



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PROVINCIA DI SASSARI

Via Nazionale, 104 – Villanova Monteleone – Tel. 079/960406 – Fax 079/960736 –

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ELEONORA D'ARBOREA" DI VILLANOVA MONTELEONE.

C.I.G. 635898506E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 102 del 05/08/2015, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che il Comune di Villanova Monteleone, intende procedere all'appalto del servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.lgs. n. 163/2006.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villanova Monteleone – via Nazionale, 104 – 07019 Villanova Monteleone - Tel. 079/960406 - Fax 079/960736.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di mensa scolastica a favore dei seguenti beneficiari: gli alunni ed il personale autorizzato della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Statale "Eleonora d'Arborea" di Villanova Monteleone. Più specificatamente l'appalto ha ad oggetto:

- la preparazione, cottura, distribuzione dei pasti ai beneficiari del servizio, ritiro e lavaggio della posateria, stoviglie, attrezzature di cucina e pulizia dei locali e degli annessi arredi e attrezzature (tavoli, sedie, infissi e quant'altro presente in arredi ed attrezzature nel servizio);
- l'approvvigionamento delle derrate alimentari, acqua minerale naturale, in bottiglie sigillate, bombole di gas liquido per la cucina, materiale occorrente per la pulizia dei locali, attrezzature, stoviglie e quant'altro dato in uso all'appaltatore;

- adeguata assistenza durante i pasti a favore degli alunni, in particolare della Scuola dell'Infanzia, per quanto può ragionevolmente costituire ostacolo al regolare consumo dei pasti;
- l'uso delle stoviglie e delle attrezzature consegnate all'appaltatore, nonché l'eventuale reintegro di quanto mancante;
- la buona cura delle attrezzature, stoviglie e quant'altro concesso in uso dall'appaltatore;
- la locazione da parte del comune a favore dell'appaltatore delle strutture ed attrezzature esistenti, con l'obbligo di restituirle nelle medesime quantità e nello stato d'uso efficiente rilevato al momento della consegna (secondo quanto disposto dall'articolo 15 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Nell'organizzazione e gestione del servizio si tiene conto delle indicazioni riportate nelle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" predisposte dal Ministero della Salute (Provvedimento 29 aprile 2010 Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131).

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà reso presso la sala mensa della Scuola Primaria, ubicata nel Comune di Villanova Monteleone, durante gli orari predeterminati dal Dirigente Scolastico.

4. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

I servizi sono contemplati nell'Allegato IIB al D.lgs. n. 163/2006, Cat. 17, CPC 64. Si applica il D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato a mezzo di procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. n. 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1) offerta tecnico-qualitativa | punti massimi 70 |
| 2) offerta economica | punti massimi 30 |

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, secondo le modalità ed i criteri di cui al successivo articolo 16 del presente bando.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 36 su 70.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente formata.

Si darà luogo alla gara anche in presenza di una sola offerta.

6. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni 2 (due): anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017, tenuto conto delle specifiche disposizioni previste nell'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

IMPORTO A BASE D'ASTA: il prezzo unitario a base d'asta è fissato in **€ 4,95 esclusa IVA** per ogni singolo pasto erogato.

VALORE DELL'APPALTO: **€ 200.227,50, esclusa IVA**, come specificato all'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

8. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

È obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo nei luoghi di svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro il 28 agosto 2015**, dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 previo appuntamento telefonico al numero 079 960406.

Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese e dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 34, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che **non** si trovano in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- B. Requisiti di idoneità professionale previsti dall'articolo 39 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti che siano iscritti per l'attività riguardante il contenuto dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, al Registro Imprese della CCIAA territorialmente competente. In caso di soggetti appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;
- C. Capacità economico e finanziaria di cui all'articolo 41, lettera a) e lettera c), del D.lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi del citato articolo 41, lettera a) e lettera c), i soggetti che dimostrino la propria capacità finanziaria ed economica mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - 1. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385. La dichiarazione del Direttore dell'Istituto Bancario deve avere il seguente tenore "l'impresa è accreditata presso il nostro istituto bancario, è economicamente e finanziariamente solida ed affidabile e gode la nostra piena ed incondizionata fiducia, e quindi è in grado di riassumere i rischi d'impresa connessi all'attività oggetto della gara";
 - 2. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014). L'importo conseguito nell'ultimo triennio (2012/2013/2014), riferito a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, **non** deve essere inferiore a **€ 200.000,00 esclusa IVA**. Nel caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi il presente requisito dovrà essere posseduto in misura cumulativa dalla capogruppo/mandataria e dalle mandanti/consorziate;

Ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la

propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D. Capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 42, lettera a) e lettera e), del D.lgs. n. 163/2006. Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi del citato articolo 42, lettera a) e lettera e), i soggetti che dimostrino la propria capacità tecnica e professionale mediante uno o più dei seguenti modi:

- presentazione dell'elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto del presente appalto, prestati negli ultimi tre anni (2012/2013/2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi dei quali si allega il curriculum vitae;

Le dichiarazioni di cui alla precedente lettera C punto 1 devono essere prodotte già in sede di offerta e non sono autocertificabili (articolo 41, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006).

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A, B, C punto 2, e D, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Bando.

10. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a presentare offerta anche i Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti, secondo la disciplina prevista dall'articolo 37 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

11. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Cauzione provvisoria:

Il soggetto concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs. n. 163/2006, **una cauzione provvisoria pari al 2%** del prezzo base indicato nel presente bando (cauzione provvisoria pari a **€ 4.004,55**). La cauzione potrà essere costituita, a scelta del soggetto offerente:

- mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Villanova Monteleone – Banco di Sardegna o assegno circolare intestato al Comune di Villanova Monteleone;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, **rilasciata A FAVORE DEL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE.**

Nel caso di partecipazione da parte di un concorrente plurisoggettivo, già costituito o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo/mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione provvisoria garantisce espressamente anche il versamento della sanzione pecuniaria stabilita nel bando ex articolo 38 comma 2 bis del Codice dei Contratti.

Cauzione definitiva:

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una **garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale** per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006 e 123 del D.P.R. n. 207/2010.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui i soggetti concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'articolo 75, comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%), dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

12. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato dal Comune di Villanova Monteleone mediante fondi del bilancio comunale. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dagli artt. 9 e 10 del Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

13. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

È fatto divieto altresì all'aggiudicatario di subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per un importo pari ad **€ 20,00** (venti/00), secondo le modalità e i termini di versamento previsti dalla Delibera n. CP - del 09 dicembre 2014 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015).

Per dimostrare l'avvenuto versamento il concorrente dovrà allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

15. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

A norma dell'articolo 6-bis "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. n. 163/2006 e della Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 con oggetto "Attuazione dell'articolo 6 bis del D.lgs. n. 163/2006 introdotto dall'articolo 20, comma 1, lettera a), Legge n. 35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass e acquisire il "PASSOE" (da allegare insieme alla documentazione amministrativa da produrre in sede di gara) accedendo all'apposito link sul portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

I soggetti economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato, al seguente indirizzo: **UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE – VIA NAZIONALE, 104 – 07019 VILLANOVA MONTELEONE (SS), entro le ore 12,00 del giorno 31/08/2015.**

I soggetti economici interessati alla gara, sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente indicazione: *"Comune di Villanova Monteleone: Offerta per l'appalto del servizio di mensa scolastica biennio 2015/2016 e 2016/2017 – Gara del 01/09/2015"*.

Il plico dovrà recare all'esterno anche la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto offerente.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa";

"Busta n. 2 – Offerta tecnica";

"Busta n. 3 – Offerta economica".

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà, comunque, luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa

All'interno della busta dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara (da presentare utilizzando il modello **"Allegato 1 - Istanza"**) in competente bollo, sottoscritta dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa o delle imprese concorrenti.

La presente istanza dovrà essere sottoscritta nel caso di:

- Concorrente singolo dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa del concorrente;
- ATI o Consorzi ordinari già costituiti dal/dai rappresentante/i legale/i dell'ATI (Capogruppo) o Consorzio;
- ATI costituenti/Consorzi ordinari costituenti/G.E.I.E. costituenti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati/consorziati/ in G.E.I.E. costituendo e dovrà essere presentata in forma congiunta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. costituendo;
- Consorzi stabili o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.lgs. 1n. 63/2006 e s.m.i. che partecipano per conto di consorziate sia da parte del/dei rappresentante/i legale/i del consorzio che delle consorziate per le quali il consorzio concorre e dovrà essere presentata in forma congiunta;

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, con la dichiarazione sostitutiva, ai sensi

dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

- 2) Dichiarazioni del possesso dei requisiti di partecipazione** (da presentare utilizzando il modello "**Allegato 2 - Dichiarazioni**").

