

## ALLEGATO B) MODULI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ANTICORRUZIONE

### Modello 1) Dichiarazione di conoscenza e rispetto del Codice di comportamento

(Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dell'art.2 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dell'art.1 del Codice di comportamento integrativo, approvato con delibera della Giunta comunale n. 135 del 23.12.2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ in qualità di:

- Titolare
- Legale Rappresentante
- Procuratore con procura allegata in originale o copia conforme all'originale

dello studio/dell'impresa/della società \_\_\_\_\_  
con sede in legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di conoscere e di obbligarsi a osservare e rispettare, personalmente e anche tramite il proprio personale, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 06.04.2013 e il Codice di comportamento del Comune di Villanova Monteleone, approvato con delibera della Giunta comunale n.135 del 23.12.2013.

di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dai suddetti Codici potrà comportare la decadenza dall'incarico o la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento de danni subiti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

## Modello 2) Dichiarazione di conflitto di interessi

(Ai sensi dell'art.7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento integrativo, approvato con delibera della Giunta comunale n.135 del 23.12.2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con profilo professionale \_\_\_\_\_ assegnato al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_

Visti l'art 7 del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e gli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione al seguente procedimento e alle \_\_\_\_\_ funzioni \_\_\_\_\_ svolte, \_\_\_\_\_ all'incarico \_\_\_\_\_ ricoperto,

essendo coinvolti interessi:

propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi  
(specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto se diverso dal dipendente)

di persone con le quali intercorrono rapporti di frequentazione abituale  
(specificare il procedimento interessato e le generalità del soggetto coinvolto)

di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;  
(specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e dettagliare la situazione che ha originato il conflitto)

di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto è tutore/curatore/procuratore/ agente  
(specificare il procedimento interessato le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e indicare la funzione rivestita)

di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente  
(specificare il procedimento interessato, i dati identificativi dell'ente, associazione, comitato società, stabilimento precisando la carica rivestita)

per gravi ragioni di convenienza o in una situazione di potenziale conflitto di interessi per i seguenti motivi:  
(specificare il procedimento interessato, le gravi ragioni di convenienza o la situazione di potenziale conflitto)

CHIEDE

pertanto, ai sensi degli artt. art 7 del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e degli artt. 6 e 7 del Codice integrativo di comportamento comunale, di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che coinvolgono gli interessi sopra dichiarati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

### Modello 3) Dichiarazione rapporti collaborazione con soggetti privati

(Ai sensi degli art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e degli art. 5 del Codice di comportamento integrativo, approvato con delibera della Giunta comunale n.135 del 23.12.2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con profilo professionale \_\_\_\_\_ assegnato al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non avere e di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti o enti privati in qualunque modo retribuiti;
- di avere o aver avuto negli ultimi tre anni i sottoindicati rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti o enti privati in qualunque modo retribuiti:

Denominazione soggetto/ente privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo (dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)
		Dal                      al
		Dal                      al

#### A TAL FINE, PRECISA

che il sottoscritto:

- ha ancora rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, come di seguito riportato:

Denominazione soggetto/ente privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Annotazioni

- non ha più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

che i sotto indicati interessati (1) hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e cognome	Rapporto con il dichiarante	Denominazione soggetto privato

che tali rapporti finanziari:

sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

non sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

non intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) Vanno indicati il coniuge, il convivente o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella che segue:

PARENTELA		AFFINITA'	
è il vincolo che unisce le persone che discendono dalla stessa persona		è il vincolo che unisce un coniuge e i parenti dell'altro coniuge	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante
1	padre e madre figlio o figlia	1	suocero o suocera del titolare figlio o figlia del coniuge
2	nonno o nonna nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella	2	nonno o nonna del coniuge nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata

#### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

#### **Modello 4) Dichiarazione di partecipazione ad associazioni e organizzazioni**

*(Ai sensi degli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e degli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento integrativo, approvato con delibera della Giunta comunale n. 135 del 23.12.2013)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, con profilo professionale \_\_\_\_\_ assegnato al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di non aderire e di non appartenere** ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati).
- di aderire e di appartenere** ad associazioni od organizzazioni sottoindicate, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (la disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati).

Elenco delle organizzazioni e/o associazioni e/o società scientifiche a cui il dipendente aderisce o appartiene e i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

<b>Denominazione associazione o organizzazione</b>	<b>Tipologia di attività dell'associazione o organizzazione</b>	<b>Periodo di appartenenza e impegno annuale</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Retribuzione Si/No e importo</b>

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

## Modello 5) Dichiarazione relativa a contratti o atti negoziali conclusi a titolo privato

(Ai sensi dell'art. 14 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dell'art. 14 del Codice di comportamento integrativo, approvato con delibera della Giunta comunale n. 135 del 23.12.2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Villanova Monteleone in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ assegnato al  
Servizio \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(art. 14, comma 2) di aver stipulato contratti a titolo privato<sup>1</sup> o ricevuto altre utilità nel biennio precedente con l'impresa aggiudicataria della gara d'appalto, lavori, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, avente ad oggetto \_\_\_\_\_

