



COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE

Provincia di Sassari

Via Nazionale n° 106

Tel. 079/960406-960044 - Fax 079/960736

UTILIZZAZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVA DI DIPENDENTE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ALTRO COMUNE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 1 - COMMA 557 - DELLA LEGGE 311/2004.

L'anno duemilaquattordici, addì otto del mese di ottobre, nella residenza del Comune intestato, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune intestato, Codice Fiscale 00233770908, rappresentato dal Dr. Quirico Meloni, nato ad Alghero il 22.01.1968, il quale, in qualità di Responsabile del Servizio Socio-Culturale, di cui al Decreto Sindacale n. 18 del 23.12.2013, agisce nell'esclusivo interesse del Comune di Villanova Monteleone,

E

La Dr.ssa Antonella Contini, nata a Sassari il 8.01.1979, domiciliata a Putifigari in Loc Su Molinu snc , C.F. CNTNNL79A48I452X ed selettivamente, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato.

PREMESSO

Che in applicazione dell'art. 1 - comma 557 - della Legge 311/2004, alla Dr.ssa Antonella Contini, dipendente, a tempo pieno indeterminato, presso il Comune di Romana, con nota prot. 5577 del 12.09.2014 dell'ente di appartenenza, è stata concessa l'autorizzazione per prestare attività lavorativa presso questo Comune in orario extra ufficio.

Che con determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Culturale n. 221 del 07.10.2014 si è stabilito di avvalersi della prestazione lavorativa della Dr.ssa Contini per il periodo dal 08.10.2014 al 07.12.2014;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

- 2) – Con il presente atto il Comune di Villanova Monteleone conferisce alla Dr.ssa Contini, che accetta, l’incarico di eseguire prestazioni lavorative, alle seguenti condizioni:
- 2.a) – l’incarico viene espletato, al di fuori del normale orario d’ufficio cui la dipendente è assoggettata nell’ente di appartenenza, per complessive 12 ore settimanali;
- 2.b) – il rapporto di lavoro avrà inizio il 08.10.2014 e si concluderà il 07.12.2014;
- 2.c) – la Dr.ssa Contini svolgerà le funzioni previste per la Categoria D.2 attribuita dall’Ente di appartenenza e con il seguente profilo professionale Istruttore Direttivo Operatore Sociale;
- 2.d) – la Dr.ssa Contini all’interno dell’Area Socio-Culturale del Comune intestato dovrà garantire le seguenti prestazioni ascritte all’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Villanova Monteleone (Fondo della non autosufficienza, provvidenze economiche di cui alla ex L.R 8/99, area minori e famiglie, ecc...)
- 2.e) – alla Dr.ssa Contini viene corrisposto il compenso orario nella misura stabilita nella determinazione n. 221/2014, richiamata in premessa.
- 2.f) – il pagamento del compenso sarà effettuato con la seguente modalità presso accredito bancario presso il Banco di Sardegna – codice IBAN: IT66L0101587540000070119940;
- 3) - La Dr.ssa Contini si impegna a rispettare le disposizioni del Codice di comportamento adottato dal Comune di Villanova Monteleone, disponibile nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello Disposizioni Generali, sottosezione di secondo livello Atti Generali, del sito istituzionale del Comune www.comune.villanovamonteleone.ss.it.
- 4) – il presente contratto può essere prorogato, con il consenso della dipendente, previa autorizzazione dell’Ente di appartenenza.
- 5) – la presente scrittura privata sarà registrata in caso d’uso.

PER IL COMUNE

Il Responsabile del Servizio

Dr. Quirico Meloni



L’incaricata

Dr.ssa Antonella Contini