La presente dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione, da **ciascuna** impresa partecipante, in forma singola o facente parte di un concorrente plurisoggettivo, al fine di autocertificare i requisiti di partecipazione.

- 3) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo del corrispettivo contrattuale biennale corrispondente alla base d'asta, pertanto pari a **€ 4.004,55** secondo le modalità di cui all'articolo 11 del presente bando;
- 4) Dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 26/05/97, n. 155 e ss.mm.ii.**, in tema di autocontrollo (HACCP);
- 5) Certificazione di avvenuto sopralluogo ai locali**, rilasciata dal Responsabile del Servizio Istruzione o suo delegato;
- 6) Documentazione, in originale o copia conforme, attestante l'avvenuto pagamento del contributo quantificato in € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**, a pena di esclusione. Per le modalità del versamento si fa espresso rinvio alle prescrizioni stabilite dall'ANAC con la Delibera n. CP - del 09 dicembre 2014 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2015);
- 7) Attestazione ANAC contenente la generazione del "PASSOE";**
- 8) (SOLO PER CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI GIÀ COSTITUITI) Atto costitutivo;**
- 9) (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O CONSORZIO ORDINARIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI) Dichiarazione sottoscritta da tutti i partecipanti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale), qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché impegno ad uniformarsi alle disposizioni di legge in materia previste dal D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i.** Da non allegare nel caso venga compilata l'apposita sezione riguardante tale dichiarazione ed impegno nel modello "**Allegato 1 - Istanza**".

Si rammenta che le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 2-bis del D.lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dell'importo pari all'uno per mille del valore della gara, ossia pari ad **€ 200,23**. La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al comma precedente il concorrente è escluso dalla gara. (Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, del D.lgs. n. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.) È fatto salvo l'obbligo di reintegro della cauzione provvisoria da parte del partecipante alla gara, qualora venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione pecuniaria di cui sopra.

Busta n. 2 – Offerta tecnica

All'interno della busta dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Progetto relativo alla qualità del servizio, da presentare tramite relazione, con paragrafi relativi a:

- Paragrafo 1 (Caratteristiche organizzative del servizio): deve essere descritto il personale in servizio (allegare anche il curriculum), il numero di unità di personale da impiegare giornalmente al servizio, il loro inquadramento professionale, le relative qualifiche, l'impegno orario giornaliero, le responsabilità. Descrivere, inoltre, le modalità di selezione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori;
- Paragrafo 2 (Caratteristiche del sistema informatizzato adottato per la gestione del servizio mensa scolastica): deve essere presentato un progetto tecnico dettagliato relativo al sistema informatico utilizzato per la gestione del servizio mensa. Devono essere indicate le caratteristiche dell'intero sistema specificando le modalità, le tecnologie e le certificazioni utilizzate per soddisfare quanto richiesto nell'articolo 16 del Capitolato Speciale d'Appalto. Devono essere specificati gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono offrire;
- Paragrafo 3 (Esperienza della ditta nella gestione di servizi mensa scolastica): deve essere dimostrata con apposita documentazione;
- Paragrafo 4 (Possesso di certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di ristorazione collettiva): deve essere dimostrata con apposita certificazione;
- Paragrafo 5 (Utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta): specificare la provenienza dei singoli prodotti che viaggeranno poco (distanza massima 100 km) e che subiranno pochi passaggi commerciali prima di arrivare alla cucina o alla tavola;
- Paragrafo 6 (Premialità per utilizzo di prodotti locali a chilometro zero, ossia provenienti dal territorio di Villanova Monteleone): specificare i singoli prodotti locali a chilometro zero che si utilizzeranno, allegando i pre-accordi sottoscritti anche dai fornitori locali;
- Paragrafo 7 (Iniziative di educazione alimentare): descrivere le iniziative di educazione alimentare che verranno realizzate durante l'anno scolastico;
- Paragrafo 8 (Proposte migliorative sulla produzione di rifiuti): descrivere le singole iniziative (tra quelle specificate nell'articolo 14 del Capitolato Speciale d'Appalto) che si intende proporre in caso di aggiudicazione, ossia:
 - (1) indicazione dei prodotti non alimentari omologati, realizzati con materiali che ne garantiscono la biodegradabilità e compostabilità secondo norma EN13432 (stoviglie, piatti, tovaglioli, ecc.), che si utilizzeranno;
 - (2) indicazione se la fornitura dell'acqua avverrà mediante erogatore per acqua microfiltrata con sistema di filtrazione batteriostatico.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal/dai rappresentante/i legale/i del concorrente individuale, con allegato documento/i di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, a pena di nullità.