Per tale ragione segnala la sussistenza in capo al sottoscritto dell'obbligo di astensione dalla partecipazione all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio;

(art. 14, comma 3) di concludere accordi o negozi ovvero contratti a titolo privato con (persona fisica o giuridica privata) aggiudicatario della gara avente ad oggetto col quale ha concluso, nel biennio precedente, per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

<sup>1</sup> Fanno eccezione i contratti conclusi ai sensi dell'art. 1342 del c.c. ("Nei contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari, predisposti per disciplinare in maniera uniforme determinati rapporti contrattuali, le clausole aggiunte al modulo o al formulario prevalgono su quelle del modulo o del formulario qualora siano incompatibili con esse, anche se queste ultime non sono state cancellate"...)

**Modello 6) Dichiarazione di assenza conflitto interessi del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

*(Ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Villanova Monteleone in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ assegnato al  
Servizio \_\_\_\_\_

responsabile unico del procedimento di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale nel procedimento suddetto

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

**DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e art. 42 D.lgs 50/2016.

Di obbligarsi, inoltre, a dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)



**Modello 6bis) Dichiarazione di assenza conflitto interessi del Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

*(Ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 31.03.2023, n. 36 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Villanova Monteleone in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ assegnato al  
Servizio \_\_\_\_\_

responsabile unico del progetto di \_\_\_\_\_

titolare dell'ufficio competente ad adottare il provvedimento finale nel procedimento suddetto

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

**DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e art. 16 del D.lgs 36/2023.

Di obbligarsi, inoltre, a dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

## Modello 7) Dichiarazione di assenza conflitto di interessi dei soggetti incaricati

(Ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
incaricato, con determinazione del Responsabile del Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
quale:

direttore dei lavori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

collaudatore dei lavori \_\_\_\_\_

coordinatore per la sicurezza dei lavori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

### DICHIARA DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e art. 42 D.lgs 50/2016.

Di obbligarsi, inoltre, a dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

## Modello 7bis) Dichiarazione di assenza conflitto di interessi dei soggetti incaricati

(Ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 31.03.2023, n. 36 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
incaricato, con determinazione del Responsabile del Servizio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
quale:

- direttore dei lavori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- collaudatore dei lavori \_\_\_\_\_
- coordinatore per la sicurezza dei lavori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

### DICHIARA DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.lgs 36/2023.
- Di obbligarsi, inoltre, a dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute nel corso del procedimento, mediante separato atto successivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

**Modello 8) Dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi dei commissari e segretario delle commissioni di gara,**

*(Ai sensi degli artt.16 e 93 del D.lgs 31.03.2023, n. 36)*

Procedura di gara per \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_  
assegnato al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_  
relativamente all'incarico di:

- Componente della Commissione di gara;
- Segretario della Commissione di gara;

conferito con determinazione del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento dei servizi/lavori/forniture in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, presa visione presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra,

**DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- (solo per i Componenti di gara)* Di non essere stato componente dell'organo di indirizzo politico del Comune di Villanova Monteleone nel biennio precedente all'indizione della presente procedura di aggiudicazione;
- (sia per i Componenti di gara che per il Segretario)* Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- (sia per i Componenti di gara che per il Segretario)* Che non sussistono fra il sottoscritto e i suddetti partecipanti alla procedura di gara situazioni di conflitto di interessi, determinanti l'obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 7 del DPR 62/2013;
- (solo per i Componenti di gara)* Di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Villanova Monteleone;
- (solo per i Componenti di gara)* Di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

## Modello 9) Dichiarazione titolare effettivo

(In ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia, all'Art. 22, Regolamento (UE) 2021/241, all'art. 1, comma 1, lett. o), p), q), D.M. n. 55/2022 ed alle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori (Vers. 1.0 – Agosto 2022)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ sua \_\_\_\_\_ qualità  
di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P. Iva \_\_\_\_\_ in riferimento all'affidamento \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_ CUP \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere l'unico titolare effettivo della società/impresa individuale sopra indicata;
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

individuato mediante il seguente criterio *(mettere una crocetta sul criterio che permette individuazione del titolare*

- criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra

entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.

(specificare la circostanza) \_\_\_\_\_

**criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto precedente)

(specificare la circostanza) \_\_\_\_\_

**criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

(specificare la circostanza) \_\_\_\_\_

solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "assenza di titolare effettivo"

(specificare la circostanza) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B. Il presente modulo dovrà essere compilato da ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, in caso di più soggetti individuati come titolari effettivi.

