

# COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

(C. F. 00233770908)

Prot. n. 1990

Villanova Monteleone, li 18.03.2008

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

BANDO DI GARA.

## Art. 1. OGGETTO DELLA GARA.

Il Comune di Villanova Monteleone, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 14.03.2008, esecutiva ai sensi di legge, indice procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente per il periodo dall'1/7/2008 al 30/06/2013; servizio che verrà disciplinato da apposita **convenzione il cui schema, allegato alla suddetta deliberazione del Consiglio Comunale**, sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario.

Le caratteristiche e le modalità del servizio sono definite nello schema di convenzione di cui sopra.

La gara si terrà il giorno **07 MAGGIO 2008, alle ore 12**, nella Sala Consiglio della sede municipale.

**Il bando e i relativi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo**

Ulteriori **informazioni di carattere tecnico** potranno essere richieste dai concorrenti presso **Servizio Contabilità e Bilancio** del Comune di Villanova Monteleone – Via Nazionale 104:  
tel. 079/ 960406 – fax 079/960736 - e-mail: piccardig.villanovam@tiscali.it

**Informazioni di carattere procedurale** potranno essere richieste al **Settore Segreteria**, del Comune di Villanova Monteleone – Via Nazionale 104:  
tel. 079/ 960406 – fax 079/960736

## Art. 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, VALORE E DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto, avente natura gratuita per il Comune di Villanova Monteleone e senza spese di tenuta conto, sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni, in base agli elementi che saranno valutati da apposita commissione secondo i parametri più avanti specificati.

**L'appalto avrà durata iniziale dal 01/07/2008 al 30/06/2013**, fatta salva l'opzione consensuale di rinnovo di cui all'art. 20 dello schema di convenzione.

## Art. 3. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 208 del Decr. leg.vo 267/2000, aventi sede legale nel territorio italiano, sia singoli che temporaneamente raggruppati con le modalità di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/06.

Per quanto concerne le condizioni minime di partecipazione, valgono per i Consorzi – in quanto applicabili – le disposizioni poste per i raggruppamenti Temporanei di Imprese.

A dimostrazione dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione, i soggetti candidati dovranno documentare e/o dichiarare, con le modalità stabilite dal presente bando di gara, **a pena di esclusione**, salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, quanto segue:

**a) situazione giuridica:**

1. di essere un soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria, specificando a quale fattispecie dell'art. 208 del Decr. leg.vo 267/2000 sia ascrivibile e il titolo di abilitazione ai sensi della normativa di riferimento;
2. iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ;
3. assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge n. 626/94 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
5. assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
6. insussistenza di rapporti di controllo ex-art. 2359 c.c. con altre società concorrenti alla stessa gara;
7. dichiarare di aver preso esatta ed integrale visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Villanova Monteleone e di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;
8. Accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti contenuti nel presente bando di gara;

**b) capacità economica e finanziaria:**

1. Attestare la solidità patrimoniale dell'Istituto (capacità economica e finanziaria) e, in particolare, che nei bilanci degli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) non risultano perdite d'esercizio. In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente.

**c) capacità tecnica:**

- 1) Attestare la capacità tecnica dell'Istituto e, in particolare, che il numero medio annuo dei dipendenti del concorrente negli ultimi tre anni non è inferiore a 100. In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente;
- 2) Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- 3) Di possedere almeno uno sportello ubicato nel Comune di Villanova Monteleone, ovvero, per gli istituti privi di tale requisito, impegnarsi all'attivazione di uno sportello nel Comune di Villanova Monteleone, in caso di aggiudicazione del servizio, entro il termine del 30 giugno 2008. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- 4) Impegnarsi a mantenere operativa la filiale, o lo sportello di cui al punto precedente, per tutta la durata del servizio prevista dalla Convenzione;
- 5) Dichiarare la gratuità per l'Ente del servizio di Tesoreria, anche con riferimento a transazioni effettuate nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea;
- 6) Impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, senza spese a carico dell'Ente e con eventuali oneri a carico dell'Istituto, per garantire in futuro la gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento nonché l'installazione del sistema per le procedure afferenti il mandato informatico;

7) Assicurare la procedura di collegamento con la Banca d'Italia delle codifiche SIOPE "Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici" (Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 febbraio 2005);

8) Dichiarare la propria disponibilità a valutare e concordare con l'Ente specifici progetti per il finanziamento agevolato a settori o a particolari soggetti, finalizzati allo sviluppo economico, sociale o culturale del territorio.