Nel caso di partecipazione da parte di un concorrente plurisoggettivo (già costituito e ancora da costituire), in relazione ai punti 1, 2 e 3 del presente articolo, dovrà essere prodotta un'unica documentazione sottoscritta da ogni partecipante, con allegato i documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori, a pena di nullità.

Busta n. 3 – Offerta economica

All'interno della busta dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Offerta (da presentare utilizzando il modello "**Allegato 3 – Offerta economica**"), contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, **da**

applicare all'importo del singolo pasto erogato a base d'asta, indicato all'articolo 7 del presente bando.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, deve essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti o dichiarazioni.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, nel caso di:

- Concorrente singolo dal/dai rappresentante/i legale/i dell'impresa del concorrente;
- ATI o Consorzi ordinari già costituiti dal/dai rappresentante/i legale/i dell'ATI (Capogruppo) o Consorzio;
- ATI costituenti/Consorzi ordinari costituenti/G.E.I.E. costituenti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati/consorziati/ in G.E.I.E. costituendo e dovrà essere presentata in forma congiunta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. costituendo;
- Consorzi stabili o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.lgs. 1n. 63/2006 e s.m.i. che partecipano per conto di consorziate sia da parte del/dei rappresentante/i legale/i del consorzio che delle consorziate per le quali il consorzio concorre e dovrà essere presentata in forma congiunta;

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate, con riserva, espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto **valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante**.

Trattandosi di gara con "offerta economica più vantaggiosa", l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ex articolo 86, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

A tal fine la Commissione di Gara potrà richiedere **le giustificazioni ritenute pertinenti** in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima e comunque inderogabilmente per quanto disposto dall'articolo 87 comma 2, D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

16. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

Il punteggio degli elementi tecnico-qualitativi e quantitativi verrà assegnato tenendo conto dei parametri e dei criteri previsti nell'articolo 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per i concorrenti plurisoggettivi sarà valutata l'unica documentazione presentata dal concorrente.

17. APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno 01 settembre 2015, alle ore 10:00, presso la sede Municipale del Comune di Villanova Monteleone (SS).

La gara si svolgerà nel modo seguente:

- il giorno 01/09/2015, ore 10,00: in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "Busta n.1 – Documentazione amministrativa" ed all'ammissione dei concorrenti alla gara;
- il giorno 01/09/2015, dopo l'apertura dei plichi: la Commissione procederà, in via riservata, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ("Busta n. 2 – Offerta tecnica");
- il giorno 02/09/2015, ore 9,00: in seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle buste "Busta n. 3 – Offerta economica", la ricognizione dei punteggi e l'aggiudicazione provvisoria, salvo verifica dell'anomalia delle offerte, per le quali si procederà secondo quanto disposto dall'articolo 86 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile di Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Villanova Monteleone. Con la presentazione dell'offerta il concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato Speciale d'Appalto. Per l'Amministrazione comunale il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Villanova Monteleone.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 7, della L.R. n. 5/2007, il contratto non può, comunque, essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 50, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune di Villanova Monteleone che porrà a carico dell'aggiudicatario medesimo le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di comprovata urgenza, il Comune potrà chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, comunque dopo l'atto di aggiudicazione definitiva, nei modi ed alle condizioni di legge (combinato disposto degli artt. 11 del D.lgs. n. 163/2006 e 302 del D.P.R. n. 207/2010).

19. NORME SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'articolo 13, del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Si procederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Villanova Monteleone, ai sensi dell'articolo 18 del D.lgs.

n. 196/2003. Non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'articolo 4, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova Monteleone (SS).

20. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il presente bando con i suoi allegati è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Monteleone. Il presente Bando con i suoi allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto sono, altresì, in pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante www.comune.villanovamonteleone.ss.it e possono essere visionati e ritirati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Costituiscono parte integrante al presente bando di gara i seguenti allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto ed annessi Allegati A, B, C, D;
- ALLEGATO 1 - Istanza;
- ALLEGATO 2 - Dichiarazioni;
- ALLEGATO 3 - Offerta economica;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.).

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione
Dott. Quirico Meloni