



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

PROVINCIA DI SASSARI

Via Nazionale, 106 – Villanova Monteleone – Tel. 079/960406 – Fax 079/960736



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Servizio di aggiornamento del Piano di Gestione del SIC ITB020041 ENTROTERRA E ZONA COSTIERA TRA BOSCA, CAPO MARARGIU E PORTO TANGONE, al fine di introdurre le integrazioni relative alle disposizioni che disciplinano gli usi agricoli e forestali dell'area.

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto del servizio ha per oggetto l'aggiornamento del Piano di Gestione del **SIC ITB020041 ENTROTERRA E ZONA COSTIERA TRA BOSCA, CAPO MARARGIU E PORTO TANGONE**, approvato con Decreto dell'Assessore Regionale all'Ambiente n. 93 del 26/11/2008, principalmente con l'introduzione delle integrazioni relative alle disposizioni che disciplinano gli usi agricoli e forestali dell'area SIC.

L'obiettivo del Piano di Gestione aggiornato è quello di preservare e tutelare gli habitat e le specie, animali e vegetali, presenti all'interno dell'area del S.I.C.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio che il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere, prevede le seguenti azioni:

- a. **l'Aggiornamento del Piano di Gestione del SIC** in oggetto: partendo dal Piano di Gestione in vigore, approvato con Decreto dell'Assessore Regionale all'Ambiente n. 93 del 26/11/2008, l'aggiornamento del Piano dovrà essere redatto secondo il format predisposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e le Linee Guida per la redazione dei Piani di gestione dei SIC e delle ZPS, scaricabili dal seguente link sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: <http://www.regione.sardegna.it/j/v/1725?s=1&v=9&c=389&c1=1261&id=26820>). Il format e le linee guida regionali devono intendersi parte integrante e sostanziale del presente capitolato.
I dati e le informazioni necessari alla compilazione del predetto format dovranno essere reperiti ed elaborati a cura dell'aggiudicatario del servizio, anche attraverso eventuali approfondimenti, rilievi e studi da effettuare sul campo. È, comunque, disponibile l'attuale versione in vigore del Piano di Gestione del SIC ITB020041.
- b. **la predisposizione e realizzazione di tutti gli elaborati cartografici allegati al Piano di Gestione:** tali elaborati devono essere necessariamente prodotti secondo quanto previsto dalle citate Linee Guida regionali (vedere l'elenco riportato nel paragrafo 6 "elaborati di Piano"):
 - **Prodotti cartacei**
 - Piano di gestione aggiornato (redatto secondo il format della Regione)
 - Elaborati cartografici
 - Carta della distribuzione degli habitat di interesse comunitario
 - Carta della distribuzione delle tipologie ambientali (solo per le ZPS)

- Carta della distribuzione delle specie vegetali di interesse comunitario
 - Carta della distribuzione delle specie animali di interesse comunitario
 - Carta degli effetti di impatto
 - Carta delle azioni di gestione
- **CD/DVD contentente**
 - Piano di gestione aggiornato (pdf)
 - Elaborati cartografici (pdf)
 - Carta della distribuzione degli habitat di interesse comunitario
 - Carta della distribuzione delle tipologie ambientali (solo per le ZPS)
 - Carta della distribuzione delle specie vegetali di interesse comunitario
 - Carta della distribuzione delle specie animali di interesse comunitario
 - Carta degli effetti di impatto
 - Carta delle azioni di gestione
 - Atlante del territorio (contenente almeno tutti gli shapefile di cui alla Sezione 4.1.2 "Atlante del Territorio")
- c. **Il Processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS):** l'aggiudicatario dovrà garantire il supporto tecnico e logistico, nonché predisporre la relativa documentazione tecnica per la procedura di VAS. Deve garantire la partecipazione agli incontri pubblici, secondo quanto previsto dalle linee guida regionali. La documentazione per la procedura di VAS, dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario nel numero di copie necessario ai sensi della vigente normativa.
- Sulla procedura di VAS si raccomanda il rispetto delle prescrizioni previste dalle linee guida regionali per la redazione dei piani di gestione dei SIC (pagine 28, 29, 30, 31, 47 e 48) ed alle vigenti direttive regionali in materia di VAS.

Il Piano di Gestione del **SIC ITB020041** in vigore è consultabile in formato cartaceo e su file presso l'Ufficio tecnico del Comune di Villanova Monteleone.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come specificato nel bando, i seguenti requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai concorrenti al momento della presentazione della domanda di partecipazione:

- a) Requisiti di ordine generale: tutti i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., da attestare con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi i requisiti attestanti la capacità tecnica devono essere posseduti complessivamente dal Raggruppamento/consorzio.
- b) Requisiti di ordine professionale (art. 39 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.). Sono ammessi a partecipare esclusivamente i soggetti iscritti alla CCIAA della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti), per attività corrispondente a quella oggetto della gara. Nel caso di soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., ciò dovrà essere attestato con una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.): i partecipanti dovranno presentare una dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni a favore di pubbliche amministrazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Inoltre, dovranno dimostrare di aver svolto in passato attività documentabili inerenti la redazione di Piani di Gestione di aree della Rete Natura 2000 e di avere la disponibilità di personale qualificato (persone fisiche partecipanti o associate, o dipendenti o collaboratori) in possesso di titolo di studio (Diploma di laurea, Laurea specialistica, Laurea magistrale) ed esperienza professionale documentabile in ambito agro-zootecnico e forestale.
- d) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.): i partecipanti dovranno dichiarare un fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio di almeno € 75.000,00, di cui almeno 25.000,00 nel settore oggetto della gara.