I suddetti requisiti, vanno dichiarati, a pena di esclusione, nell'**istanza recante la dichiarazione sostitutiva dei requisiti, come da modello predisposto dall'Ente**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia fotostatica del suo documento d'identità, in corso di validità.

E' vietata la partecipazione contemporanea alla gara in forma singola e associata o consorziata, ovvero come appartenenti a più di una associazione o consorzio. Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. In tali casi l'esclusione sarà pronunciata per tutti i soggetti interessati.

I consorzi dovranno allegare ai documenti di rito l'elenco dei soggetti consorziati.

#### **Art. 4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**L'offerta dovrà pervenire, entro le ore 12 del giorno 30 APRILE 2008**, all'indirizzo sotto indicato, in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste parimenti sigillate come sotto specificato.

Il plico dovrà recare oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente, comprensivo di indirizzo completo, numero di telefono e fax, l'oggetto della gara e pervenire in uno dei seguenti modi:

- a mezzo posta o servizio di recapito;
- a mezzo corriere;

al seguente indirizzo: **COMUNE DI Villanova Monteleone Ufficio protocollo, Via Nazionale 104 – 07019 VILLANOVA MONTELEONE (SS).**

Il termine di scadenza sopra indicato ha carattere perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti all'Ente entro i predetti termini, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga all'Ente in tempo utile. Non verrà in alcun modo giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

#### **Art. 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA.**

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate come di seguito indicato:

**BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Tale busta dovrà contenere:

1) **l'istanza di partecipazione alla gara**, con le dichiarazioni in essa previste. **Tale istanza deve essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed ALLEGATO N. 1) al presente bando**, resa dal legale rappresentante dell'impresa (o da altro soggetto munito dei necessari poteri di

rappresentanza), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e deve essere corredata, **pena esclusione**, dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del DPR. 445/2000.

All'istanza di partecipazione dovranno altresì essere allegati i Certificati e i documenti eventualmente ivi richiesti nonché il Modello GAP per la Prefettura, compilato per la parte di competenza, limitatamente al riquadro "Impresa partecipante".

**2) Nel caso di raggruppamento di imprese o di Consorzi di imprese** di cui all'art. 2602 del Codice Civile, il legale rappresentante di ciascuna associanda compila la propria istanza, e con tutta la documentazione relativa, la inserisce nell'unica Busta A) del Raggruppamento. Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà compilata l'apposita **dichiarazione** richiamata nel modello di istanza predisposto dall'Ente, dalla quale risulti:

- l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea;
- l'indicazione della società capogruppo;
- la specificazione delle parti di servizio che i componenti intendono svolgere singolarmente e la dichiarazione di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

La mancanza o l'incompletezza non sanabile o regolarizzabile della documentazione di cui sopra determina **l'esclusione dalla gara**.

#### ***BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"***

Tale busta deve contenere tutta la documentazione, **predisposta in forma libera** e riferita ai "Fattori tecnici" che saranno valutati dalla Commissione, comprendente:

1. descrizione dettagliata di eventuali offerte economiche aggiuntive.
2. descrizione dettagliata di eventuali offerte di utilità di servizi aggiuntivi.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante della società partecipante.

**Nel caso di raggruppamento di società o di consorzio temporaneo**, l'*"offerta tecnica"* deve essere firmata dal legale rappresentante delle singole imprese associande.

