



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n. 106

Tel. 079 960044-960406 Fax 079 960736

ORIGINALE

DETERMINAZIONI RESPONSABILE SERV. SOCIO-CULTURALE

N. 136 DEL 26-06-2017

Ufficio: CULTURA E SPORT

**Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU
RETTIFICA BANDO E CAPITOLATO, PROROGA TERMINI PRESENTAZIONE
DOMANDE E NUOVO CALENDARIO DELLA COMMISSIONE CIG 7085851539**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20.02.2017 si stabiliva, fra l'altro, di attivare il servizio di gestione del parco archeologico di Nuraghe mediante procedura ad evidenza pubblica, subordinando la stessa alla effettiva disponibilità finanziaria garantita dalla Regione, derivante da formale impegno di spesa, ai sensi della L.R. n.14/2006 e della L.R. n.5/2015;

che la RAS, con nota prot. 8522 del 27.04.2017, acquisita al protocollo comunale in data 28.04.2017, n. 2664, ha formalmente comunicato la concessione del contributo per l'attuazione del progetto di gestione del sito, con copertura del 100% delle spese di personale;

che la spesa relativa al Parco Archeologico di Nuraghe Appiu, relativamente al personale, con il 100% della copertura, è pari a € 72.347,74, oltre IVA di legge, se dovuta, per l'intera durata del contratto di servizio (1 anno), con oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'aggiudicatario, oltre ad € 1.840,00, compreso ogni onere, per le spese generali di gestione e promozione, soggetto a ribasso, garantite da specifici fondi comunali;

che con propria determinazione n. 100 del 24.05.2017 si è provveduto all'approvazione del Capitolato Speciale, del bando di gara e degli allegati del servizio di cui in oggetto, stabilendo altresì il termine di scadenza della presentazione delle domande, prevista per le ore 12,00 del giorno 27 giugno 2017, e il calendario della Commissione Giudicatrice;

Atteso che si rende necessario provvedere alla rettifica del Bando di Gara e del Capitolato, al fine di correggere meri errori materiali, di rendere congrui e chiari alcuni elementi di valutazione degli operatori economici e di procedere all'adeguamento di requisiti indicati nel bando non più conformi alla recente normativa, segnatamente al D.Lgs 56/2017;

Considerato che alla data odierna non sono ancora giunte offerte da parte di alcun partecipante;

Ritenuto opportuno da parte dell'Ente prevedere anche una proroga dei termini di presentazione delle domande, con la contestuale fissazione di un nuovo calendario della Commissione Giudicatrice;

Ritenuto opportuno lasciare invariato, al netto delle rettifiche intervenute, il resto del contenuto del Bando e del Capitolato e degli allegati approvati con la determinazione n. 100 del 24/04/2017;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

DI RETTIFICARE, per le motivazioni riportate in premessa, il bando del servizio di cui in oggetto, come segue:

Pag. 1)

- a) La dicitura relativa all'oggetto del bando: *SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU – ANNI UNO (dalla data del 01/07/2017 al 31/06/2018) - CIG 7085851539* è **sostituita dalla seguente**: *“SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU – ANNI UNO (dalla data del 01/09/2017 al 31/08/2018) - CIG 7085851539*

- b) **Il punto 2, Oggetto del Servizio**, che recita: *“Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di gestione del PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU ai fini della valorizzazione dei beni culturali, archeologici e naturalistico - ambientali presenti nel territorio di Villanova Monteleone. In particolare, il servizio offerto dovrà garantire le attività specificate nel capitolato speciale d'appalto”* è **sostituito dal seguente**: *“Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di gestione del PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU (catastalmente distinto nel Comune di Villanova Monteleone, al foglio 64, mappali 43, 44 e 45 e 53), ai fini della valorizzazione dei beni culturali, archeologici e naturalistico - ambientali presenti nel territorio di Villanova Monteleone. L'area del Centro Servizi, meglio descritta nell'allegata planimetria, viene concessa limitatamente al locale adibito a biglietteria/ufficio, al locale tecnico dove è presente il quadro elettrico generale e ai servizi igienici che trovano localizzazione nel corpo di fabbrica avente accesso dalla seconda porta a sinistra”*.

