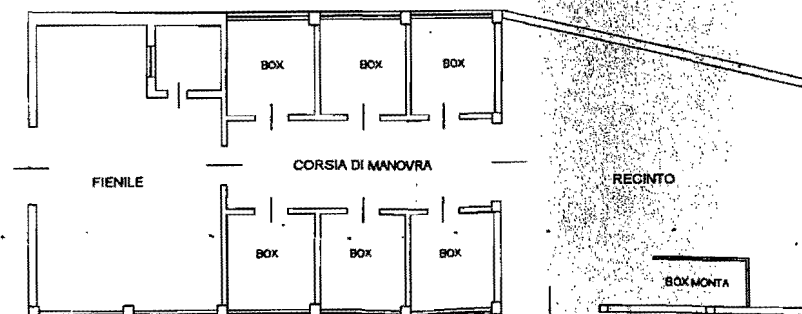
N. 2141

Scheda n. 2

Scala 1:200

Emilio Loretto

STAZIONE DI MONTA

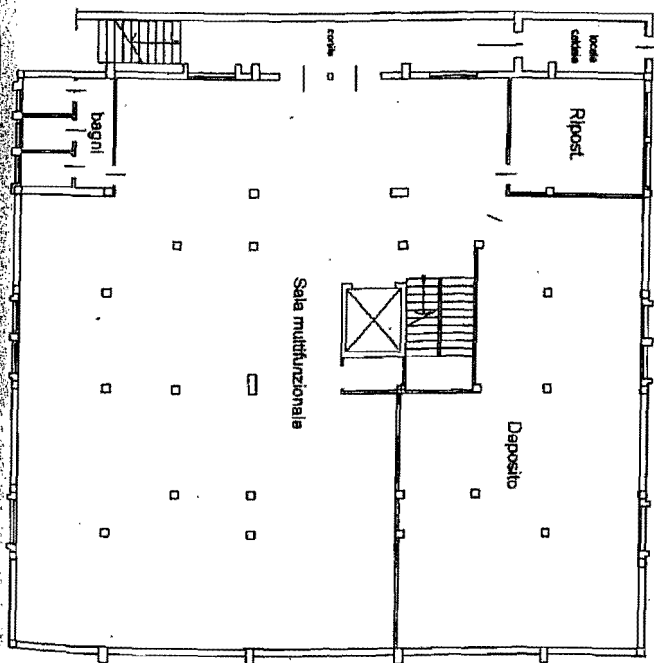


PIANO TERRA

H. m. 4.50

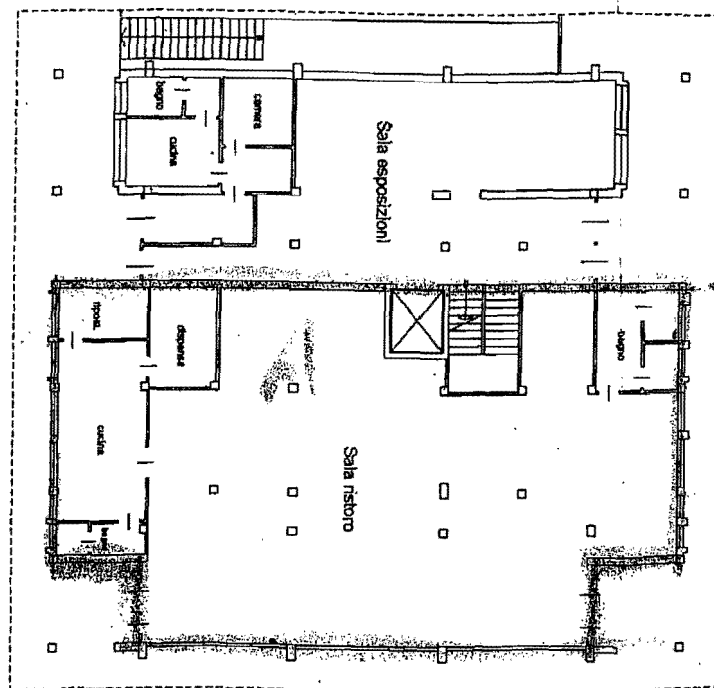


Scala 1: 200



PIANO SEMINTERATO

H. m. 3.00



PIANO TERRA

H. m. 3.00

CLUBHOUSE

Emilio Loretta

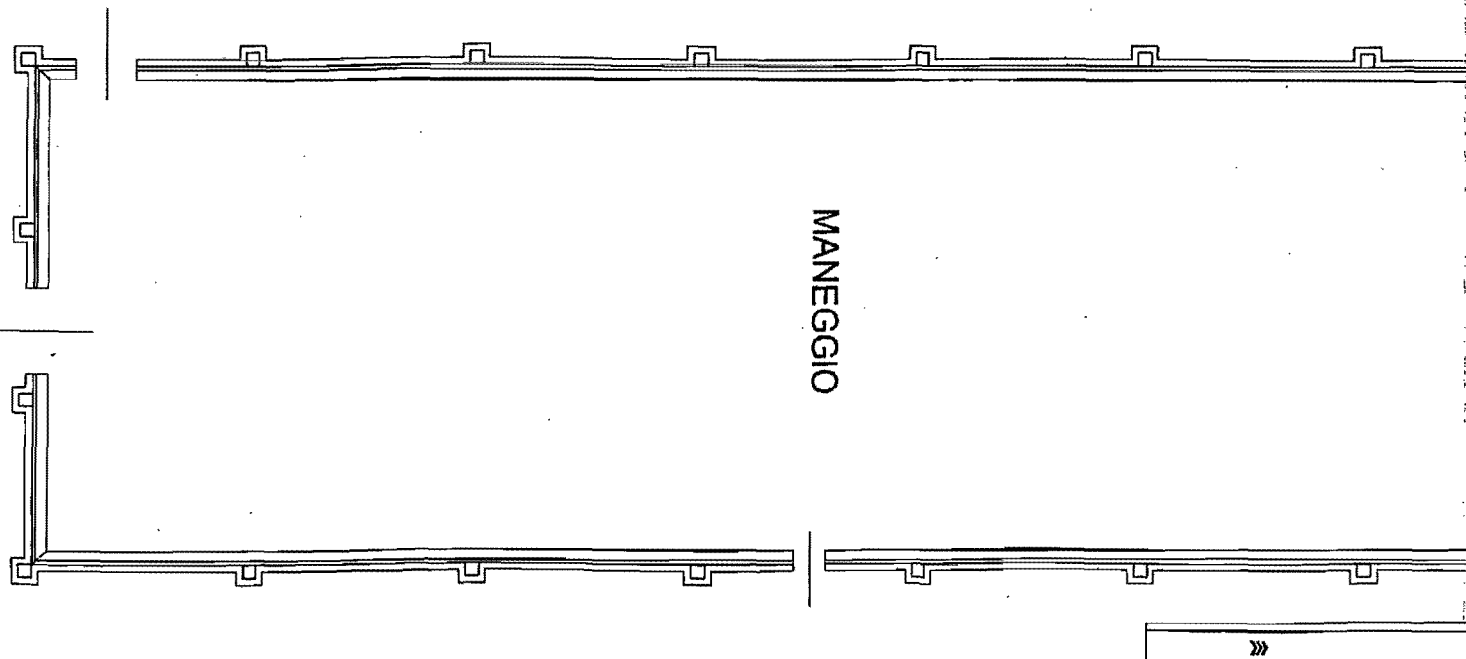


Agenzia del territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di
Sassari

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Villanova Monteleone
Loc. Sa Funtana E Su Pirastu civ. _____

Identificativi Catastali
Serione: _____
Foglio: 27
Particella: 1101
Subalterno: _____

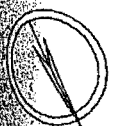
Scala 1: 200



MANEGGIO

PIANO TERRA

H. m. 6.65



N