#### ***BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"***

A pena di esclusione, tale busta sigillata, dentro la quale non devono essere inseriti altri documenti, dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del Servizio, **redatta in bollo da Euro 14,62**.

**Essa dovrà essere espressa utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed ALLEGATO N. 2) al presente bando.**

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso della persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gara d'appalto in nome, per conto e nell'interesse della società concorrente.

**Nel caso di raggruppamento** già costituito o da costituirsi, tale offerta deve essere firmata dal rappresentante o da persona legalmente autorizzata di ciascun componente.

#### **Art. 6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO.**

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'articolo successivo.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Il Comune potrà a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza.

#### **Art. 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE.**

Ai sensi dell'art.17 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il Responsabile dell'area Finanziaria presiederà la commissione giudicatrice e provvederà alla successiva stipulazione e gestione del contratto.

La procedura di valutazione delle offerte ammesse prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

<b>FATTORI ECONOMICI</b> <b>Punteggio massimo attribuibile PUNTI 75</b>	<b>PUNTI</b> <b>MASSIMI</b>
A. - Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per Legge: <ul style="list-style-type: none"><li>• pari all'euribor a 3 mesi base 365: punti 10</li><li>• euribor 3 mesi aumentato fino a 0,05: punti 11</li><li>• euribor 3 mesi aumentato fino a 0,10: punti 12</li><li>• euribor 3 mesi aumentato fino a 0,15: punti 13</li></ul> e così di seguito, fino ad un massimo di 20 <ul style="list-style-type: none"><li>• euribor 3 mesi diminuito fino a 0,05 punti 9</li><li>• euribor 3 mesi diminuito fino a 0,10 punti 8</li><li>• euribor 3 mesi diminuito fino a 0,15 punti 7</li></ul> e così di seguito, fino al minimo di 0 (zero)	<b>20</b>
B. - Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa: <ul style="list-style-type: none"><li>• pari all'euribor a 3 mesi base 365 o ridotto: punti 15</li><li>• euribor 3 mesi aumentato da 0,01 a 0,50: punti 5</li><li>• euribor 3 mesi aumentato da 0,51 a 1,00: punti 2</li><li>• euribor 3 mesi aumentato oltre 1,00: punti 0</li></ul>	<b>15</b>
C. - Disponibilità a concedere mutui all'Ente per investimenti, per una durata minima di anni 15: <ul style="list-style-type: none"><li>• pari all'euribor a 6 mesi base 365 o ridotto: punti 15</li><li>• euribor 6 mesi aumentato da 0,01 a 0,50: punti 14</li><li>• euribor 6 mesi aumentato da 0,51 a 1,00: punti 13</li><li>• euribor 6 mesi aumentato da 1,01 a 1,50: punti 12</li></ul> e così di seguito fino al minimo di 0 (zero)_	<b>15</b>
D - Condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario (N.B.: ai beneficiari dell'Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere non si applicano spese; in caso di emissione di più mandati ad un unico beneficiario, questi dovranno essere accreditati sul c.c.b. o postale dello stesso, con un unico versamento e, pertanto, trattenendo le spese dovute per un solo mandato:	<b>5</b>

Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altre Banche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuna commissione punti 5</li> <li>• da € 0,01 a € 0,50 punti 4</li> <li>• da € 0,51 a € 1,00 punti 3</li> <li>• da € 1,01 a € 1,50 punti 2</li> <li>• da € 1,51 a € 2,00 punti 1</li> <li>• oltre punti 0</li> </ul>	
E. - Contributi annui per sponsorizzazioni a favore dell'Ente per iniziative diverse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'importo inferiore a € 5.000,00 oltre I.V.A punti 0</li> <li>• da € 5.001,00 a € 6.000,00 punti 1</li> <li>• da € 6.001,00 a € 7.000,00 punti 2</li> <li>• e così di seguito</li> <li>• oltre € 20.000,00 punti 15</li> </ul>	<b>15</b>
F. - Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente; Modalità di calcolo: commissione pari a 0% = 3 punti da 0% escluso a 0,99% = 0,50 punti da 1% ed oltre = 0 punti	<b>3</b>
G. - Carte di credito aziendali gratuite (n. max. 20) Modalità di calcolo: 0,1 punto per ogni carta di credito gratuita.	<b>2</b>