Pag. 2)

Al punto 7, durata dell'appalto, la dicitura *“La durata del contratto sarà di ANNI UNO (periodo compreso dalla data del 01/07/2017 al 31/06/2018)”*, è **sostituita con la seguente**: *“La durata del contratto sarà di ANNI UNO (periodo compreso dalla data del 01/09/2017 al 31/08/2018)”*.

Pag. 4)

- a) A seguito delle modifiche intervenute con il D.Lgs 56/2017, che rendono non obbligatorio il sopralluogo, **il punto 11, sopralluogo, è interamente sostituito** con il seguente: *“Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati dal servizio, a seguito delle modifiche intervenute con il D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, non è obbligatorio. Qualora l'operatore economico intenda comunque prendere visione degli spazi oggetto dell'appalto, potrà farlo entro il giorno venerdì 07/07/2017 nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico al numero 079 960406. In tal caso, il soggetto incaricato dal concorrente del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo e la visione della documentazione progettuale può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo e la visione della documentazione progettuale deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese”.*
- b) **Il punto 12, Termini e modalità di presentazione delle offerte**, prevede la scadenza ultima per la presentazione delle offerte, che sarà prorogata come meglio sotto specificato, alla data del **13.07.2017, ore 12,00**.

Pag. 6)

Al punto 13, documenti da presentare per partecipare alla gara, la dicitura *“Certificazione di avvenuto sopralluogo alla struttura, rilasciata dal Responsabile del Servizio Cultura o suo delegato”*, **viene sostituita** con la seguente: *“Certificazione di avvenuto sopralluogo alla struttura, rilasciata dal Responsabile del Servizio Cultura o suo delegato, qualora effettuato”*;

Pag. 6)

Sempre al punto 13, documenti da presentare per partecipare alla gara, in relazione al cd **“Soccorso istruttorio”**, a seguito delle recenti modifiche normative di cui al D.Lgs 56/2017, l'inciso *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del predetto codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione*

appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara” viene interamente sostituito dal seguente: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del predetto codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara”.

Pag. 7)

In relazione al **punto 14, svolgimento delle operazioni di gara**, le stesse, definite con la presente determinazione, **si svolgeranno il giorno 20.07.2017, alle ore 09,30.**

Pag. 9)

In relazione al **punto 15, Cauzione provvisoria**, la dicitura *“La cauzione provvisoria garantisce espressamente anche il versamento della sanzione pecuniaria stabilita nel bando ex articolo 38, comma 2 bis del Codice dei Contratti”* **viene eliminata.**

Pag. 10)

In relazione al **punto 19, allegati**, viene allegata anche la Planimetria del Centro Servizi.

DI RETTIFICARE, per le motivazioni riportate in premessa il capitolato del servizio di cui in oggetto, come segue:

Pag. 1)

- a) La dicitura relativa all'oggetto del bando: **SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU – ANNI UNO (dalla data del 01/07/2017 al 31/06/2018) - CIG 7085851539” è sostituita dalla seguente: “SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU – ANNI UNO (dalla data del 01/09/2017 al 31/08/2018) - CIG 7085851539**

b) **All'art. 1, Oggetto dell'appalto**, l'inciso che recita: "Oggetto del presente appalto è l'affidamento della gestione del parco archeologico di Nuraghe Appiu, ai fini della valorizzazione dei beni culturali, archeologici e naturalistico ambientali presenti nel territorio di Villanova Monteleone" è **sostituito dal seguente**: "Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di gestione del PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU (catastalmente distinto nel Comune di Villanova Monteleone, al foglio 64, mappali 43, 44 e 45 e 53), ai fini della valorizzazione dei beni culturali, archeologici e naturalistico - ambientali presenti nel territorio di Villanova Monteleone. L'area del Centro Servizi, meglio descritta nell'allegata planimetria, viene concessa limitatamente al locale adibito a biglietteria/ufficio, al locale tecnico dove è presente il quadro elettrico generale e ai servizi igienici che trovano localizzazione nel corpo di fabbrica avente accesso dalla seconda porta a sinistra".

