

COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE
Provincia di Sassari

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 16 Del 18-03-21

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL PERIODO 2021/2022 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. N. 50/2016. |
|-----------------|--|

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 19:00, mediante collegamento da remoto, come da Decreto Sindacale n. 1 del 25.03.2020, si è riunita la Giunta Comunale,

Risultano:

| | | |
|--------------------------|------------------|----------|
| LIGIOS VINCENZO | SINDACO | P |
| NIOLU SALVATORE | Assessore | P |
| PALOMBA ANGELO | Assessore | P |
| SANNA COSETTA | Assessore | P |
| MURGIA GIUSEPPINA | Assessore | P |

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti assume la presidenza il Dr. LIGIOS VINCENZO in qualità di SINDACO con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE, Dr. FOIS GIOVANNI, che partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltante*, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria, individuando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

Richiamato l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016, ai sensi del quale è previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che ai sensi del successivo comma 7 del citato art. 21 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali:

- devono essere pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, occorre tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle

disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

Visto il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) del 16 gennaio 2018, n. 14 avente ad oggetto: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Visto il testo del nuovo Decreto del M.I.T. e, in particolare, l'art. 7, nonché i relativi allegati;

Ritenuto opportuno utilizzare lo schema di programma biennale degli acquisti e delle forniture

Considerato che occorre provvedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate;

Visto lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2022 a cui sono stati allegati l'elenco annuale degli acquisiti e il quadro delle risorse finanziarie;

Ritenuto necessario approvare lo schema di programma meritevole di approvazione redatto secondo le indicazioni fornite dai responsabili d'area ed in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sulla proposta oggetto di deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa rispetto alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del regolamento comunale dei controlli interni;

Visto il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato apposto il visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Comunale dei controlli interni;

Con separata ed unanime votazione favorevole,

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante del presente deliberato.

Di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, l'elenco annuale 2021 e il quadro delle risorse finanziarie che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione

economico-finanziaria degli enti locali e che gli acquisti di beni e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2021/2022;

Di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

Di trasmettere il predetto programma al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.lgs. n. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione,

DELIBERA, inoltre,

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000.

PARERE: REGOLARITA' CONTAB.
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
PICCARDI GIOVANNA

PARERE: REGOLARITA' TECNICA
VISTO con parere Favorevole

Il Responsabile
DEL RIO MARCO

Visto di conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento Comunale dei Controlli interni

Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
LIGIOS VINCENZO

L'Assessore Anziano
NICOLI SALVATORE

Il Segretario Comunale
FOIS GIOVANNI

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

Verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Verrà trasmessa in data odierna ai gruppi Consiliari.

VILLANOVA MONTELEONE, Li 24 MAR. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Fois

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova Monteleone - TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | Importo Totale (2) |
|---|--|-------------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 345,615.22 | 280,615.22 | 626,230.44 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altro | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 345,615.22 | 280,615.22 | 626,230.44 |



Il referente del programma

delrio mara

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

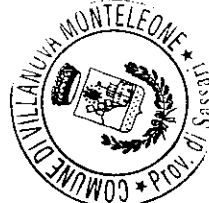
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova Monteleone - TECNICO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annuale nella quale si prevede l'affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un lotto o di altri acquisti in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2a) | CUI lotto o altri acquisti (nei cui importi complessivo l'acquisto è ripartito) (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'opera (Codice MUTS) | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è nuovo o affidamento di contratto in essere (6) | STIPITA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | CENTRALE DI COMPETENZA O QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|----------------|---|---|----------------------|--|---------|---------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|---------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | | Prima anno | Seconda anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | | |
| S002377096202100001 | 2021 | | | | | | Servizi | | Micronido Comunale | | Murgia Lucia | | | | 0,00 | 85.000,00 | 0,00 | | |
| S002377096202100002 | 2021 | | | | | | Servizi | | GESTIONE PARCO ARBOREO DI MURAGLIA APPUI E MUSEO ETNOGRAFICO | | Murgia Lucia | | | | 200.615,22 | 401.230,44 | 0,00 | | |
| S002377096202100003 | 2021 | | | | | | Servizi | | ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE | | dallo marzo | | | | 90.000,00 | 180.000,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 304.215,22 (8) | 566.230,44 (8) | 0,00 (8) | 860.445,66 (8) | | |

Il referente del programma
dell'intervento

Note:
 (1) Codice CUI = ogni settore (F-forniture, S-servizi) + d'individuazione + prova annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + programma di 5 cifre, delle prime annualità del primo programma.
 (2) Contiene la nella colonna "Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un lotto o di altri acquisti" presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" al riepilogo "S" e nella colonna "Codice CUP" non è visto.
 (3) CUI lotto o altri acquisti (nei cui importi complessivo l'acquisto è ripartito) (3).
 (4) Lotto funzionale: indica il tipo di intervento e la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.
 (5) Riferisce a CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: "F" CPV-45 e 48; "S" CPV-46.
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11.
 (7) Responsabile del procedimento.
 (8) Spese o importi che vengono rimborsati o sono destinati ad essere rimborsati come un determinato servizio.
 (9) Importo complessivo di lavori, forniture e servizi.
 (10) Ripartire l'importo del lotto in base al numero di anni di durata del contratto. Il lotto è considerato a carico del primo anno di durata del contratto.
 (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso (danno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 8). Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso (danno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 8). Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lotto o di altri acquisti presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Tabella B.1
 1. no
 2. priorità massima
 3. priorità minima

Tabella B.2a
 1. importo di lavoro
 2. concessione di forniture e servizi
 3. appalto
 4. servizi di manutenzione
 5. servizi di manutenzione o di supporto
 6. contratti di manutenzione
 7. contratti di manutenzione
 8. altro

Tabella B.2b
 1. modifica ex art.7 comma 6 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2c
 1. no
 2. si
 3. si, CUI non ancora attribuito
 4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Villanova Monteleone - TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma



delto malco