<b>FATTORI ORGANIZZATIVI</b> <b>Punteggio massimo attribuibile</b> <b>PUNTI 20</b>	<b>PUNTI</b>
H. - Possesso sul territorio del Comune di Villanova Monteleone di sportelli che operano a tempo pieno ed in modo continuo, oltre a quello minimo previsto dall'art. 3 del presente bando. Vengono attribuiti n. 2 punti per ogni sportello, con un massimo di punti 10.	<b>10</b>
I. - Esperienza nella gestione dei Servizi di Tesoreria sul territorio nazionale negli ultimi 3 esercizi. Modalità di calcolo : SI = 2 - NO = 0	<b>2</b>
L. - Disponibilità a sviluppare nell'ambito del sistema di collegamento soluzioni personalizzate. Modalità di calcolo : SI = 1 - NO = 0	<b>1</b>
M. - Disponibilità alla domiciliazione utenze. Modalità di calcolo : SI = 2 - NO = 0	<b>2</b>
N. - Disponibilità a praticare per i dipendenti dell'Ente, le migliori condizioni applicate ai dipendenti di altri enti pubblici che abbiano stipulato accordi di tesoreria. Modalità di calcolo : SI = 2 - NO = 0	<b>2</b>

O. - Effettuazione di finanziamenti in modo diretto o indiretto ad iniziative coinvolte nella produzione e nel commercio di armi, come definito dall'art. 2 della L. 9/4/90 n. 185, nel biennio 2003/2004. Modalità di calcolo : SI = 0 - NO = 3	<b>3</b>
---	----------

<b>FATTORI TECNICI</b> <b>Punteggio massimo attribuibile PUNTI 5</b>	<b>PUNTI</b>
R. - Eventuali offerte economiche aggiuntive.	<b>2</b>
S. - Eventuali offerte di utilità di servizi aggiuntivi	<b>3</b>

Relativamente ai **fattori tecnici**, la Commissione attribuirà i relativi punteggi sulla base del confronto quali-quantitativo fra le varie offerte, seguendo un criterio di ordine comparativo e con riferimento all'interesse ed alla convenienza che le offerte stesse rivestono per l'Ente.

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle società partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, ritenute utili ai fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

**Nel caso di offerte risultanti uguali nella graduatoria finale**, l'appalto verrà aggiudicato a sorte. Non sarà esperita gara di miglioria, né consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta.

#### **Art. 8. INDICAZIONE DEI DATI D'OFFERTA.**

Si precisa che relativamente alla parte d'offerta denominata "Fattori Economici" (lettere da A a G e ad eccezione della lettera E) e relativamente alla parte d'offerta denominata "Fattori Organizzativi" (lettere da H ad O), la compilazione di tutti i parametri, tale da consentire l'assegnazione di un punteggio utile alla valutazione del concorrente è obbligatoria, a pena di esclusione.

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura in seduta pubblica alla data stabilita nel presente Bando di gara, potrà presenziare, per l'offerente, il legale rappresentante o un altro soggetto, munito di specifica delega da parte del legale rappresentante medesimo.

Al suo insediamento, il Presidente della Commissione disporrà l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

Si procederà quindi, per ciascun concorrente, alla verifica dell'istanza di partecipazione alla gara, delle dichiarazioni in essa fornite e di tutta la documentazione contenuta nella busta A).

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella medesima busta "A" risultino in regola con tutte le prescrizioni del presente bando di gara.