Pag. 2)

All'art. 2, durata del servizio, la dicitura "La durata del contratto sarà di ANNI UNO (periodo compreso dalla data del 01/07/2017 al 31/06/2018)", è **sostituita con la seguente**: "La durata del contratto sarà di ANNI UNO (periodo compreso dalla data del 01/09/2017 al 31/08/2018)".

Pag. 5)

All'art. 7, criteri e sub criteri di aggiudicazione, la tabella ivi descritta, contenente gli elementi di valutazione, i criteri di attribuzione dei punteggi e i punteggi, viene così interamente sostituita:

Elementi di valutazione	Criteri di attribuzione dei punteggi	Punteggi
<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche organizzative del servizio <p>(massimo 60 righe di descrizione)</p>	<p>Massimo punti 30</p> <p>Dovranno essere descritti, in sottoparagrafi, con chiarezza e completezza, relativamente all'intero periodo di gestione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la formazione professionale e le esperienze professionali maturate nel settore, dimostrate tramite curricula e attestazioni, e l'eventuale piano di formazione continua del personale; 2) eventuali proposte di flessibilità oraria nel corso dell'anno, atte a favorire una migliore fruibilità dei luoghi della cultura; 3) il sistema di monitoraggio della qualità e della soddisfazione dell'utenza, unitamente a strumenti di valutazione dell'efficacia del servizio. <p>La Commissione giudicatrice, secondo la propria valutazione insindacabile, tenuto conto degli elementi richiesti, attribuirà una delle seguenti valutazioni:</p> <p><i>insufficiente</i> <i>sufficiente</i> <i>più che sufficiente</i> <i>buono</i> <i>molto buono</i></p>	<p>0 7 14 20 25 30</p>

	<i>ottimo</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Conoscenza di lingue straniere (esclusivamente con certificazione rilasciata da ente certificatore secondo il QCER, ovvero risultato da esame universitario o presso master post universitario. L'attestazione della conoscenza della lingua mediante certificazione di esame universitario o master post universitario è equiparata a livello base del Qcer) 	<p align="center">Massimo punti 15</p> <p>Conoscenza della lingua inglese e francese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inglese livello base (A1 o A2): - Inglese livello autonomo (B1 o B2): - Inglese livello padronanza (C1, C2): <p>Conoscenza di almeno un'altra lingua straniera tra tedesco, spagnolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello base (A1 o A2): - livello autonomo (B1 o B2): - livello padronanza (C1, C2): <p>Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi parziali.</p> <p>Ai fini della valutazione, saranno ammessi il curriculum della guida turistica e i curricula degli accompagnatori.</p> <p>Non saranno oggetto di valutazione la conoscenza della lingua inglese o francese della Guida Turistica, qualora una delle stesse lingue sia stata considerata requisito di accesso di cui all'art. 6, "Requisiti di capacità tecnica – professionale" del Capitolato.</p>	<p align="center">1 2 5</p> <p align="center">1 2 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> Iniziative culturali a favore degli alunni del locale Istituto Comprensivo <p><i>(Massimo 50 righe di descrizione)</i></p>	<p align="center">Massimo punti 10</p> <p>1 iniziativa 2 iniziative 3 o più iniziative</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l'iniziativa (giornata) da organizzare con spese a proprio carico (es. laboratorio didattico, visita guidata, etc) a favore degli alunni, che dovrà svolgersi nel sito in gestione e da comunicare preventivamente al Comune.</p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice, che terrà conto della realizzabilità e congruità di ciascuna proposta.</p>	<p align="center">Da 1 a 3 Da 4 a 6 Da 7 a 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> Iniziative di promozione del territorio (azioni di marketing e di promozione turistica e relativo programma temporale di attuazione) <p><i>(Massimo 50 righe di descrizione)</i></p>	<p align="center">Massimo punti 5</p> <p>1 iniziativa 2 iniziative 3 o più iniziative</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le iniziative di promozione del territorio che verranno realizzate a proprio carico e spese durante tutta la durata della gestione ed il relativo programma temporale di attuazione.</p> <p>L'ammissibilità e la qualità, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice, che terrà conto della realizzabilità e congruità di ciascuna proposta.</p>	<p align="center">Da 1 a 2 Da 3 a 4 Da 4 a 5</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Servizi aggiuntivi <p><i>(Massimo 60 righe di descrizione)</i></p>	<p style="text-align: center;">Massimo punti 10</p> <p>1 servizio aggiuntivo 2 servizi aggiuntivi 3 o più servizi aggiuntivi</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi che si intendono realizzare, a proprio carico, con la relativa entità economica ed il relativo programma temporale di attuazione. L'ammissibilità e la qualità, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà effettuata secondo la valutazione insindacabile della commissione giudicatrice, che terrà conto delle proposte di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</p>	<p>Da 1 a 3 Da 4 a 6 Da 7 a 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Investimenti propri <p><i>(massimo 60 righe di descrizione)</i></p>	<p style="text-align: center;">Massimo punti 10</p> <p>Risorse pari ad almeno il 5% dell'importo a base di gara: 2 Risorse proprie pari ad almeno il 10% dell'importo a base di gara: 4 Risorse proprie pari ad almeno il 15% dell'importo a base di gara: 6 Risorse proprie pari ad almeno il 20% dell'importo a base di gara: 8 Risorse proprie pari ad almeno il 25% dell'importo a base di gara: 10</p> <p>Il concorrente dovrà specificare nel dettaglio quali investimenti intende effettuare con risorse proprie per il potenziamento dei servizi offerti nel sito, come, a titolo esemplificativo, servizi internet, internet point, bus per le scolaresche, personale aggiuntivo, etc., presentando la documentazione necessaria ai fini della ammissibilità della proposta (es. preventivi, accordi sottoscritti con terzi, etc). La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già previste obbligatoriamente dal capitolato d'appalto e che, in caso di aggiudicazione della gara, la ditta appaltatrice svolgerà a proprie cura e spese, senza alcun onere a carico del Comune di Villanova Monteleone.</p> <p>La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ente, della sua utilità per l'utenza, nonché del suo valore quali/quantitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso.</p>	<p>2 4 6 8 10</p>

