



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 1 Del 21-01-21

Oggetto:	Rettifica della scheda di cui all'allegato 3), del sistema di valutazione che disciplina la misurazione e valutazione dei risultati del personale dipendente, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 08.04.2019, relativa ai risultati conseguiti dai dipendenti, non titolari di Posizione Organizzativa.
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 21:00, nella casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale,

Risultano:

LIGIOS VINCENZO	SINDACO	P
NIOLU SALVATORE	Assessore	P
PALOMBA ANGELO	Assessore	P
SANNA COSETTA	Assessore	P
MURGIA GIUSEPPINA	Assessore	P

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti assume la presidenza il Dr. **LIGIOS VINCENZO** in qualità di **SINDACO** con la partecipazione del **SEGRETARIO COMUNALE**, Dr. **FOIS GIOVANNI**, che partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 37 del 08.04.2019 con la quale è stata approvata la modifica dell'art. 5 del regolamento, contenente l'ordinamento dell'organizzazione degli uffici e servizi, approvando contestualmente gli allegati contenenti la metodologia di misurazione e valutazione delle performance;

Preso atto che con la metodologia suindicata i risultati di ogni dipendente, non titolari di Posizione Organizzativa, sono misurati e valutati dal Responsabile di Settore Titolare di P.O. sulla base della scheda di cui all'allegato 3), della medesima deliberazione;

Vista la scheda di cui all'allegato 3) la quale è composta di tre sezioni, tra le quali la **prima sezione**, relativa all'attribuzione del punteggio massimo di 20 punti, che risulta parametrata alla valutazione conseguita dal proprio responsabile nella parte III[^] della scheda di cui all'allegato 1), applicando la seguente formula **VALUTAZIONE: $V = 20 * V_a / 60$** ;

Vista la propria deliberazione n. 103 del 08.10.2020 con la quale è stata disposta la rettifica della scheda di cui all'allegato 3), prevedendo, nella medesima scheda, la parametratura della valutazione del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, qualora la Responsabilità di servizio venga assegnata ad un componente della Giunta Comunale, il quale non può essere soggetto a valutazione da parte del Nucleo di valutazione;

Preso atto che, per la valutazione dell'anno 2019, in sede di applicazione della nuova scheda, così come modificata con la delibera 103/2020, a parità di punteggio attribuito ai dipendenti nella sezione III (capacità e competenze) si è rilevato che, con la parametrizzazione del punteggio in favore dei dipendenti, il cui responsabile di servizio era un componente della Giunta Comunale, si otteneva una valutazione complessiva inferiore, rispetto agli altri dipendenti, di circa dieci punti;

Accertato che con l'applicazione del criterio attualmente vigente si realizzano situazioni assolutamente penalizzanti nei confronti dei dipendenti che svolgono le loro attività nelle aree in cui è stato responsabile un componente della Giunta Comunale, determinando situazioni giuridiche in contrasto con il principio di equità a seguito della valutazione dei dipendenti;

Ritenuto pertanto evidente che il sistema adottato per la parametrizzazione risulta essere molto penalizzante e non corrispondente comunque alla volontà del Responsabile, in riferimento alla valutazione da attribuire ai propri collaboratori;

Ritenuto quindi, al fine di rendere la valutazione equa e rispondente alla realtà, di dover disporre la rettifica della scheda di cui all'allegato n. 3), adottando un criterio che determini maggiore equità nell'attribuzione di punteggi connessi alle valutazioni dei dipendenti;

Evidenziato che questa modifica non incide negativamente sui dipendenti che operano all'interno delle altre aree;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del regolamento Comunale dei controlli interni;

Con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di disporre, per le motivazioni indicate in premessa e qui interamente richiamate, la rettifica della scheda di cui all'allegato 3), del sistema di valutazione che disciplina la misurazione e valutazione dei risultati del personale dipendente del Comune di Villanova Monteleone, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 08.04.2019, e successivamente rettificata con la Delibera della G. C. n. 103/2020, relativa ai risultati conseguiti dai dipendenti, non titolari di Posizione Organizzativa, secondo la nuova scheda allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che, qualora la Responsabilità di servizio venga assegnata ad un componente della Giunta Comunale, il quale non può essere soggetto a valutazione da parte del Nucleo di valutazione, l'attribuzione del punteggio in favore del personale facente parte dell'area di detto Responsabile sarà calcolata come segue::

1. Nel caso siano stati assegnati obiettivi

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui alla categoria I-II-III. Il punteggio della categoria I sarà così determinato: $V = 20 * (\text{la media dei punteggi attribuiti ai titolari di posizione organizzativa}) / 60$.