La mancanza o l'incompletezza non sanabile o regolarizzabile della documentazione di cui sopra determina **l'esclusione dalla gara.**

La Commissione proseguirà quindi i lavori in seduta non aperta al pubblico, con valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" e, nella stessa seduta o in più sedute riservate, procederà all'analisi delle medesime offerte assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

L'esame dell'offerta economica (busta "C"), avverrà in successiva fase di seduta pubblica, nella stessa data od in data che verrà successivamente comunicata via fax ai concorrenti.

In quella sede si procederà all'assegnazione del relativo punteggio, alla redazione della graduatoria e quindi alla proposta di aggiudicazione della gara.

L'esito definitivo della gara sarà formalizzato dopo gli adempimenti di legge, con apposita determina del responsabile del Settore. L'aggiudicazione è condizionata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, nonché al positivo esito delle procedure eventualmente previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione che verrà appositamente richiesta. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati o ricusasse di produrre la documentazione richiesta, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile o penale per l'inadempienza. Si ricordano le responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti a verità. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni fornite, la stazione appaltante, oltre alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Dell'aggiudicazione dell'appalto verrà data comunicazione nelle forme previste dal D.Lgs. 163/2006.

## **STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO ATTIVITA'**

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula di una convenzione in forma di atto pubblico.

Tutte le spese contrattuali (quali spese di bollo e di eventuale registro, diritti di segreteria e di copia) sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è facoltà della stazione appaltante di aggiudicare l'appalto alla ditta che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente Disciplinare, nei documenti di gara nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'impresa risultata aggiudicataria.

La ditta dovrà iniziare le proprie attività entro 10 giorni dalla data della formale consegna del servizio.

## **DECORRENZA E VINCOLI**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, decorso un periodo di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione della gara.

La Società aggiudicataria rimane vincolata verso il Comune di Uri, sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune non assumerà verso la ditta aggiudicataria, alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti l'aggiudicazione definitiva avranno conseguito piena efficacia giuridica.

## **SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto d'appalto, sotto pena della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento, a favore del Comune, di eventuali ulteriori danni. Per tutte le attività previste nella convenzione, è fatto divieto di subappalto.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/6/2003, N. 196: "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DESI DATI PERSONALE".**

I dati personali raccolti, saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al Decr. leg.vo 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Comune di Villanova Monteleone, mentre, responsabile è la sottoscritta rag. Giovanna Piccardi.

Il responsabile del Settore Ragioneria  
Rag. Giovanna Piccardi

Allegati:

Allegato 1): modello istanza di partecipazione,

Allegato 2): modello presentazione offerta economica (busta "C").

Allegato 1) al bando di gara.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**  
(da inserire nella busta "A")

*Al Comune di Villanova Monteleone  
Via Nazionale 104  
07019 VILLANOVA MONTELEONEI (SS)*

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER 5 ANNI** - istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto .....  
nato il..... a .....  
in qualità di.....  
dell'Istituto / società.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
con codice attività n. ....

**CHIEDE** di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- a) impresa singola ;

**ovvero**

- b) associazioni temporanee di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

**a) situazione giuridica:**

**1)** di essere un soggetto abilitato a svolgere le funzioni di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, I comma del Decr. leg.vo 267/2000:

- lett. A
- lett. B
- lett. C

e che pertanto, il titolo abilitativo è costituito da \_\_\_\_\_ (indicare quale, in base alla fattispecie barrata).

**2) Che l'impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di.....**

come segue:

Codice Fiscale e n. d'iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

iscritta nella sezione \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritta con il numero Repertorio Economico amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_

forma giuridica attuale \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

Costituita con atto del \_\_\_\_\_

Capitale sociale in € \_\_\_\_\_

durata della società \_\_\_\_\_

data termine: \_\_\_\_\_

codice di attività \_\_\_\_\_

**OGGETTO SOCIALE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TITOLARI DI CARICHE E QUALIFICHE**

rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare verso terzi:

cognome nome.....qualifica.....

nato a ..... il.....