Pag. 9)

In relazione all'art. 9, Cauzione provvisoria e definitiva la dicitura "La cauzione provvisoria garantisce espressamente anche il versamento della sanzione pecuniaria stabilita nel bando ex articolo 38, comma 2 bis del Codice dei Contratti" **viene eliminata.**

DI PROROGARE contestualmente il termine per la presentazione delle domande per la partecipazione al bando per l'affidamento del servizio di gestione DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NURAGHE APPIU per anni uno, cig 7085851539, stabilendo, quale nuovo termine finale **il giorno giovedì 13 luglio 2017, alle ore 12,00;**

DI DARE ATTO che l'effettuazione dell'eventuale **sopralluogo** il termine previsto nel Bando è anch'esso prorogato fino al giorno **venerdì 7 luglio 2017**, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento.

DI STABILIRE il seguente nuovo calendario della Commissione per l'espletamento della gara:

- **20.07.2017, ore 09,30: seduta pubblica, per:**
 - a) verifica e apertura dei plichi;
 - b) la verifica della documentazione contenuta nella "Busta n.1 - Documentazione amministrativa" di ciascun concorrente;
 - c) ammissione dei concorrenti alla gara;
 - d) apertura delle Buste n. 2, contenenti l'offerta tecnica e verifica della sottoscrizione;
- **20.07.2017, seduta in via riservata**, per la valutazione delle offerte tecnico-qualitative;
- **20.07.2017, ore 16,00: seduta pubblica per:**
 - a) Lettura e comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 - b) Apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
 - c) Lettura dei ribassi effettuati;
 - d) Calcolo e ricognizione dei punteggi;

DI LASCIARE invariato, al netto delle rettifiche intervenute, il resto del contenuto del Bando e del Capitolato e degli allegati approvati con la determinazione n. 100 del 24/04/2017;

DI DARE ATTO CHE:

il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;

la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del Decreto Legislativo 267/2000, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Quirico Meloni