Allega fotocopia di documento di riconoscimento

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)

**Modello 10) Dichiarazione del componente e del segretario di commissione concorso, di sussistenza/insussistenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi e condanna per reati contro la P.A.**

*(Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.lgs n. 165/2001)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ assegnato al Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_, nominato, con determinazione del Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ nella Commissione per la selezione/concorso volta al \_\_\_\_\_

con il ruolo di:

- Componente
- Segretario

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

**DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

*(Solo per i componenti)* Di non essere componente dell'organo di direzione politica del Comune di Villanova Monteleone, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale del Comune di Villanova Monteleone o designato da confederazioni e organizzazioni sindacali o da associazioni professionali.

*(Solo per i componenti)* Che, presa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso/selezione di cui sopra non sussiste fra lo stesso e i partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.6bis della Legge n.241/1990 e dall'art.7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art.51 del Codice di procedura civile.

*(Sia per i componenti che per il segretario)* Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del Codice penale (art.35bis del D.lgs n.165/2001).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia di documento di riconoscimento

**Art.35, comma 3, del D.lgs n.165/2001 – Reclutamento del personale**

Le Commissioni devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

**Art.35bis del D.lgs n.165/2001 – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

**Art.6bis della Legge n.241/1990 – Conflitto di interessi**

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

**Art. 7 DPR n.62/2013 - Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

**Art. 51 Codice di procedura civile - Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamonteleone.ss.it](http://www.comune.villanovamonteleone.ss.it)



## Modello 11) Dichiarazione di sussistenza/insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità rispetto al conferimento dell'incarico

(Ai sensi dell'art. 20 D.lgs n. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
incaricato con decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
della Responsabilità del Servizio \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

#### in ordine alle cause di inconferibilità di cui al D.lgs n. 39/2013

Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati di cui al capo I titolo II libro II del Codice penale (art.3, comma 1).

#### in ordine alle cause di incompatibilità di cui al D.lgs n. 39/2013

Di non avere svolto in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Villanova Monteleone (art.9, comma 2).

Di non essere componente della Giunta o del Consiglio della Regione Sardegna (art.12, comma 4, lett. a).

Di non essere componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra Comuni aventi 15.000 abitanti, ricompresi nella Regione Sardegna. (art.12, comma 4, lett. b).

Di non essere componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Sardegna, o da parte di Province o da parte di Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di altre forme associative tra Comuni aventi 15.000 abitanti, ricompresi nella stessa Regione. (art.12, comma 4, lett. c).

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere analoga dichiarazione entro il 31 gennaio di ogni anno, anche qualora non vi si siano variazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.lgs n. 39/2013.

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: privacy@comune.it pec: privacy@pec.comune.it - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.  
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamontealeone.ss.it](http://www.comune.villanovamontealeone.ss.it)

## Modello 12) Dichiarazione pantouflage soggetti esterni al Comune

(Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- Titolare
- Legale Rappresentante
- Procuratore con procura allegata in originale o copia conforme all'originale

dello studio/dell'impresa/della società \_\_\_\_\_

con sede in legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di non aver conferito incarichi professionali né concluso alcun contratto di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Villanova Montealeone da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o che hanno partecipato all'adozione di procedimenti per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001;

dichiara di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di Villanova Montealeone che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni i quali, tuttavia egli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001;

dichiara di avere conferito incarichi professionali e concluso contratto/i di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di Villanova Montealeone, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con quest'ultima e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n. 165/2001.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

#### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Montealeone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Montealeone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.  
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamontealeone.ss.it](http://www.comune.villanovamontealeone.ss.it)

### Modello 13) Dichiarazione pantouflage dipendente comunale

(Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) dipendente del Comune di Villanova  
Monteleone in qualità di

\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16, del D.lgs30.03.2001, n. 165, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che cesserà dal servizio presso il Comune di Villanova Monteleone il giorno \_\_\_\_\_;

di conoscere il divieto valido per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri e di impegnarsi a rispettare il predetto divieto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente documento di identità in corso di validità.

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villanova Monteleone saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune Villanova Monteleone, con sede in Via Nazionale, n. 104.

Il Responsabile Protezione Dati (RPD) è NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari Via G.B. Tuveri n.22 e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280 referente Avv. Ivan Orrù: e mail: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it) - tel. 070370280

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villanovamontealeone.ss.it](http://www.comune.villanovamontealeone.ss.it)

## Modello 14) Patto di integrità

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.108 del 21.11.2016



### PATTO DI INTEGRITA'

#### Art. 1 - Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il **COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE** adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs n.163/2006.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs n. 163/2006.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento dei dipendenti del **COMUNE di VILLANOVA MONTELEONE** e del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

#### Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto:
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del

- bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
  - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- 1) il **COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE** – quale Amministrazione aggiudicatrice:
- si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento dei dipendenti e del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. n.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
  - si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
  - si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
  - si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.

- si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
  - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
  - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
  - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4 - Violazione del Patto di integrità**

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
  - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.
- 3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.
- 5) La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).
- 6) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

**Art. 5**  
**Efficacia del patto di integrità**

- 1) Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.
- 2) Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

---

L'Amministrazione aggiudicatrice

---