Che per la suindicata impresa non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi pubblici di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e che, in particolare, la stessa impresa:

3) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 né di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

5) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né di applicazione della pena su richiesta, (ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla propria moralità professionale; né è stata riportata condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 Direttiva C. E. 2004/18;

In relazione al punto 5)

6) (barrare la casella che interessa)

- nel triennio antecedente la data del presente bando, non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società;
- nel triennio antecedente la data del presente bando sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla propria moralità professionale; né è stata riportata condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 Direttiva C. E. 2004/18;
- nel triennio antecedente la data del presente bando sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, (o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla propria moralità professionale, (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1. Direttiva CE 2004/18), ma l'Impresa ha adottato idonei atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (allegare alla presente dichiarazione estremi dei soggetti interessati e descrizione delle misure adottate);

7) non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

8) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara; né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

9) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

10) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

11) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;

12) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, né altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

13) non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs 163/2006, né partecipa simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

14) non si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, rispetto ad altra impresa che partecipi alla gara;

15) con riferimento alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), la suddetta Impresa occupa un numero di dipendenti: (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare):

inferiore a 15,

ovvero

pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000

pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della legge 12/3/1999 n. 68.

specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo:

16) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/1994 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro:

17) di aver preso esatta ed integrale visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Villanova Monteleone e di accettarne, senza riserva alcuna, le norme ed i patti in essa previsti;

18) di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti contenuti nel presente bando di gara;

**b) capacità economico e finanziaria:**

1) che nei bilanci degli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007) non risultano perdite d'esercizio;

**c) capacità tecnica:**

1) che il numero medio annuo dei dipendenti del concorrente negli ultimi tre anni non è inferiore a 100;  
2) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;

3) di possedere n. \_\_\_\_\_(almeno 1) sportello ubicato nel capoluogo del Comune di Villanova Monteleone;

ovvero, per gli Istituti privi di tale requisito,

4) di impegnarsi all'attivazione di uno sportello nel capoluogo, in caso di aggiudicazione del servizio, entro il termine del 30 giugno 2008;

5) impegnarsi a mantenere operativa la filiale, o lo sportello di cui al punto precedente, per tutta la durata del servizio prevista dalla Convenzione;

6) che il servizio in oggetto é gratuito per l'Ente, anche con riferimento a transazioni effettuate nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea;

7) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, senza spese a carico dell'Ente e con eventuali oneri a carico dell'Istituto, per garantire in futuro la gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento, nonché l'installazione del sistema per le procedure afferenti il mandato informatico;

8) di assicurare la procedura di collegamento con la Banca d'Italia delle codifiche SIOPE "Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici" (Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 febbraio 2005);

9) di dichiarare la propria disponibilità a valutare e concordare con l'Ente specifici progetti per il finanziamento agevolato a settori o a particolari soggetti, finalizzati allo sviluppo economico, sociale o culturale del territorio;

- che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente: 079 960736;

*Allegati:*

- *in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa: impegno di cui all'art. 37, comma 8, D. Leg.vo 163/2006;*

*FIRMA*

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nota bene:

**1) La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.**

**COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE**

**MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

da inserire nella **BUSTA C**

(L’offerta tecnica è invece predisposta in forma libera e deve essere inserita nella **BUSTA B**).

**OGGETTO: Offerta economica per il servizio di Tesoreria per cinque anni.  
Periodo 1/07/2008 - 30/06/2013.**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’impresa

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_, con riferimento alla gara

indetta da codesto Ente, per il Servizio di Tesoreria comunale, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

<b>FATTORI ECONOMICI: Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 75</b>	<b>OFFERTA</b>
A. - Tasso d’interesse attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per Legge:  PUNTI 20	Punti percentuali: (indicare se in aumento o in diminuzione): (cifre)..... (lettere).....
B. - Tasso di interesse passivo sull’anticipazione di cassa:  PUNTI 15	Punti percentuali: (indicare se in aumento o in diminuzione): (cifre)..... (lettere).....
C. - Disponibilità a concedere mutui all’Ente per investimenti, per una durata minima di anni 15:  PUNTI 15	Punti percentuali: (indicare se in aumento o in diminuzione): (cifre)..... (lettere).....
D. - Condizioni riservate ai beneficiari dell’Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario (N.B.: ai beneficiari dell’Ente per accrediti su conti correnti presso il Tesoriere non si applicano spese; in	cifre ..... (lettere).....