2. Nel caso non siano stati assegnati obiettivi

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui alla categoria I-III. Il punteggio della categoria I sarà così determinato: $V = 50 * (\text{la media dei punteggi attribuiti ai titolari di posizione organizzativa}) / 60$.

Di dare altresì atto che, nel caso in cui un dipendente sia soggetto alla valutazione di due Responsabili di servizio, la sua valutazione finale sarà determinata dalla media del punteggio conseguito.

Di dare atto pertanto che, in conseguenza della modifica suindicata, sarà rideterminata la valutazione dei dipendenti, effettuata per il 2019, il cui responsabile di servizio era un componente della Giunta Comunale.

Di modificare altresì la tabella contenente il criterio per la determinazione della percentuale di trattamento accessorio legato al merito, così come riportata nella scheda allegata.

Di dare infine atto che dalla rideterminazione suindicata non sarà penalizzato nessun dipendente.

Di rendere la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs 267/2000.

PARERE: REGOLARITA' TECNICA
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
FOIS GIOVANNI

Visto di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Comunale dei Controlli interni.

Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
LIGIOS VINCENZO

L'Assessore Finanziario
NIOLI SALVATORE

Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

Verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Verrà trasmessa in data odierna ai gruppi Consiliari.

25 GEN. 2021

VILLANOVA MONTELEONE, LI _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Fois

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

AREA _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE _____ ANNO _____

I) COMPONENTE DELLA VALUTAZIONE DIPENDENTE DAI RISULTATI DI AREA:					MASSIMO 20 PUNTI
VALUTAZIONE CONSEGUITA DALL'AREA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA (Va) (PARTE II^ DELLA VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA)					
I) VALUTAZIONE: $V = 20 * Va / 60$					
D) VALUTAZIONE: $V = 20 * (\text{la media dei punteggi attribuiti ai titolari di posizione organizzativa}) / 60$ (Nel caso in cui la responsabilità venga attribuita a un componente della Giunta Comunale)					
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (Eventuale)					MASSIMO 30 PUNTI
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)	
1) OBIETTIVO:			=		
	X		=		
2) OBIETTIVO:			=		
	X		=		
3) OBIETTIVO:			=		
	X		=		
4) OBIETTIVO:			=		
	X		=		
5) OBIETTIVO:			=		
	X		=		
II) VALUTAZIONE: $\sum v / n^{\circ} \text{ob.} * 30 / 100$					
III) CAPACITA' E COMPETENZE:					MASSIMO 50 PUNTI
A) capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
B) capacità di adeguarsi ai cambiamenti					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
C) capacità di lavorare in team					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
D) competenze specifiche del proprio settore di attività					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
E) competenze informatiche o tecnologiche					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
F) capacità di relazionarsi positivamente con l'utenza					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10	
G) impegno nello svolgimento delle mansioni assegnate					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
H) rispetto dei termini e delle scadenze					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
I) rispetto delle disposizioni impartite dai superiori gerarchici					
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	
III) VALUTAZIONE: $\sum v =$					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE D'AREA): I + II + III =					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI NON SIANO STATI ASSEGNATI OBIETTIVI INDIVIDUALI DAL RESPONSABILE D'AREA): I (diventa 50 pt) + III =					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI PRESTI SERVIZIO IN UN'AREA LA CUI RESPONSABILITÀ È STATA ATTRIBUITA A COMPONENTE DELLA GIUNTA), E SIANO STATI ATTRIBUITI OBIETTIVI: Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui alla categoria I-II-III. Il punteggio della categoria I sarà così determinato: $V = 20 * (\text{la media dei punteggi attribuiti ai titolari di posizione organizzativa}) / 60$.					
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL DIPENDENTE (NEL CASO IN CUI PRESTI SERVIZIO IN UN'AREA LA CUI RESPONSABILITÀ È STATA ATTRIBUITA A COMPONENTE DELLA GIUNTA), E NON SIANO STATI ATTRIBUITI OBIETTIVI: Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei punteggi di cui alla categoria I-III. Il punteggio della categoria I sarà così determinato: $V = 50 * (\text{la media dei punteggi attribuiti ai titolari di posizione organizzativa}) / 60$.					

Percentuale del trattamento accessorio erogabile* legato alla valutazione, concretamente erogabile: _____ %

Data Valutazione _____

Il Responsabile dell'Area Organizzativa

Firma per ricevuta del dipendente

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione

CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELLA PERCENTUALE DI TRATTAMENTO ACCESSORIO LEGATA AL MERITO

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% TRATTAMENTO EROGABILE
Da 75 a 100	100%
Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 75	90%
Inferiore a 60	0

Nel caso di punteggio inferiore a 60 e di valutazione individuale (I + II) inferiore al 50% del massimo conseguibile, non solo non si provvede alla liquidazione della componente di trattamento accessorio legata al risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001