ART. 4 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Villanova Monteleone dovrà presentare il Piano di Gestione aggiornato ed approvato, con tutti i suoi elaborati, entro il **20/06/2013**, **salvo motivate proroghe concesse dalla Regione.**

Pertanto gli elaborati oggetto del presente servizio e di cui al precedente art. 3 dovranno essere consegnati secondo la seguente tempistica:

- piano di Gestione completo degli elaborati cartografici: entro il 20 aprile 2013.

La relativa documentazione tecnica dovrà essere prodotta, secondo la tempistica del procedimento di VAS e compatibilmente con i termini stabiliti dal provvedimento di finanziamento per la presentazione alla Regione del Piano di Gestione aggiornato.

Qualora, in fase di istruttoria da parte del Comune e fino alla definitiva approvazione del Piano, si rendesse necessario introdurre modifiche agli elaborati già consegnati, l'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad apportare le variazioni richieste compatibilmente con i termini stabiliti al primo comma del presente articolo.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla scadenza prevista, non imputabile al Comune di Villanova Monteleone o cause di forza maggiore, l'aggiudicatario del servizio subirà una penale pari allo 0,002% del corrispettivo totale del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno

ART. 5 - CORRISPETTIVO

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 163/2006, e ss.mm.ii., determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo onnicomprensivo di € 25.000,00, IVA esclusa, decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo della prestazione si intende comprensivo di oneri di cassa previdenziale, rimborso spese e qualunque altro onere connesso o conseguente.

Il ribasso offerto deve intendersi invariabile e in nessun caso suscettibile di revisione. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere variazioni in aumento dei prezzi o indennità di alcun genere derivanti da incrementi dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi successivamente alla data dell'offerta.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'aggiudicatario il vigente Piano di Gestione in vigore e la cartografia in possesso dell'Ente.

Il Comune dovrà coordinare e raccordare i rapporti con i Comuni associati e altri Enti coinvolti nelle attività di aggiornamento del Piano.

ART. 7 - TITOLARITA' DEGLI ELABORATI PRODOTTI IN ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La titolarità del Piano di Gestione e dei relativi allegati è dei comuni aderenti al SIC in oggetto e della Regione Sardegna, secondo quanto stabilito nelle Linee guida più volte richiamate.

Il Comune e la Regione utilizzeranno il materiale prodotto per fini istituzionali.

L'aggiudicatario riconosce ai predetti soggetti il diritto pieno ed esclusivo allo sfruttamento dei prodotti sopra indicati.

ART. 8 - VERIFICHE INTERMEDIE E DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica di regolare esecuzione è finalizzata ad accertare la rispondenza del servizio effettuato a quanto previsto dal presente capitolato e verrà eseguita a cura del Funzionario responsabile del procedimento.

Il Comune effettua, con cadenza almeno bimestrale, verifiche intermedie finalizzate ad accertare l'adeguatezza del servizio.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato ad eseguire il servizio con la massima diligenza, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune di Villanova Monteleone circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, L'aggiudicatario è, inoltre, tenuto al rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato, a quanto previsto nelle "Linee Guida regionali per la redazione dei Piani di Gestione dei SIC e ZPS" ed il relativo format.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, alla completa osservanza di tutte le norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi in tema di assicurazione sugli infortuni, di igiene e sicurezza del lavoro, di antinfortunistica e quant'altro applicabile alla prestazione richiesta.

ART. 10 - DIVIETI

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- a) sospendere l'esecuzione della prestazione se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- b) subappaltare il servizio;
- c) cedere il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso del Comune. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

L'inosservanza dei divieti contenuti nel presente articolo comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è l'unico responsabile dei danni cagionati al Comune di Villanova Monteleone e/o a terzi in ragione dell'esecuzione della prestazione e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti sia a causa dei mezzi utilizzati. È, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

ART. 12 - MODALITÀ DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste nel capitolato, verranno contestati per iscritto dal Comune all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni per iscritto all'Amministrazione nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà decurtare l'importo delle penali dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, ovvero, in difetto, avvalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di applicazione della medesima penale.

L'Amministrazione potrà applicare all'aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore dell'appalto aggiudicato.

L'aggiudicatario prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Oltre il predetto importo massimo di penali, l'Amministrazione può risolvere il contratto e provvedere all'esecuzione in danno.

All'aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà l'aggiudicatario

inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto con l'aggiudicatario si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario. Si applicano del disposizioni del Codice Civile e, in particolare gli articoli 1454 e seguenti.

La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Villanova Monteleone dichiara all'aggiudicatario, a mezzo di lettera raccomandata A/R, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sulla prestazione già effettuata.

Il Comune di Villanova Monteleone potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (quali ad esempio, calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatesi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi all'aggiudicatario non saranno applicabili ritenute sui compensi dovuti, penalità o risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, per giusta causa o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima dalla data di recesso. In tal caso l'amministrazione si obbliga a pagare all'aggiudicatario un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006, in quanto compatibile.

ART. 14 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, subordinatamente all'acquisizione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia DURC e tracciabilità dei flussi finanziari, alla verifica, da parte del Comune, della regolare esecuzione del servizio svolto, con la seguente tempistica:

- 30 % alla consegna della documentazione tecnica per la verifica di assoggettabilità a VAS;
- il restante 70% all'approvazione del Piano di Gestione aggiornato.

Art. 15 - Stipula ed esecuzione del contratto

Tutte le eventuali spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto d'appalto entro il termine indicato nella convocazione.

La ditta aggiudicataria deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nel luogo, nei termini e con le modalità indicate nel contratto.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario del servizio, il foro competente è quello di Sassari.