<p>caso di emissione di più mandati ad un unico beneficiario, questi dovranno essere accreditati sul c.c.b. o postale dello stesso, con un unico versamento e, pertanto, trattenendo le spese dovute per un solo mandato): Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti presso altre banche</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 5</p>	
<p>E - Contributi annui per sponsorizzazioni a favore dell'Ente per iniziative diverse;</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 15</p>	<p>Importo: € (cifre)..... € (lettere) .....</p>
<p>F - Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente;</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 3</p>	<p>Commissione % (cifre)..... (lettere).....</p>
<p>G - Carte di credito aziendali ( n. max. 20)</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 2</p>	<p>Gratuite N. (cifre)..... (lettere)..... .....</p>

<b>FATTORI ORGANIZZATIVI: Punteggio massimo attribuibile – PUNTI 20</b>	<b>OFFERTA</b>	
<p>H. - Possesso sul territorio del Comune di Villanova Monteleone di sportelli che operano a tempo pieno ed in modo continuo, OLTRE A QUELLO PREVISTO dall'art. 3 del bando.</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 10</p>	n. (cifre).....	n. (lettere).....
<p>I - Esperienza nella gestione dei Servizi di Tesoreria sul territorio nazionale negli ultimi 3 esercizi;</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 2</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<p>L - Disponibilità a sviluppare nell'ambito del sistema di collegamento, soluzioni personalizzate;</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 1</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<p>M - Disponibilità alla domiciliazione utenze;</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 2</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<p>N - Disponibilità a praticare per i dipendenti dell'Ente le migliori condizioni applicate ai dipendenti di altri enti pubblici che abbiano stipulato accordi di tesoreria</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 2</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<p>O – Effettuazione di finanziamenti in modo diretto o indiretto ad iniziative coinvolte nella produzione e nel commercio di armi, come definito dall'art. 2 della L. 9/4/90 n. 185, nel biennio 2003/2004.</p> <p style="text-align: right;">PUNTI 3</p>	<b>SI</b>	<b>NO</b>

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**NOTA BENE:**

1) Si precisa che, relativamente alla parte d’offerta denominata “Fattori Economici” (lettere da A a G e ad eccezione della lettera E) e relativamente alla parte d’offerta denominata “Fattori Organizzativi” (lettere da H a O), la compilazione di tutti i parametri, tale da consentire l’assegnazione di un punteggio utile alla valutazione del concorrente, è obbligatoria, **a pena di esclusione**.

2) La presente offerta dovrà essere sottoscritta nell’ultima pagina, con firma per esteso della persona legalmente rappresentante o legalmente autorizzata a presentare offerte in gara d’appalto in nome, per conto e nell’interesse della società concorrente.

Nel caso di raggruppamento da costituirsi, la presente offerta deve essere sottoscritta nell’ultima pagina, dal rappresentante o da persona legalmente autorizzata di ciascun componente il raggruppamento.

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n° 410)**

Riservato al Comune di	<b>VILLANOVA MONTELEONE</b>	
Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
_____	_____	_____

<b>IMPRESA PARTECIPANTE</b>	
_____	
Partita IVA(*)	
_____	
Ragione Sociale (*)	
_____	
Luogo (*) (Comune o Stato estero dove ha sede l'impresa)	Prov. (*)
_____	_____
Sede Legale (*)	CAP
_____	_____
Codice attività (*)	
_____	
Tipo Impresa (*):	
<input type="checkbox"/> Singola	
<input type="checkbox"/> Consorzio	
<input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese	
_____	
Volume affari	Capitale Sociale
_____	_____

Data,

Timbro e firma della ditta partecipante

**N.B.**

**\* Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie**